

# INHOUD

---

## HOOFDSTUK 1.

INLEIDING .....	1
Vooraf .....	1
1. Arbeidsrecht: een onderdeel van de ‘sociale wetgeving’ .....	2
2. Bronnen van het arbeidsrecht .....	2
2.1. Internationale rechtsbronnen .....	2
2.1.1. Bilaterale verdragen .....	3
2.1.2. Multilaterale verdragen en instellingen .....	3
2.1.2.1. De Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) .....	3
2.1.2.2. De Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) .....	4
2.1.2.3. De Raad van Europa .....	5
2.1.2.4. De Internationale Vereniging voor de Sociale Zekerheid .....	5
2.1.2.5. De Benelux Unie .....	6
2.1.2.6. De Europese Unie .....	6
2.2. Nationale rechtsbronnen .....	9
2.2.1. Sociale grondrechten .....	9
2.2.2. Sociale rechtsbronnen .....	10
2.3. Hiërarchie van de nationale rechtsbronnen .....	12

## HOOFDSTUK 2.

### ALGEMENE BEPALINGEN VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMSTENWET

VAN 3 JULI 1978 .....	15
Vooraf .....	15
1. Toepassingsgebied van de wet van 3 juli 1978 .....	15
1.1. Wat is een arbeidsovereenkomst? .....	15
1.2. Het ondergeschikte verband .....	16
1.2.1. Algemeen .....	16
1.2.2. Schijnzelfstandigen – Pseudowerknemers .....	17
1.2.3. De Arbeidsrelatieswet .....	19
1.2.4. Samengaan van een arbeidsovereenkomst met een aanne- mings- of zelfstandigenovereenkomst .....	22
1.3. Alternatieve en bijzondere tewerkstellings- en samenwerkingsvormen .....	23

1.3.1.	Vrijwilligerswerk . . . . .	23
1.3.1.1.	Definities . . . . .	23
1.3.1.2.	Wie mag werken als vrijwilliger? . . . . .	23
1.3.1.3.	Vergoeding . . . . .	24
1.3.2.	Verenigingswerk . . . . .	25
1.3.2.1.	Algemeen . . . . .	25
1.3.2.2.	Lijst van toegelaten activiteiten . . . . .	26
1.3.2.3.	Organisaties die een verenigingswerker in dienst kunnen nemen . . . . .	26
1.3.2.4.	Personen die verenigingswerk kunnen doen . . . . .	26
1.3.2.5.	Regeling en vergoeding . . . . .	26
1.3.2.6.	Verenigingswerk en de deeleconomie . . . . .	27
1.3.3.	Individuele beroepsopleiding (IBO-contracten) . . . . .	27
1.3.4.	Flexcontracten . . . . .	28
1.4.	Toepassingsgebied van de Arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978 . . . . .	29
2.	Het aangaan van de arbeidsovereenkomst . . . . .	29
2.1.	Geldigheidsvereisten . . . . .	29
2.1.1.	Bekwaamheid . . . . .	30
2.1.2.	Toestemming . . . . .	30
2.1.2.1.	Geweld . . . . .	30
2.1.2.2.	Dwaling . . . . .	31
2.1.2.3.	Bedrog . . . . .	32
2.1.3.	Voorwerp en oorzaak . . . . .	33
2.1.4.	Gevolgen . . . . .	35
2.2.	Vormvereisten van de arbeidsovereenkomst . . . . .	36
3.	Inhoud van de Arbeidsovereenkomstenwet . . . . .	38
4.	Soorten arbeidsovereenkomsten . . . . .	38
4.1.	Soorten naargelang de beoogde arbeid . . . . .	39
4.1.1.	Arbeiders . . . . .	40
4.1.2.	Bedienden . . . . .	41
4.1.3.	Handelsvertegenwoordigers . . . . .	42
4.1.4.	Dienstboden . . . . .	43
4.1.5.	Studenten . . . . .	44
4.1.5.1.	Begrip . . . . .	44
4.1.5.2.	Wie kan een studentenovereenkomst sluiten? . . . . .	45
4.1.5.2.1.	Student . . . . .	45
4.1.5.2.2.	Minimumleeftijd . . . . .	46
4.1.5.2.3.	Uitsluitingen . . . . .	46
4.1.5.2.4.	Buitenlandse studenten . . . . .	47

4.1.5.3.	Vormvereisten van de overeenkomst . . . . .	47
4.1.5.4.	Proefperiode . . . . .	47
4.1.5.5.	Tewerkstellingsperiode als student . . . . .	48
4.1.5.6.	Einde van de overeenkomst . . . . .	48
4.1.5.7.	Tewerkingstelling door een uitzendkantoor . . . . .	49
4.1.5.8.	Loon . . . . .	49
4.1.5.9.	Gevolgen . . . . .	49
4.1.6.	Huisarbeid . . . . .	50
4.1.7.	Andere overeenkomsten . . . . .	50
4.2.	Soorten naargelang de duur van de overeenkomst . . . . .	51
4.2.1.	De arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd . . . . .	51
4.2.2.	De arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd . . . . .	52
4.2.2.1.	Onderscheid tussen overeenkomsten van onbepaalde en bepaalde tijd . . . . .	52
4.2.2.2.	Opeenvolgende arbeidsovereenkomsten voor een bepaalde tijd . . . . .	53
4.2.2.3.	Afwijking van het principiële verbod om opeenvolgende arbeidsovereenkomsten voor een bepaalde tijd te sluiten . . . . .	56
4.2.2.4.	Algemeen beginsel van non-discriminatie ten gunste van werknemers met een overeenkomst voor bepaalde tijd . . . . .	56
4.2.3.	De arbeidsovereenkomst voor een duidelijk omschreven werk . . . . .	56
4.2.4.	De vervangingsovereenkomst . . . . .	58
4.3.	Soorten naargelang de omvang van het werk . . . . .	60
4.3.1.	Voltijdse arbeidsovereenkomst . . . . .	60
4.3.2.	Arbeidsovereenkomst voor deeltijdse arbeid . . . . .	60
4.3.2.1.	Algemeen . . . . .	60
4.3.2.2.	Vormvoorwaarden voor een geldige deeltijdse arbeidsovereenkomst . . . . .	61
4.3.2.2.1.	Voorwaarden . . . . .	61
4.3.2.2.2.	Aparte regeling voor een deeltijdse tewerkingstelling met een variabel uurrooster . . . . .	62
4.3.2.3.	Sanctie bij het niet naleven van de vormvoorwaarden bij deeltijdse arbeid . . . . .	62
4.3.2.3.	Wekelijkse arbeidsduur bij deeltijdse arbeid . . . . .	63
4.3.2.4.	Combinatiemogelijkheden arbeidsduur en uurrooster . . . . .	63
4.3.2.5.	Vaststelling van het loon voor deeltijdse werknemers . . . . .	65
4.3.2.6.	Bewaren van een afschrift van de arbeidsovereenkomst . . . . .	65

4.3.2.7.	Bekendmaken van een variabel uurrooster . . . . .	65
4.3.2.8.	Registratie van afwijkingen van het normale uurrooster . . .	66
4.3.2.9.	Sancties bij het niet-bekendmaken en het niet-naleven van het verplichte toezicht . . . . .	66
4.3.2.10.	Voorrang bij het overstappen naar een voltijdse betrekking . . . . .	66
4.3.2.11.	Non-discriminatie ten gunste van deeltijdse werk- nemers . . . . .	67
4.3.2.12.	Rechten van een deeltijdse versus een voltijdse werk- nemer . . . . .	68
4.4.	Soorten naargelang de wijze waarop de overeenkomst gesloten werd . . . .	69
4.4.1.	Mondelinge en schriftelijke arbeidsovereenkomsten . . . . .	69
4.4.2.	Elektronische arbeidsovereenkomsten . . . . .	70

### HOOFDSTUK 3.

INHOUD VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST. . . . .	73
--	----

Vooraf . . . . .	73
------------------	----

1.	Het dwingende karakter van de Arbeidsovereenkomstenwet . . . . .	73
1.1.	Dwingend recht, suppletoire bepalingen en openbare orde . . . . .	73
1.2.	Artikel 6 van de Arbeidsovereenkomstenwet . . . . .	74
2.	Het proefbeding. . . . .	76
3.	Het concurrentiebeding. . . . .	76
3.1.	Concurrentie. . . . .	76
3.2.	Wat is een concurrentiebeding? . . . . .	79
3.3.	Gewoon concurrentiebeding voor arbeiders en bedienden . . . . .	80
3.3.1.	Jaarloongrens . . . . .	80
3.3.2.	Beperking tot soortgelijke activiteiten . . . . .	82
3.3.3.	Geografische beperking . . . . .	83
3.3.4.	Beperking in de tijd . . . . .	84
3.3.5.	Forfaitaire vergoeding. . . . .	84
3.3.6.	Vormvereisten. . . . .	85
3.3.7.	Sanctie . . . . .	85
3.3.8.	Wanneer moet een concurrentiebeding toegepast worden? . . . . .	86
3.3.9.	Schadevergoeding bij overtreding van het concurrentiebeding. . . . .	87
3.4.	Afwijkend concurrentiebeding voor sommige bedienden . . . . .	87
3.4.1.	Ondernemingen waar afwijkingen mogelijk zijn . . . . .	88
3.4.2.	Bedienden voor wie het afwijkingsbeding kan gelden. . . . .	88
3.4.3.	Waarvan kan worden afgeweken? . . . . .	88
3.5.	Het concurrentiebeding voor handelsvertegenwoordigers. . . . .	89

3.6.	Concurrentiebeding gesloten na het einde van de arbeidsovereenkomst. . . . .	90
4.	Het scholingsbeding . . . . .	91
4.1.	Wat is een scholingsbeding? . . . . .	91
4.2.	Voorwaarden voor een geldig scholingsbeding . . . . .	91
5.	Car policy – gsm policy – computer (laptop, tablet) policy – fietspolicy. . . . .	93
6.	Het exclusiviteitsbeding. . . . .	94
7.	Het anciënniteitsbeding. . . . .	95

#### HOOFDSTUK 4.

UITVOERING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST. . . . .	97
--	----

Vooraf . . . . .	97
------------------	----

1.	Verplichtingen van beide partijen . . . . .	97
1.1.	De goede trouw in de uitvoering van de arbeidsovereenkomst . . . . .	97
1.2.	Wederzijdse eerbied en achting. . . . .	98
1.3.	Preventie van psychosociale risico's op het werk (waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag) . . . . .	99
1.3.1.	Wettelijk kader . . . . .	99
1.3.2.	Definities . . . . .	99
1.3.2.1.	Psychosociale risico's op het werk . . . . .	99
1.3.2.2.	Geweld op het werk . . . . .	101
1.3.2.3.	Ongewenst seksueel gedrag op het werk . . . . .	101
1.3.2.4.	Pesterijen op het werk . . . . .	102
1.3.2.5.	Rol en statuut van de tussenkomende partijen . . . . .	103
1.3.2.5.1.	De leden van de hiërarchische lijn. . . . .	103
1.3.2.5.2.	De vertrouwenspersoon . . . . .	103
1.3.2.5.3.	Preventieadviseur psychosociale aspecten (PAPA). . . . .	104
1.3.2.5.4.	De preventieadviseur-arbeidsarts . . . . .	105
1.3.2.5.5.	De preventieadviseur van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk. . . . .	105
1.3.2.5.6.	Het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk. . . . .	106
1.3.3.	Preventie – Voorafgaande risicoanalyse. . . . .	106
1.3.4.	Actiemiddelen voor de werknemer . . . . .	106
1.3.4.1.	De gewone sociale verhoudingen . . . . .	106
1.3.4.2.	De interne procedure. . . . .	107
1.3.4.2.1.	De informele psychosociale interventie . . . . .	107
1.3.4.2.2.	De formele psychosociale interventie . . . . .	107

1.3.4.3.	De inspectie van het Toezicht op het Welzijn op het Werk .....	108
1.3.4.4.	Arbeidsauditoraat .....	108
1.3.4.5.	Bemiddeling .....	108
1.3.4.6.	Rechtbank .....	108
1.3.4.6.1.	De strafrechtelijke procedure .....	108
1.3.4.6.2.	De burgerrechtelijke procedure .....	109
1.3.4.7.	Bescherming tegen represailles .....	109
2.	Verplichtingen van de werknemer .....	110
2.1.	Arbeid verrichten .....	110
2.2.	Bevelen en instructies .....	111
2.3.	Veiligheid .....	111
2.4.	Arbeidsgereedschap .....	112
2.5.	Concurrentie .....	112
3.	Verplichtingen van de werkgever .....	113
3.1.	Arbeid verschaffen .....	113
3.2.	Hulp .....	113
3.3.	Veiligheid en gezondheid .....	113
3.4.	Loon .....	114
3.5.	Huisvesting en voeding .....	114
3.6.	Geloofsplichten en burgerlijke plichten .....	114
3.7.	Onthaal .....	114
3.8.	Arbeidsgereedschap .....	115
3.9.	Documenten .....	115
4.	Aansprakelijkheid van de partijen .....	115
4.1.	Burgerlijke aansprakelijkheid – Algemeen .....	115
4.2.	De aansprakelijkheidsbeperking ten gunste van de werknemer .....	116
4.2.1.	Inhoud van de aansprakelijkheidsbeperking .....	116
4.2.2.	Draagwijdte van de aansprakelijkheidsbeperking .....	119
4.2.3.	Toepassing van de principes op verkeersongevallen .....	121
4.3.	Strafrechtelijke aansprakelijkheid van de werknemer .....	123
4.4.	Bijzondere aansprakelijkheid van de werkgever .....	124
4.5.	De borgtocht .....	124
5.	Privacy van de werknemer versus controlerecht van de werkgever .....	125
5.1.	Algemeen .....	125
5.2.	Privacy: een grondrecht .....	125
5.3.	Privacy: geen absoluut recht .....	126
6.	AVG – GPDR .....	128

7.	De wet tot bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens . . . . .	130
8.	Controle op de elektronische communicatie – Gebruik van e-mail en internet . . . . .	131
8.1.	Principiële bescherming van inhoud en gegevens . . . . .	131
8.2.	Cao nr. 81 over de controle op de elektronische onlinecommunicatie-gegevens. . . . .	133
8.2.1.	Beginselen . . . . .	133
8.2.2.	Algemeen. . . . .	133
8.2.3.	Individualisering na vastgestelde onregelmatigheden. . . . .	135
9.	Cameracontrole. . . . .	136
9.1.	Cao nr. 68: camerabewaking op de werkplaats. . . . .	136
9.2.	Camerabewaking buiten de werkplaats . . . . .	138
10.	Uitgangsccontrole – diefstalcontrole. . . . .	139
10.1.	De wet van 2 oktober 2017 . . . . .	139
10.2.	Cao nr. 89 . . . . .	140
11.	Gps- en car-tracingsystemen. . . . .	142
12.	Waarde van onrechtmatig verkregen bewijs. . . . .	143
12.1.	Geen eenvoudige discussie. . . . .	143
12.2.	Evolutie in de rechtspraak . . . . .	144

## HOOFDSTUK 5.

### SCHORSING VAN DE UITVOERING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

EN BETAALDE FEESTDAGEN. . . . .	147
---------------------------------	-----

A. SCHORSING VAN DE UITVOERING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST . . . . .	147
---	-----

Vooraf . . . . .	147
------------------	-----

1.	Het begrip schorsing. . . . .	148
2.	Overmacht . . . . .	149
2.1.	Begrip. . . . .	149
2.2.	Gevolgen . . . . .	149
2.3.	Recht op werkloosheidsuitkeringen . . . . .	150
3.	Het gewaarborgd dagloon . . . . .	151
3.1.	Met vertraging of niet op het werk aankomen . . . . .	151
3.2.	De arbeid niet kunnen beginnen of voortzetten. . . . .	152
4.	Arbeidsongeschiktheid . . . . .	154
4.1.	Schorsing. . . . .	154
4.2.	Verplichtingen van de werknemer . . . . .	155
4.2.1.	Meldingsplicht . . . . .	156

4.2.2.	Medisch getuigschrift .....	156
4.3.	Controle door de werkgever .....	158
4.3.1.	De controlearts .....	159
4.3.2.	Plaats van het controlebezoek .....	159
4.3.3.	Tijdstip van de controle .....	161
4.3.4.	Opdracht van de controlearts .....	161
4.3.5.	Recht op gewaarborgd loon vóór de dag van de controle .....	162
4.4.	Betwistingen van medische aard .....	162
4.4.1.	Scheidsrechterlijke procedure .....	163
4.4.2.	Sanctie .....	163
4.5.	Gewaarborgd loon .....	164
4.5.1.	Algemeen .....	164
4.5.2.	Gewaarborgd dagloon (art. 27 WAO) en gewaarborgd loon bij arbeidsongeschiktheid .....	164
4.5.3.	Uitsluiting .....	164
4.5.4.	Recht van verhaal tegen de aansprakelijke derde .....	165
4.5.5.	Gewaarborgd loon en einde van de arbeidsovereenkomst .....	165
4.6.	Het bedrag van het gewaarborgd loon .....	165
4.6.1.	Arbeiders (Arbeidsovereenkomstenwet en cao nr. 12 <i>bis</i> ) .....	165
4.6.1.1.	Periode en bedrag .....	165
4.6.1.2.	Begrip ‘normaal loon’ .....	167
4.6.1.3.	Anciënniteitsvoorwaarde .....	168
4.6.1.4.	Carencedag .....	169
4.6.1.5.	Hervallen .....	169
4.6.1.6.	Opeenvolgende hervallingen .....	170
4.6.1.7.	Mislukte poging om het werk te hervatten .....	172
4.6.1.8.	Gewaarborgd loon bij arbeidsongeval of beroepsziekte ...	172
4.6.2.	Bedienden .....	173
4.6.2.1.	Algemeen stelsel .....	173
4.6.2.2.	Bedienden die de regeling voor arbeiders volgen .....	173
4.6.2.3.	Gewaarborgd loon bij arbeidsongeval of beroepsziekte ...	173
4.6.3.	Overzicht van het gewaarborgd loon bij ziekte .....	173
4.6.4.	Gewaarborgd loon voor dienstboden .....	174
4.7	Re-integratietraject voor langdurig arbeidsongeschikte werknemers ...	174
5.	Jaarlijkse vakantie .....	177
6.	Zwangerschaps- en bevallingsrust .....	177
6.1.	Periode van schorsing .....	177
6.2.	Overdracht van bevallingsrust .....	178
6.3.	Verlenging van de postnatale rust .....	178



6.3.1.	Verlenging wegens ziekte van de vrouw in de prenatale periode . . . .	178
6.3.2.	Verlenging wegens hospitalisatie van het kind . . . . .	179
6.3.3.	Omzetting van facultatieve postnatale rust in verlofdagen van postnatale rust. . . . .	179
6.4.	Uitkeringen tijdens de moederschaprust . . . . .	180
6.5.	Bescherming tegen ontslag. . . . .	181
6.6.	Zwangerschapsonderzoeken . . . . .	181
6.7.	Borstvoedingspauzes. . . . .	182
6.8.	Borstvoedingsverlof. . . . .	183
7.	Kort verzuim (of ook: klein verlet) . . . . .	184
7.1.	Algemene principes . . . . .	184
7.2.	Lijst van de gebeurtenissen. . . . .	184
7.3.	Geboorteverlof . . . . .	189
7.4.	Adoptieverlof . . . . .	190
7.5.	Recht op afwezigheid voor pleegouders – Pleegouderverlof. . . . .	191
8.	Loopbaanonderbreking en tijdskrediet . . . . .	192
8.1.	Algemeen. . . . .	192
8.2.	Cao nr. 103: gemotiveerd tijdskrediet . . . . .	193
8.3.	Cao nr. 103: landingsbaan voor 55-plussers . . . . .	194
8.4.	Uitkeringen. . . . .	196
8.4.1.	Voor tijdskrediet. . . . .	196
8.4.2.	Voor landingsbanen. . . . .	196
8.5.	Bescherming tegen ontslag. . . . .	196
8.6.	Thematische verloven . . . . .	196
8.6.1.	Palliatief verlof . . . . .	197
8.6.2.	Verlof voor een zwaar ziek gezins- of familielid . . . . .	197
8.6.3.	Ouderschapsverlof. . . . .	198
8.6.4.	Mantelzorg . . . . .	201
8.7.	Vlaamse aanmoedigingspremies. . . . .	202
9.	Verlof om dwingende redenen . . . . .	203
10.	Andere schorsingen . . . . .	204
11.	Samenloop van schorsingen . . . . .	205
B.	BETAALDE FEESTDAGEN. . . . .	207
	Vooraf . . . . .	207
1.	Toepassingsgebied. . . . .	207
2.	Bepaling van de betaalde feestdagen . . . . .	208
2.1.	Aantal feestdagen voor voltijdse werknemers. . . . .	208
2.2.	Aantal feestdagen voor deeltijdse werknemers. . . . .	209

2.2.1.	Deeltijdse werknemers met een vast uurrooster . . . . .	209
2.2.2.	Deeltijdse werknemers met een variabel uurrooster . . . . .	209
2.3.	Vervangingsdagen . . . . .	210
2.4.	Vervangingsprocedure . . . . .	211
2.4.1.	De vervangingsdag wordt door een paritair orgaan bepaald . . . . .	212
2.4.2.	De vervangingsdag wordt op ondernemingsvlak vastgesteld . . . . .	212
2.5.	Bekendmaking van de feestdagen . . . . .	212
3.	De tewerkstelling op feestdagen . . . . .	213
3.1.	Het verbod van tewerkstelling tijdens feestdagen . . . . .	213
3.2.	Toegelaten tewerkstelling op feestdagen . . . . .	213
4.	Inhaalrust . . . . .	214
5.	Het loon voor de betaalde feestdagen . . . . .	215
5.1.	Recht op loon . . . . .	215
5.2.	Loon voor arbeidsprestaties op een feestdag . . . . .	215
5.3.	Bepaling van het normale loon . . . . .	215
5.3.1.	Algemeen . . . . .	216
5.3.2.	Bijzondere berekeningen . . . . .	217
5.3.2.1.	Uurloon (deeltijdse prestaties per dag) . . . . .	217
5.3.2.2.	Betaling per prestatie . . . . .	217
5.3.2.3.	Beperkte prestaties per week (deeltijdse arbeid per week) . . . . .	217
5.3.2.4.	Betaling per stuk of per taak (tarief- of taakloon) . . . . .	217
5.3.2.5.	Betaling met foaien of een aandeel in de winst . . . . .	218
5.3.2.6.	Betaling tegen een forfaitair vastgesteld loon . . . . .	218
5.3.2.7.	Gehele of gedeeltelijke betaling met commissielonen . . . . .	218
5.3.3.	Bijdragen voor de sociale zekerheid . . . . .	218
6.	Uitsluiting van het recht op loon voor de feestdag . . . . .	218
6.1.	Algemeen beginsel . . . . .	218
6.2.	Gerechtvaardigde afwezigheid . . . . .	218
6.3.	Kennisgeving van de afwezigheid . . . . .	219
7.	De betaalplichtige van het loon voor de betaalde feestdag . . . . .	219
8.	Behoud van het recht op loon . . . . .	220
8.1.	Tijdens gevallen van schorsing van de arbeidsovereenkomst . . . . .	220
8.2.	Bij gedeeltelijke werkloosheid . . . . .	220
8.3.	Bij het einde van de arbeidsovereenkomst . . . . .	221
9.	Toezicht en sancties . . . . .	222

HOOFDSTUK 6.	
EINDE VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST .....	223
Vooraf .....	223
1. Algemene (civielrechtelijke) wijzen van beëindiging .....	224
1.1. Wederzijdse toestemming .....	224
1.2. Overmacht .....	226
1.2.1. Wat is beëindigende overmacht? .....	226
1.2.2. Bedrijfsbranden en beëindigende overmacht .....	227
1.2.3. Medische overmacht .....	228
1.2.4. Enkele andere vormen van overmacht .....	229
1.2.5. Inroepen van overmacht .....	230
1.3. Ontbindend beding .....	230
1.4. Gerechtelijke ontbinding .....	232
1.5. Afloop van de termijn of voltooiing van het afgesproken werk .....	233
1.5.1. Algemeen .....	233
1.5.2. Opzeg van de overeenkomst van bepaalde duur of voor een bepaald werk .....	233
1.5.3. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur of werk van minder dan drie maanden in geval van arbeidsongeschiktheid langer dan zeven dagen .....	235
1.5.4. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur of werk van drie maanden of meer in geval van arbeids- ongeschiktheid langer dan zes maanden .....	236
1.5.5. Afloop van de termijn versus verbreking door de werkgever ....	236
1.6. Overlijden van een van de partijen .....	237
1.7. Beëindiging vóór de uitvoering van de overeenkomst .....	237
2. Arbeidsrechtelijke wijzen van beëindiging: ontslag door opzeg .....	238
2.1. Het begrip ‘ontslag’ .....	238
2.2. Conventionele beperkingen van het ontslagrecht .....	241
2.2.1. Werkzekerheidsbedingen .....	241
2.2.2. Individuele beroepsopleiding (IBO-contracten) .....	244
2.3. Ontslag ‘op verzoek’ van de werknemer .....	244
2.4. De opzeg .....	245
2.4.1. Algemeen .....	245
2.4.2. Wijze van kennisgeving van de opzeg .....	246
2.4.3. Inhoud .....	247
2.4.4. Nietigheid van de opzeg .....	247
2.4.4.1. Absolute nietigheid .....	248
2.4.4.2. Relatieve nietigheid .....	249

2.4.5.	Opzegtermijn	249
2.4.5.1.	Begrip – Wat voorafging aan de Wet Eenheidsstatuut	249
2.4.5.2.	Aanvang van de termijn	250
2.4.5.3.	Belang van de anciënniteit voor de duur van de opzegtermijn.	252
2.4.5.4.	Duur van de opzegtermijn: algemeen.	254
2.4.5.5.	Opzegtermijn: algemene regels	254
2.4.5.6.	Uitzonderingen op de opzegtermijnen.	257
2.4.5.7.	Geen afwijkingen in een cao gesloten in een paritair (sub)comité	257
2.4.5.8.	Opzegtermijn in geval van pensioen	257
2.4.5.9.	Opzeg door de werknemer tijdens een periode van tijdelijke werkloosheid.	258
2.4.5.10.	Beëindiging van de arbeidsovereenkomst in geval van arbeidsongeschiktheid.	258
2.4.5.11.	Beëindiging van de arbeidsovereenkomst met het oog op een stelsel van werkloosheid met bedrijfs-toeslag (art. 37/11 WAO)	259
2.4.5.12.	Overgangsregeling: arbeidsovereenkomsten aangevat vóór 1 januari 2014	260
2.4.5.12.1.	Algemeen: berekening in twee stappen	260
2.4.5.12.2.	De eerste stap	260
2.4.5.12.3.	De tweede stap	262
2.4.5.12.4.	Het optellen van beide resultaten	262
2.4.5.13.	Werknemers met verminderde arbeidsprestaties	266
2.4.5.15.	Afspraken omtrent de duur van de in acht te nemen opzegtermijn.	267
2.4.6.	Schorsing van de opzegtermijn	269
2.4.6.1.	Algemeen.	269
2.4.6.2.	Schorsingsorzaken en invloed op de opzegtermijn	271
2.5.	Ontslagcompensatievergoeding	273
2.5.1.	Algemeen.	273
2.5.2.	De ontslagcompensatievergoeding	273
2.6.	Outplacement	274
2.6.1.	Algemeen.	274
2.6.2.	Algemene regeling	274
2.6.2.1.	Toepassingsgebied	274
2.6.2.2.	Inhoud van de regeling	275
2.6.2.3.	Aanrekening op opzegvergoeding of sollicitatieverlof	275

2.6.2.4.	Procedure .....	276
2.6.2.5.	Sancties .....	277
2.6.3.	Outplacement voor werknemers van 45 jaar en ouder. ....	277
2.6.3.1.	Toepassingsgebied .....	277
2.6.3.2.	Inhoud van de regeling .....	278
2.6.3.3.	Aanrekening op sollicitatieverlof .....	278
2.6.3.4.	Procedure .....	278
2.6.3.5.	Sanctie .....	278
2.6.4.	De specifieke regeling van outplacement in het kader van een activerend beleid bij herstructureringen .....	279
2.6.5.	Outplacement voor werknemers aan wiens arbeidsovereenkomst een einde komt doordat de werkgever zich beroept op medische overmacht .....	279
2.6.6.	Het vrijwillige outplacement .....	280
2.7.	Opzegvergoeding. ....	280
2.7.1.	Algemeen – Begrip opzegvergoeding. ....	280
2.7.2.	In aanmerking te nemen loon .....	281
2.7.2.1.	Loonbegrip .....	281
2.7.2.2.	Enkele toepassingsgevallen .....	281
2.8.	Motiveringsplicht, kennelijk onredelijk ontslag en willekeurige afdanking .....	284
2.8.1.	Algemeen. ....	284
2.8.2.	Cao nr. 109. ....	284
2.8.2.1.	Algemeen. ....	284
2.8.2.2.	Het recht om de concrete redenen te kennen die tot het ontslag hebben geleid .....	284
2.8.2.3.	Kennelijk onredelijk ontslag. ....	285
2.8.2.3.1.	Definitie. ....	285
2.8.2.3.2.	Sanctie .....	286
2.8.2.4.	Op welke ontslagen is de cao van toepassing? .....	286
2.9.	Tijdstip van betaling – Interest – Verjaring. ....	287
2.9.1.	Wanneer ontstaat het recht op de betaling van de opzegvergoeding? .....	287
2.9.2.	Interesten. ....	287
2.9.3.	Betaling ineens of in maandtermijnen? .....	288
2.9.4.	Verjaring .....	288
2.9.5.	Terugvordering van onverschuldigd betaald loon .....	289
2.10.	Recht op afwezigheid tijdens de opzegtermijn – Sollicitatieverlof. ....	290
3.	Arbeidsrechtelijke wijzen van beëindiging: ontslag wegens dringende reden ..	292
3.1.	Algemeen. ....	292

3.1.1.	Begrip dringende reden. ....	292
3.1.2.	Voorwaarden. ....	293
3.1.2.1.	Een ernstige tekortkoming ...	293
3.1.2.2.	... die elke professionele samenwerking onmogelijk maakt ...	294
3.1.2.3.	... en wel onmiddellijk en definitief. ....	294
3.2.	Termijnen. ....	294
3.2.1.	Termijn om tot ontslag over te gaan. ....	295
3.2.2.	Termijn en kennisgeving van de motieven. ....	297
3.2.3.	Bewijs. ....	299
3.2.4.	Vergoedingsregeling. ....	300
3.2.5.	Voorbeelden uit de rechtspraak. ....	300
4.	Onregelmatige beëindiging of verbreking van de arbeidsovereenkomst. ....	302
4.1.	Algemeen. ....	302
4.2.	Expliciet ontslag. ....	303
4.3.	Impliciet ontslag. ....	304
4.3.1.	Eenzijdige wijziging van de arbeidsovereenkomst. ....	304
4.3.1.1.	Algemeen. ....	304
4.3.1.2.	Voorwaarden. ....	305
4.3.1.3.	Gevolgen van de eenzijdige wijziging. ....	307
4.3.1.4.	Enkele gevallen. ....	308
4.3.1.4.1.	Het eenzijdig verlagen van loon. ....	308
4.3.1.4.2.	Aard van de overeenkomst, werk, functie ...	308
4.3.1.4.3.	Plaats van het werk. ....	309
4.3.2.	Met verbreking gelijkgestelde handeling/wanprestatie. ....	309
4.4.	Opzegvergoeding. ....	310
5.	Bescherming tegen ontslag. ....	311
6.	Rechtsmisbruik bij ontslag. ....	315
6.1.	Algemeen. ....	315
6.2.	Motivering van ontslag, kennelijk onredelijk ontslag en willekeurig ontslag. ....	316
6.3.	Rechtsmisbruik bij ontslag. ....	316
7.	Vergoeding bij faillissement. ....	318
7.1.	Algemeen. ....	318
7.2.	Gevolgen en verder verloop. ....	318
7.2.1.	Schuldvordering. ....	318
7.2.2.	Provisionele werkloosheidsuitkeringen. ....	319
7.2.3.	Aanvraag (formulier F1) bij het FSO (Fonds voor Sluiting van Ondernemingen). ....	319
7.2.4.	Toegekende bedragen. ....	319

7.2.4.1.	Sluitingsvergoeding .....	319
7.2.4.2.	Contractuele vergoedingen .....	320
8.	Het ontslag van een arbeidsongeschikte werknemer .....	321
9.	Documenten en meldingen bij het einde van de arbeidsovereenkomst .....	323
HOOFDSTUK 7.		
	DE ARBEIDSDUUR .....	327
	Vooraf .....	327
1.	Toepassingsgebied van de arbeidsduurreglementering .....	327
1.1.	Algemeen principe .....	328
1.2.	Uitsluitingen uit het toepassingsgebied .....	328
1.2.1.	Volledige uitsluiting .....	328
1.2.2.	Beperkte uitsluiting .....	329
2.	Het begrip arbeidsduur .....	331
2.1.	Algemeen .....	331
2.2.	Wacht- en reservediensten .....	332
2.3.	Verplaatsingstijd .....	333
3.	Minimumgrenzen van de arbeidsduur .....	334
3.1.	Minimale grenzen per werkperiode .....	334
3.2.	Minimale grenzen per week .....	335
3.3.	Minimumlimiet voor nachtarbeid .....	336
4.	Pauzes en rusttijden .....	336
4.1.	Pauzetijden tijdens een werkdag .....	336
4.1.1.	Algemeen .....	336
4.1.2.	Uitzonderingen .....	336
4.2.	Rusttijd per etmaal .....	337
4.3.	Rusttijd per week .....	337
5.	Maximumgrenzen van de arbeidstijd .....	338
5.1.	Grenzen per dag .....	338
5.2.	Grenzen per week .....	339
5.2.1.	De maximale grens .....	339
5.2.2.	Arbeidsduurvermindering .....	339
5.2.2.1.	Principe .....	339
5.2.2.2.	De vormen van arbeidsduurvermindering .....	340
5.3.	Overzicht van de afwijkingen op de maximale grenzen .....	341
5.3.1.	Structurele afwijkingen op de maximale grenzen .....	342
5.3.1.1.	Afwijking tot 9 uur per dag .....	342
5.3.1.2.	Afwijkend stelsel met verre verplaatsingen .....	342
5.3.1.3.	Ploegenarbeid .....	343

5.3.1.4.	Werk dat niet mag worden onderbroken vanwege de aard van het werk (= continuarbeid) . . . . .	345
5.3.2.	Structurele afwijkingen waarvoor een toelating bij koninklijk besluit vereist is. . . . .	346
5.3.2.1.	Werk in bepaalde activiteitstakken of categorieën van ondernemingen waar de ‘normale’ grenzen van de arbeidsduur niet toegepast kunnen worden. . . . .	346
5.3.2.2.	Vorbereidend werk of nawerk dat verricht moet worden buiten de normale productietijd . . . . .	346
5.3.3.	Punctuele afwijkingen, gekenmerkt door hun onvoorzienbaar karakter (ofwel met betrekking tot het onverwachts plaatsvinden ervan, ofwel wat betreft het onvoorspelbaar arbeidsvolume) . . . . .	347
5.3.3.1.	Afwijkingen met toelating door een KB. . . . .	347
5.3.3.1.1.	Werken van vervoer, laden en lossen . . . . .	347
5.3.3.1.2.	Werk waarvan niet precies bepaald kan worden hoe lang het duurt om het uit te voeren vanwege de aard van het werk of waarbij de verwerkte stoffen zeer snel kunnen ontaarden . . . . .	347
5.3.3.2.	Afwijkingen met toelating van de vakbondsafvaardiging. . . . .	347
5.3.3.2.1.	Arbeid die door een onvoorziene noodzakelijkheid wordt vereist . . . . .	347
5.3.3.2.2.	Buitengewone vermeerdering van werk . . . . .	348
5.3.3.2.3.	Bijkomende uren tijdens de zomer of bij intense activiteit in het bouwbedrijf (KB. nr. 213) . . . . .	348
5.3.3.2.4.	Plus-minusconto . . . . .	349
5.3.3.3.	Afwijkingen zonder toelating . . . . .	349
5.3.3.3.1.	Balans of inventariswerken. . . . .	349
5.3.3.3.2.	Arbeid om het hoofd te bieden aan een voorgekomen of dreigend ongeval . . . . .	350
5.3.3.3.3.	Dringende werken aan machines of materieel voor rekening van derden . . . . .	350
5.4.	Inhaalrust en interne grens . . . . .	350
5.4.1.	Inhaalrust . . . . .	350
5.4.2.	Interne grens. . . . .	351
6.	Vrijwillige overuren op verzoek van de werknemer . . . . .	352
7.	Overloon. . . . .	354



7.1	Principe .....	354
7.2.	Bedrag en berekening van de overurentoeslag .....	355
7.2.1.	Bedrag van het overloon .....	355
7.2.2.	Berekening van het aantal overuren .....	357
7.3.	Uitbetaling .....	360
7.4.	Omzetting van het overloon in (bijkomende) inhaalrust .....	360
7.5.	Verbod van arbeid buiten de arbeidstijden .....	361
8.	Deeltijdse arbeid .....	361
8.1.	Algemeen .....	361
8.2.	Arbeidsregeling en werkrooster .....	362
8.3.	Omvang van de deeltijdse prestaties .....	364
8.4.	Toezicht op de prestaties van deeltijdse werknemers .....	364
8.4.1.	Maatregelen inzake bekendmaking .....	364
8.4.2.	Maatregelen inzake toezicht .....	365
8.4.3.	Niet-naleving; vermoeden voltijdse prestaties .....	366
8.5.	Bijkomende uren bij deeltijdse arbeid .....	366
8.5.1.	Begrip ‘bijkomende uren’ .....	366
8.5.1.1.	Begrip .....	366
8.5.1.2.	Voorwaarden .....	367
8.5.1.3.	Optekening van de afwijkingen op het voorziene werkrooster .....	367
8.5.2.	Zijn bijkomende uren ook overuren? .....	368
8.5.3.	Vaste wekelijkse arbeidsduur .....	368
8.5.3.1.	De ‘bijkomende uren’ .....	368
8.5.3.2.	Overloon .....	369
8.5.4.	Variabele uurregeling (gemiddelde wekelijkse arbeidsduur) ....	370
8.5.4.1.	De ‘bijkomende uren’ .....	370
8.5.4.2.	Overloon .....	370
8.5.5.	Uitzondering m.b.t. het overloon .....	372
8.5.6.	Registratie van bijkomende uren .....	372
9.	Nieuwe arbeidsregeling of ‘grote flexibiliteit’ .....	372
10.	Kleine flexibiliteit .....	373
11.	Zondagsrust .....	374
11.1.	Algemene principes: principieel verbod op zondagsarbeid .....	374
11.2.	Afwijkingen van het algemene principe .....	374
11.3.	Inhaalrust voor arbeid op zondag .....	375
12.	Nachtarbeid .....	376
12.1.	Principieel verbod .....	376
12.2.	Invoeren van nachtarbeid – Werkrooster .....	376

13.	Glijdende werktijden .....	377
13.1.	Wat bedoelt men met glijdende werktijden? .....	377
13.2.	Verplichte vermeldingen. ....	378
13.3.	Betaling van het loon bij glijdende werkroosters .....	378
13.3.1.	De werknemer presteerde onvoldoende uren .....	378
13.3.2.	De werknemer presteerde te veel uren .....	379
14.	Bijzondere bepalingen, bijzondere grenzen en verbod op overwerk voor bepaalde categorieën. ....	380
14.1.	Kinderarbeid. ....	380
14.1.1.	Principieel verbod op kinderbeid. ....	380
14.1.2.	Vergoeding of loon voor het kind .....	382
14.1.3.	Strafsancties .....	383
14.2.	Jeugdige werknemers en jongeren. ....	383
14.2.1.	Begrip. ....	383
14.2.2.	Arbeidsduur – Rust en pauzes .....	384
14.2.3.	Principieel verbod van zondagsarbeid, feestdagenarbeid en nachtarbeid .....	384
14.2.4.	Verbod om bepaalde arbeid te laten verrichten door jeugdige werknemers en jongeren .....	385
14.3.	Moederschapsbescherming .....	385
14.3.1.	Zwangerschapsonderzoeken. ....	385
14.3.2.	Moederschapsverlof. ....	385
14.3.3.	Verbod van nachtarbeid .....	385
14.3.4.	Maatregelen bij werkzaamheden met een specifiek risico van blootstelling aan agentia, procedés of arbeidsomstandigheden .....	386
14.3.5.	Verbod van overwerk. ....	386
14.3.6.	Recht op borstvoedingspauzes. ....	387
14.3.7.	Onderzoek bij werkhervatting na bevalling .....	387
15.	Schorsing van de toepassing van de Arbeidswet .....	387

## HOOFDSTUK 8.

LOON(BESCHERMING) .....	389	
Vooraf .....	389	
1.	Toepassingsgebied van de Loonbeschermingswet. ....	389
2.	Het begrip ‘loon’ .....	389
3.	Bescherming van het loon .....	390
3.1.	Wijze van betaling .....	391
3.1.1.	Betaling in geld. ....	391
3.1.1.1.	Betaling in giraal geld .....	391

3.1.1.2.	Contante betaling? .....	392
3.1.1.2.1.	Enkel in bepaalde sectoren .....	392
3.1.1.2.2.	Gevolgen .....	392
3.1.3.	Betaling in natura .....	392
3.2.	Tijdstip van betaling .....	393
3.2.1.	Algemeen .....	393
3.2.2.	Uitzondering op het algemene beginsel .....	394
3.2.3.	Overuren en inhaalrust .....	394
3.2.4.	Opgelegde termijnen en verwijlrenten .....	394
3.2.5.	Uitbetaling van het loon bij het einde van de arbeidsovereen- komst .....	395
3.3.	Plaats van betaling .....	395
3.4.	Afrekening van het loon .....	396
3.5.	Inhoudingen op het loon .....	397
3.6.	Beslag en overdracht .....	398
3.6.1.	Begrippen .....	398
3.6.2.	Voorwerp van beslag en overdracht .....	398
3.6.3.	Gedeelten van het inkomen die voor beslag en overdracht vatbaar zijn .....	399
3.6.3.1.	Algemene regel .....	399
3.6.3.2.	Vermindering van het voor beslag en overdracht vatbare gedeelte voor kinderen ten laste .....	401
3.6.4.	Berekening .....	401
3.6.5.	Opmerkingen bij beslag op en overdracht van lonen .....	402
3.7.	Meting van de arbeid in functie van het loon .....	402
4.	Loonkost, brutoloon en nettoloon .....	402
4.1.	Loonkost .....	402
4.2.	Brutoloon .....	402
4.3.	Nettoloon .....	403

## HOOFDSTUK 9.

TIJDELIJKE ARBEID, UITZENDARBEID EN TERBESCHIKKING- STELLING VAN WERKNEMERS .....	405
--	-----

Vooraf .....	405
--------------	-----

1. Reglementering van de tijdelijke arbeid .....	406
1.1. Begripsomschrijvingen .....	407
1.1.1. ‘Tijdelijke arbeid’ .....	407
1.1.2. De ‘vervanging’ van een vaste werknemer .....	407
1.1.3. ‘Tijdelijke vermeerdering’ van werk .....	408
1.1.4. ‘Uitzonderlijk’ werk .....	408

1.2.	Voorwaarden en modaliteiten ter vervanging	409
1.2.1.	Bij de schorsing van de arbeidsovereenkomst van een vaste werknemer	409
1.2.2.	Bij de vervanging van een vaste werknemer wiens arbeidsovereenkomst ten einde is gekomen	410
1.2.2.1.	Beëindiging van de overeenkomst door opzegging of dringende reden	410
1.2.2.2.	Beëindigingen anders dan door opzegging of dringende reden	410
1.2.3.	Bij tijdelijke vermeerdering van werk	410
1.2.3.1.	Indien er een syndicale afvaardiging in de onderneming is	410
1.2.3.2.	Indien er geen syndicale afvaardiging is	411
1.2.4.	Uitvoering van uitzonderlijk werk	411
1.3.	De arbeidsovereenkomst	411
2.	Reglementering van de uitzendarbeid	412
2.1.	Begripsomschrijving	412
2.1.1.	De arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid	413
2.1.2.	Uitzendkracht	413
2.1.3.	Uitzendbureau	413
2.1.4.	Motieven, maximumduur en na te leven procedure	413
2.1.4.1.	Vervanging van een vaste werknemer	414
2.1.4.2.	Tijdelijke vermeerdering van werk	415
2.1.4.3.	Uitvoering van een uitzonderlijk werk	416
2.1.4.4.	Terbeschikkingstelling van een uitzendkracht aan een gebruiker met het oog op vaste aanwerving (= 'motief instroom')	417
2.1.4.5.	Het leveren van artistieke prestaties en/of het produceren van artistieke werken ten bate van een occasionele werkgever of gebruiker	418
2.1.4.6.	Tewerkstelling in het kader van een door het gewest erkend tewerkstellingstraject voor langdurige werklozen en gerechtigden op financiële sociale bijstand	419
2.3.	De tewerkstelling van uitzendkrachten	419
2.4.	De arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid	420
2.4.1.	De vormvereisten	420
2.4.2.	Opeenvolgende dagcontracten	420
2.4.3.	De inhoud van de arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid	421
2.5.	Het loon van de arbeidskracht	423

2.5.1.	Gelijk loon . . . . .	423
2.5.2.	Gelijkwaardige voordelen . . . . .	424
2.5.2.1.	Eindejaarspremie . . . . .	424
2.5.2.2.	Syndicale premie . . . . .	425
2.5.2.3.	Bedrijfsvoorzieningen . . . . .	425
2.5.3.	Gewaarborgd loon bij arbeidsongeschiktheid . . . . .	425
2.5.3.1.	Ziekte begonnen tijdens de arbeidsovereenkomst . . . . .	425
2.5.3.2.	Ziekte vangt aan direct na een interimcontract . . . . .	427
2.5.4.	Bijkomende vergoeding in geval van langdurige ziekte . . . . .	427
2.5.5.	Gedeeltelijke werkloosheid van uitzendkrachten . . . . .	428
2.5.6.	Terugbetaling verplaatsingskosten . . . . .	428
2.5.7.	‘Bijkomende’ sociale voordelen . . . . .	429
2.6.	De anciënniteit van de uitzendkracht . . . . .	429
2.7.	De verbreking van de overeenkomst . . . . .	429
2.8.	De overeenkomst tussen het uitzendbureau en de gebruiker . . . . .	430
2.9.	De verplichtingen van de gebruiker . . . . .	431
2.10.	De verplichtingen van het uitzendkantoor . . . . .	431
2.11.	Verbod van tewerkstelling . . . . .	432
2.12.	Einde van de arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid . . . . .	432
2.13.	De personeelssterkte . . . . .	432
3.	Het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers . . . . .	433
3.1.	Verboden tewerkstelling . . . . .	433
3.2.	Toegelaten tewerkstelling . . . . .	434
3.3.	Een geschreven overeenkomst . . . . .	435
3.4.	Toestemming . . . . .	435
3.5.	De statutaire toestand van de werknemer . . . . .	435

## HOOFDSTUK 10.

HET ARBEIDSREGLEMENT . . . . .	437
--------------------------------	-----

Vooraf . . . . .	437
------------------	-----

1.	Toepassingsgebied . . . . .	437
2.	Inhoud van het arbeidsreglement . . . . .	438
2.1.	Verplichte bepalingen volgens de Arbeidsreglementenwet . . . . .	439
2.1.1.	De arbeidstijdregeling . . . . .	439
2.1.2.	De arbeid en het loon . . . . .	441
2.1.3.	Het einde van de overeenkomst . . . . .	441
2.1.4.	De rechten en plichten van het toezichthoudend personeel . . . . .	441
2.1.5.	Straffen geldboeten en beroepsprocedure . . . . .	441
2.1.6.	Eerste hulp bij ongevallen of EHBO en verbandkist . . . . .	443

2.1.7.	De medische tussenkomst bij arbeidsongeval . . . . .	443
2.1.8.	De overlegorganen en de vakbondsafvaardiging . . . . .	443
2.1.9.	De jaarlijkse vakantie . . . . .	443
2.1.10.	De sociale inspectiediensten. . . . .	443
2.1.11.	Collectieve arbeidsovereenkomsten . . . . .	444
2.1.12.	Elektronische archiveringsdienst . . . . .	444
2.2.	Verplichte bepalingen volgens andere wetten en besluiten. . . . .	444
2.2.1.	Andere wetten en besluiten . . . . .	444
2.2.2.	Specifieke afwijkingen. . . . .	445
2.3.	Vrije bepalingen . . . . .	445
3.	Het opstellen en wijzigen van het arbeidsreglement . . . . .	446
3.1.	Ondernemingen waar een ondernemingsraad bestaat . . . . .	446
3.2.	Ondernemingen waar geen ondernemingsraad bestaat . . . . .	447
3.3.	Uitzonderingen . . . . .	448
3.4.	Specifieke procedure bij flexibele arbeidstijdregelingen . . . . .	449
4.	Bekendmaking van het arbeidsreglement. . . . .	450
5.	Ontslagbescherming van de werknemers . . . . .	451
6.	Model arbeidsreglement. . . . .	451
7.	Toezicht en sancties . . . . .	451

## HOOFDSTUK 11.

COLLECTIEF ARBEIDSRECHT . . . . .	453	
1.	Sociaal overleg tussen sociale partners . . . . .	453
1.1.	Algemeen. . . . .	453
1.2.	Representatieve organisaties van werknemers en werkgevers . . . . .	453
1.3.	Sociaal overleg op verschillende niveaus . . . . .	455
2.	Sociaal overleg op interprofessioneel niveau . . . . .	455
2.1.	De Nationale Arbeidsraad (NAR). . . . .	455
2.2.	Interprofessionele akkoorden . . . . .	457
3.	Sociaal overleg op professioneel niveau. . . . .	457
3.1.	De paritaire comités . . . . .	457
3.2.	Oprichting van een paritair comité . . . . .	458
3.3.	Samenstelling van een paritair comité. . . . .	459
4.	Sociaal overleg in de onderneming . . . . .	460
4.1.	Sociale verkiezingen . . . . .	460
4.2.	De ondernemingsraad. . . . .	461
4.3.	Het comité voor preventie en bescherming op het werk . . . . .	461
4.4.	De syndicale afvaardiging . . . . .	462

4.5.	Ontslagbescherming voor werknemersvertegenwoordigers in de ondernemingsraad of het comité voor preventie en bescherming op het werk .....	463
5.	De collectieve arbeidsovereenkomst .....	463
5.1.	Wat is een cao? .....	463
5.2.	Niveaus waarop een cao gesloten kan worden .....	464
5.2.1.	Ondernemings-cao's .....	464
5.2.2.	Sectorale cao's .....	465
5.2.3.	Intersectorale of nationale cao's .....	465
5.2.4.	Wie kan een cao sluiten? .....	466
5.3.	Inhoud van een cao .....	466
5.3.1.	Normatieve bepalingen .....	466
5.3.2.	Obligatoire bepalingen .....	467
5.4.	De hiërarchie van de rechtsbronnen .....	469
5.5.	Het aangaan en beëindigen van een cao .....	471
5.5.1.	Bevoegdheid om cao's aan te gaan .....	471
5.5.2.	Vorm- en taalvereisten .....	471
5.5.3.	Neerlegging en registratie .....	472
5.6.	Binding van een cao .....	472
5.6.1.	Principiële binding .....	472
5.6.2.	Voortgezette binding .....	473
5.6.2.1.	Overdracht van onderneming .....	473
5.6.2.2.	Einde lidmaatschap gebonden organisatie .....	475
5.6.2.3.	Ontbinding organisatie .....	475
5.6.2.4.	Doorwerking in de individuele arbeidsovereenkomsten .....	475
5.6.2.5.	Wijziging werkingsfeer paritair comité .....	476
5.6.3.	Suppletoire binding .....	477
5.7.	Algemeenverbindendverklaring .....	478
6.	Collectieve acties .....	480
6.1.	De staking .....	480
6.1.1.	Recht om te staken .....	480
6.1.2.	Juridisering van collectieve arbeidsconflicten .....	481
6.2.	De lock-out .....	482

