
DOUANE EN ACCIJNZEN

Vierde herziene editie

Kerstien Celis en Josse Verbeken

 **INTERSENTIA**

Antwerpen – Gent – Cambridge

Douane en Accijnzen. Vierde herziene editie
Kerstien Celis en Josse Verbeken

© 2021 Lefebvre Sarrut Belgium NV
Hoogstraat 139/6 – 1000 Brussel

ISBN 978-94-000-1142-7
D/2021/7849/42
NUR 163
Gedrukt in de Europese Unie

Verantwoordelijke uitgever: Paul-Etienne Pimont, Lefebvre Sarrut Belgium NV

Lay-out: Crius Group, Hulshout

EHBOntwerp+ – www.ehbontwerp.be

Omslagontwerp: Danny Juchtmans – www.dsigngraphics.be

Omslagillustratie: Intpro / Shutterstock

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg, kunnen noch de auteurs noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

WOORD VOORAF

Douane en Accijnzen is een tak binnen de Fiscaliteit en tevens binnen Logistiek Management, waarvoor het gezegde “*Onbekend is onbemind*” geldt. In dit boek wordt alvast een poging ondernomen om een deel van dit “onbekende” te onthullen. Het boek is bedoeld als een *inleiding tot Douane en Accijnzen voor studenten én professionelen* die zich de basisprincipes van deze materie eigen willen maken.

De Brexit en het bijbehorende handelsverdrag afgesloten eind december 2020 werd uiteraard in deze vierde uitgave opgenomen. De lezer kan voor meer informatie hierover het laatste nieuwe hoofdstuk consulteren, de hoofdstukken voordien zijn eveneens van toepassing.

We beperken ons niet tot een louter theoretische uiteenzetting van de belangrijkste principes. Het boek is, zowel voor douane als voor accijnzen, aangevuld met talrijke voorbeelden en cases uit de praktijk.

Ten behoeve van studenten en lectoren uit het (hogere) onderwijs werd tevens elektronisch les- en oefenmateriaal uitgewerkt. Met behulp van een digitaal leerplatform kan de materie op een interactieve manier ingeoefend worden. Via de website van Intersentia (www.intersentia.be) kunt u contact opnemen met de uitgeverij om toegang te krijgen tot dit Edumatic-oefenpakket.

Voor deze uitgave willen we graag de volgende mensen bedanken: Annie Vanherpe van de Administratie Douane en Accijnzen (FOD Financiën) en Milan Godin van de Dienst Controle Strategische Goederen (Vlaams Gewest).

Kerstien Celis
Josse Verbeken

INHOUD

WOORD VOORAF	III
HOOFDSTUK 1. – INLEIDING	1
1. Douanebeleid	3
1.1. Indirecte belastingen	3
1.2. Douanebeleid gebaseerd op het principe van de douane-unie	3
1.2.1. Gemeenschappelijke invoerrechten	3
1.2.2. Gemeenschappelijke douanewetgeving	4
1.2.3. Gemeenschappelijke handelspolitiek	4
1.2.4. Harmonisatie van overige indirecte belastingen	4
1.3. Douanebeleid gebaseerd op het principe van de vrijhandelszone	5
2. Internationale instellingen m.b.t. douane	5
2.1. Wereldhandelsorganisatie	5
2.2. Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling	6
2.3. Werelddouaneorganisatie	7
3. Europese integratie	8
3.1. BLEU-Verdrag	8
3.2. Benelux-Conventie	8
3.3. Verdrag van Parijs of EGKS-Verdrag	8
3.4. Verdragen van Rome	8
3.5. Akkoord van Schengen	9
3.6. Europese Akte	9
3.7. Verdrag van Maastricht	9
3.8. Verdrag van Amsterdam	10
3.9. Economische en Monetaire Unie (EMU)	10
3.10. Europese Economische Ruimte (EER)	10
3.11. Verdrag van Nice	10
3.12. Verdrag van Lissabon	10
4. Europese Unie	12
5. Europese instellingen	13
5.1. Europese Commissie	13
5.2. Europees Parlement	14
5.3. Raad van Ministers van de EU	14
5.4. Europese Raad	14

5.5. Europees Hof van Justitie	14
5.6. Rekenkamer	15
5.7. Europese Centrale Bank	15
6. Wetgeving in de EU	15
6.1. Verordening (<i>Regulation</i>)	15
6.2. Beschikking (<i>Decision</i>)	15
6.3. Richtlijn (<i>Directive</i>)	16
6.4. Aanbevelingen en adviezen (<i>Recommendations</i>)	16
7. Bekendmaking EU-wetgeving	16
8. Uniedouanewetboek en de toepassing ervan in de lidstaten	16
9. Basisbegrippen inzake douanewetgeving	18
9.1. Uniegoederen (<i>Union goods</i>)	18
9.2. Niet-Uniegoederen (<i>Non-Union goods</i>)	19
9.3. Invoer (<i>Import</i>)	20
9.4. Binnenbrengen	20
9.5. Uitvoer (<i>Export</i>)	21
9.6. Verzending	21
9.7. Uniedouanevervoer (<i>Union transit</i>)	22
9.8. Gemeenschappelijk douanevervoer (<i>Community transit</i>)	22
9.9. Douanevervoer onder dekking van carnet TIR of carnet ATA	22

HOOFDSTUK 2. – BETROKKEN PARTIJEN **25**

1. Directe of indirecte vertegenwoordigers	27
1.1. Personen die aangiften mogen indienen	27
1.2. Declaranten en hulpdeclaranten	29
2. Belgische Algemene Administratie der Douane en Accijnzen	30
2.1. Situering	30
2.2. Opdrachten	30
2.2.1. Inning	31
2.2.1.1. Invoerrechten (<i>import duty</i>) en belastingen van gelijke werking	31
2.2.1.2. Accijnzen	31
2.2.1.3. Energiebijdrage op bepaalde producten verkregen uit minerale oliën, op aardgas en elektriciteit	31
2.2.1.4. Verpakkingsheffing op drankverpakkingen en milieuheffingen op sommige producten	31
2.2.1.5. Btw op ingevoerde goederen (komende van buiten het douanegebied van de EU) of op goederen binnengebracht uit gebieden die wel behoren tot het douanegebied van de EU, maar niet tot het fiscale gebied (zogenaamde niet-fiscale gebieden)	31
2.2.2. Controleopdrachten voor andere administraties van de FOD Financiën	32

2.2.2.1.	Controle inzake btw op binnenlandse goederenbewegingen	32
2.2.2.2.	Controle inzake verkeersbelasting	32
2.2.3.	Controle op uitvoering handelspolitiek van de EU	32
2.2.4.	Toepassen veiligheidsbeleid van de EU (en België)	32
2.2.5.	Bijkomende opdrachten	34
3.	<i>Authorised Economic Operator</i>	36
3.1.	Inleiding	36
3.2.	Wie kan een AEO-vergunning aanvragen?	37
3.3.	Voorwaarden tot het verkrijgen van een AEO-vergunning	37
3.4.	Soorten AEO-vergunningen	39
3.5.	Aanvraagprocedure voor een AEO-vergunning	39
3.6.	Voordelen van een AEO-vergunning inzake douane	40
3.7.	Andere, indirecte voordelen AEO	41
3.8.	Wederzijdse erkenning of <i>Mutual Recognition Agreement</i>	42
3.9.	Wanneer zijn er geen AEO-voordelen?	42
3.10.	Waarom een AEO-vergunning aanvragen?	43
	HOOFDSTUK 3. – NOMENCLATUUR EN EU-DOUANETARIEF	45
1.	Het Geharmoniseerd Systeem	47
1.1.	Belang van de goederencode	47
1.2.	Structuur van de goederencode	48
1.2.1.	GS-code	51
1.2.2.	GN-code	52
1.2.3.	TARIC-code	53
2.	Douanetarief uitgegeven door de Belgische Administratie Douane en Accijnzen	56
2.1.	Inleiding	56
2.2.	Bladeren door de nomenclatuur	57
2.3.	Opzoeken volgens goederencode	60
2.4.	Aanvullende informatie	65
2.4.1.	Antidumpingrechten en compenserende rechten	65
2.4.2.	Aanvullende rechten	67
2.4.3.	Schorsing en contingent	68
2.4.4.	Agrarische elementen	70
2.4.5.	Overige vermeldingen	72
2.4.6.	Andere functionaliteiten	75
2.4.6.1.	Opzoeken op woord	75
2.4.6.2.	Opzoeken van wisselkoersen	77
2.4.6.3.	Opzoeken van aanvullende codes accijnzen	77
3.	Algemene regels voor de interpretatie van het Geharmoniseerd Systeem	78
3.1.	Interpretatie van het Geharmoniseerd Systeem	78
3.2.	Regel 1	79
3.3.	Regel 2	80

3.3.1.	Regel 2a)	80
3.3.2.	Regel 2b)	81
3.4.	Regel 3	81
3.4.1.	Regel 3a)	82
3.4.2.	Regel 3b)	82
3.4.3.	Regel 3c)	83
3.5.	Regel 4	84
3.6.	Regel 5	85
3.6.1.	Regel 5a)	85
3.6.2.	Regel 5b)	86
3.7.	Regel 6	87
4.	Bindende tariefinlichtingen	89
HOOFDSTUK 4. – BEREKENING VAN DE DOUANEWAARDE		95
1.	Soorten rechten	97
1.1.	Conventionele rechten en autonome rechten	97
1.2.	Preferentiële rechten en niet-preferentiële rechten	97
1.3.	Waarderechten, specifieke rechten en gemengde rechten	98
1.4.	Tariefcontingenten	99
1.5.	Bestemmingsrechten	100
2.	Methode waardebeoordeling	101
2.1.	Transactiewaarde ingevoerde goederen	102
2.2.	Transactiewaarde identieke goederen	105
2.3.	Transactiewaarde soortgelijke goederen	106
2.4.	Aftrekmethode (terugrekenmethode of deductieve methode)	106
2.5.	Berekende waarde	107
2.6.	Redelijke middelen	107
3.	Berekening van de douanewaarde, maatstaf van heffing voor de btw en statistische waarde	109
3.1.	Werkwijze berekeningen	109
3.2.	Bijzondere waarderings	114
3.2.1.	Eenheidswaarden (ook vereenvoudigde procedures genoemd)	114
3.2.2.	Invoerprijzen (ook forfaitaire invoerwaarden genoemd)	114
3.3.	Incoterms 2020	114
3.3.1.	Incoterms voor alle transportmodi	115
3.3.1.1.	EXW – <i>Ex works</i> (af fabriek)	115
3.3.1.2.	FCA – <i>Free carrier</i> (vrachtvrij tot vervoerder)	116
3.3.1.3.	CPT – <i>Carriage paid to</i> (vrachtvrij tot)	116
3.3.1.4.	CIP – <i>Carriage and insurance paid to</i> (vrachtvrij inclusief verzekering tot)	117
3.3.1.5.	DAP – <i>Delivered at place</i> (franco plaats bestemming)	117
3.3.1.6.	DPU – <i>Delivered at Place Unloaded</i> (franco plaats bestemming inclusief lossing)	117
3.3.1.7.	DDP – <i>Delivered duty paid</i> (franco plaats bestemming inclusief rechten)	118

3.3.2.	Incoterms voor alle zeevervoer of binnenvaart	118
3.3.2.1.	FAS – <i>Free alongside ship</i> (franco langszij schip)	118
3.3.2.2.	FOB – <i>Free on board</i> (vrij aan boord)	119
3.3.2.3.	CFR – <i>Cost and freight</i> (kostprijs en vracht)	119
3.3.2.4.	CIF – <i>Cost, insurance and freight</i> (kostprijs, verzekering en vracht)	119
HOOFDSTUK 5. – TIJDELIJKE OPSLAG EN DOUANEREGELINGEN		121
1.	Overzicht tijdelijke opslag en douaneregelingen	123
2.	Douaneregelingen	124
2.1.	'In het vrije verkeer brengen' (of gewone invoer)	124
2.2.	Uitvoer (<i>export</i>)	125
2.3.	Bijzondere regelingen	125
2.3.1.	Douanevervoer (<i>transit</i>)	125
2.3.2.	Douane-entrepot (<i>bonded warehouse</i>)	125
2.3.3.	Specifieke bestemming	127
2.3.3.1.	Tijdelijke invoer (<i>temporary import</i>)	127
2.3.3.2.	Bijzondere bestemming (<i>end-use procedure</i>)	127
2.3.4.	Veredeling	128
2.3.4.1.	Actieve veredeling (<i>inward processing</i>)	128
2.3.4.2.	Passieve veredeling (<i>outward processing</i>)	128
3.	Tijdelijke opslag	129
HOOFDSTUK 6. – IMPORT CONTROL SYSTEM EN EXPORT CONTROL SYSTEM		133
1.	<i>Import Control System</i> (ICS)	135
1.1.	Inleiding	135
1.2.	Summiere Aangifte Binnenkomst (<i>Entry Summary Declaration</i>) van alle goederen aan boord	136
1.3.	Aankomstmelding (<i>Arrival Notification</i>)	138
1.3.1.	Berichten naar (lucht)havenautoriteiten	138
1.3.2.	Berichten naar de douane	139
1.3.3.	Berichten naar andere autoriteiten (VGEM-gerelateerd)	140
1.4.	Aangifte voor tijdelijke opslag	141
1.5.	Douaneregeling (douaneaangifte)	142
2.	<i>Export Control System</i> (ECS)	144
HOOFDSTUK 7. – ENIG DOCUMENT		149
1.	Inleiding	151
1.1.	Elektronische systemen	152
1.2.	Waarom nog het ED bestuderen?	152
2.	Vak 1, vak 37 en vak 44 B.V.	153
2.1.	Vak 1	153

2.2. Vak 37	155
2.3. Vak 44 'Code B.V.'	155
3. De voornaamste vakken van invoer-, uitvoer- en transitaangiften	157
3.1. Vak 2. Afzender/exporteur	158
3.1.1. Bij invoer	158
3.1.2. Bij uitvoer	158
3.1.3. Link met vak 44	159
3.2. Vak 3. Formulieren	159
3.3. Vak 5. Artikelen	160
3.4. Vak 6. Totaal colli	160
3.5. Vak 7. Referentienummer	160
3.6. Vak 8. Geadresseerde	160
3.6.1. Bij invoer	160
3.6.2. Bij uitvoer	161
3.7. Vak 9. Financieel verantwoordelijke	161
3.8. Vak 14. Aangever/vertegenwoordiger	161
3.9. Vak 15a. Code land van uitvoer/verzending	162
3.10. Vak 15b. Land van uitvoer/verzending	162
3.11. Vak 16. Land van oorsprong en vak 17. Land van bestemming	163
3.12. Vak 17a. Code land van bestemming	163
3.13. Vak 17b. Code regio van bestemming	164
3.14. Vak 18. Identiteit en nationaliteit vervoermiddel bij aankomst/vertrek	164
3.15. Vak 19. Containers	164
3.16. Vak 20. Leveringsvoorwaarden	164
3.17. Vak 21. Identiteit en nationaliteit van het grensoverschrijdende vervoermiddel	164
3.18. Vak 22. Valuta en totaal gefactureerd bedrag	165
3.19. Vak 23. Wisselkoers	165
3.20. Vak 24. Aard van de transactie	165
3.21. Vak 25. Vervoerwijze aan de grens	166
3.22. Vak 26. Binnenlandse vervoerwijze	166
3.23. Vak 27. Plaats van lading/lossing	166
3.24. Vak 29. Kantoor van uitgang/binnenkomst	166
3.25. Vak 30. Plaats waar de goederen zich bevinden	167
3.26. Vak 31. Colli en omschrijving van de goederen	168
3.27. Vak 32. Artikelnummer	169
3.28. Vak 33. Goederencode	169
3.29. Vak 34a. Code land van oorsprong	170
3.30. Vak 34b. Code regio van oorsprong	170
3.31. Vak 35. Brutomassa (kg)	170
3.32. Vak 36. Preferentie	170
3.33. Vak 37. Regeling	172
3.34. Vak 38. Nettomassa (kg)	172
3.35. Vak 39. Contingent	172
3.36. Vak 40. Summiere aangifte/voorafgaand document	173
3.37. Vak 41. Aanvullende eenheden	174

3.38. Vak 42. Prijs van de goederen	175
3.39. Vak 43. Methode waardebeoordeling	175
3.40. Vak 44. Bijzondere vermeldingen – andere documenten	176
3.41. Vak 46. Statistische waarde	178
3.42. Vak 47. Berekening van de belastingen	178
3.43. Vak 48. Uitstel van betaling	179
3.44. Vak 49. Identificatie van het entrepot	179
3.45. Vak 50. Aangever Uniedouanevervoer en gemachtigde vertegenwoordiger; plaats, datum en handtekening	179
3.46. Vak 51. Voorziene kantoren (en landen) van doorgang	180
3.47. Vak 52. Zekerheid	181
3.48. Vak 53. Kantoor van bestemming	181
3.49. Vak 54. Plaats en datum, handtekening en naam van de aangever of zijn vertegenwoordiger	181

HOOFDSTUK 8. – PROCEDURES EN WERKWIJZE BIJ HET (ELEKTRONISCH) UITWISSELEN VAN GEGEVENS **183**

1. Inleiding	185
2. Procedures bij NCTS	185
2.1. Inleiding	185
2.2. NCTS-terminologie	186
2.3. Normale procedure bij vertrek en aankomst	186
2.3.1. Bij vertrek	186
2.3.2. Formaliteiten op het kantoor van doorgang	188
2.3.3. Bij aankomst op het kantoor van bestemming	188
2.4. Vereenvoudigde procedure bij vertrek en aankomst	189
2.5. Andere functionaliteiten van NCTS	191
3. Procedures bij PLDA	191
3.1. PLDA-terminologie	191
3.2. Procedure bij export en ECS	192
3.2.1. Verloop van een uitvoeraangifte	192
3.2.2. Uitgaan van goederen – bijzondere gevallen	194
3.2.3. Uitvoer gecombineerd met de regeling douanevervoer	196
3.3. Procedure bij import en herhaling ICS	196

HOOFDSTUK 9. – OORSPRONG VAN GOEDEREN **199**

1. Inleiding	201
2. Preferentiële oorsprong	202
2.1. Principe	202
2.2. Oorsprong	204
2.2.1. Definities en principe	204
2.2.2. Toereikende bewerking – voorbeelden	205
2.2.3. Bemerkingen	209

2.3.	Bewijzen van oorsprong	212
2.3.1.	Het attest van oorsprong	212
2.3.2.	Certificaat EUR.1	213
2.3.3.	Certificaat EUR-MED	214
2.3.4.	Oorsprongsverklaring door een willekeurige exporteur	215
2.3.5.	Oorsprongsverklaring door een toegelaten exporteur	215
2.3.6.	Oorsprongsverklaring door een geregistreerd exporteur	216
2.3.7.	Certificaat EUR.2	217
2.4.	Overzicht van de overeenkomsten	217
2.4.1.	Unilaterale overeenkomsten	217
2.4.1.1.	Algemeen Preferentieel Systeem (APS) voor ontwikkelingslanden	217
2.4.1.2.	Overeenkomst met de Landen en Gebieden Overzee (LGO-landen)	222
2.4.1.3.	MAR – ACS (<i>Market Access Regulation</i> – Staten in Afrika, het Caraïbische gebied en de Stille Oceaan)	222
2.4.2.	Bilaterale overeenkomsten	222
2.4.2.1.	Vrijhandelsovereenkomsten Middellandse Zeegebied	223
2.4.2.2.	EVA-landen	223
2.4.2.3.	Turkije	223
2.4.2.4.	Landen van de westelijke Balkan	225
2.4.2.5.	Oostelijk partnerschap	225
2.4.2.6.	Het Verenigd Koninkrijk	226
2.4.2.7.	Amerikaanse zone	226
2.4.2.8.	Bilaterale akkoorden met Afrikaanse Staten	226
2.4.2.9.	Overeenkomsten met Aziatische landen	227
2.4.2.10.	Andere overeenkomsten	228
2.4.2.11.	Andere douane-unies	228
3.	Niet-preferentiële oorsprong	229
3.1.	Belang en nut	229
3.2.	Regels van oorsprong	229
3.2.1.	Bij invoer	229
3.2.2.	Bij UITVOER	231
HOOFDSTUK 10. – OORSPRONG DOOR CUMULATIE		237
1.	Inleiding	239
2.	Bilaterale cumulatie	240
3.	PANEUR-cumulatie	243
4.	SAP-cumulatie	246
5.	Totale (volledige) cumulatie	248
6.	PANEURMED-cumulatie	251

7.	Cumul tussen de EU, Balkanlanden, EVA-landen, Turkije, Moldavië, Oekraïne en Georgië	255
8.	Leveranciersverklaring	257
9.	PANEUR of PANEURMED met Turkije	262
HOOFDSTUK 11. – INVOER VAN GOEDEREN VOOR HET VRIJE VERKEER EN VOOR HET VERBRUIK		265
1.	Algemeen	267
1.1.	Vak 1	269
1.2.	Vak 8	270
1.3.	Vak 37	270
1.4.	Vak 44	270
1.5.	Vak 47	271
1.6.	Periodieke aangifte btw	272
2.	Gebruik van twee douaneaangiften voor de betaling van invoerrechten en btw	272
3.	Aangiften ten verbruik bij binnenbrengen uit de niet-fiscale gebieden en landen waarmee een douane-unie is gesloten	273
4.	Goederen met bestemming buiten België	274
5.	Opslag in btw-entrepot	277
6.	Over te leggen documenten	278
6.1.	Factuur	278
6.2.	DVI – <i>Declaration of value</i>	278
6.3.	Certificaten en attesten betreffende de herkomst of de oorsprong van de goederen	281
6.4.	Documenten die vereist zijn ter uitvoering van een gezondheidsmaatregel en/of plantenziektkundige getuigschriften bij invoer van allerlei planten en vruchten	281
6.5.	Begeleidende documenten voor afvalstoffen en vervoervergunningen voor radioactieve producten en springstoffen	281
6.6.	CITES-invoervergunningen of certificaten voor bedreigde in het wild levende planten- en diersoorten	282
6.7.	Andere invoervergunningen of certificaten indien de goederen bij invoer aan een vergunning of certificaat onderworpen zijn	282
7.	Betalen van rechten en btw bij invoer	282
8.	Terugkerende goederen	283
8.1.	Procedure	284
8.2.	Verpakkingsmiddelen	285
8.3.	Niet-voorzienede wederinvoer	286
8.4.	Uitvoer en wederinvoer via verschillende lidstaten	286
8.5.	Gebruik van een ATA-carnet	286

1. Douane-entrepots	291
1.1. Inleiding	291
1.2. Publieke entrepots	293
1.2.1. Entrepot van het type I	293
1.2.2. Entrepot van het type II	293
1.2.3. Entrepot van het type III	294
1.3. Particuliere entrepots	294
1.4. Werking van een entrepot	295
1.4.1. Plaatsing onder de regeling	295
1.4.2. Opslag – gebruikelijke behandelingen	295
1.4.3. Tijdelijke uitslag	295
1.4.4. Zuivering van de regeling	296
1.5. Vergunning	296
1.6. Zekerheid	296
1.7. Verkeer van onder de regeling douane-entrepot geplaatste goederen	297
1.8. Equivalentieverkeer	298
2. Specifieke bestemming	299
2.1. Tijdelijke invoer	299
2.1.1. Algemeen	299
2.1.2. Over te leggen documenten	300
2.1.3. Te betalen rechten bij invoer	303
2.1.3.1. Gehele vrijstelling van rechten	303
2.1.3.2. Gedeeltelijke vrijstelling	304
2.1.4. Zekerheid	305
2.1.5. Verkeer van goederen geplaatst onder de regeling tijdelijke invoer	305
2.2. Bijzondere bestemming	305
2.2.1. Principe	305
2.2.2. Gewone toepassing	306
2.2.3. Bijzondere bestemming in het kader van een tariefcontingent	306
2.2.4. Bijzondere bestemming in het kader van een tariefschorsing	307
2.2.5. De vergunning bijzondere bestemming	308
2.2.6. Overdracht	308
2.2.7. Plaatsing onder de regeling	309
2.2.8. Aanzuivering van de regeling – aanzuiveringsafrekening	310
3. Veredeling	310
3.1. Actieve veredeling	310
3.1.1. Inleiding	310
3.1.2. Vergunning	311
3.1.2.1. Vergunning voor één invoer (eenmalige vergunning)	311
3.1.2.2. Vergunning voor meerdere invoeren (doorlopende vergunningen)	312
3.1.2.3. Soorten vergunningen	312
3.1.2.4. Vergunningen voor meerdere lidstaten	313

3.1.3.	Werking van de regeling actieve veredeling	314
3.1.3.1.	Document bij plaatsing	314
3.1.3.2.	Zekerheid	314
3.1.3.3.	Aanzuiveringstermijn – verlenging	315
3.1.3.4.	Overbrenging	315
3.1.3.5.	Zuivering van de regeling	315
3.1.3.6.	Belangrijke vereisten bij actieve veredeling	318
3.1.4.	Bijzondere regelingen	321
3.1.4.1.	Equivalentieverkeer	321
3.1.4.2.	Voorafgaande uitvoer	323
3.1.4.3.	Driehoeksverkeer	324
3.1.4.4.	Algemene voorwaarden	324
3.2.	Passieve veredeling	325
3.2.1.	Inleiding	325
3.2.2.	Bijzondere varianten	325
3.2.2.1.	Driehoeksverkeer	325
3.2.2.2.	Uitwisselingsverkeer	326
3.2.2.3.	Herstelling	326
3.2.3.	Soorten passieve veredeling	327
3.2.4.	Vergunning	328
3.2.5.	Werking van het regime van passieve veredeling	329
3.2.5.1.	Plaatsing onder de regeling	329
3.2.5.2.	Wederinvoer van de veredelingsproducten	329
3.2.6.	Berekening van de rechten bij wederinvoer	330
3.2.7.	Equivalentieverkeer	331
3.2.8.	Voorafgaande invoer	332
4.	Douanevervoer	333
4.1.	Uniedouanevervoer en gemeenschappelijk douanevervoer (T1, T2)	333
4.1.1.	Uniedouanevervoer	333
4.1.1.1.	Extern Uniedouanevervoer	333
4.1.1.2.	Intern Uniedouanevervoer	334
4.1.2.	Gemeenschappelijk douanevervoer	334
4.1.3.	Applicatie	335
4.2.	Carnet TIR	335
4.3.	Douanevervoer met ATA-carnet	338
4.4.	Vervoer met Rijnvaartmanifest – formulier 302 – poststelsel	339
4.5.	Vereenvoudigingen	340
4.5.1.	Vervoer door de lucht	340
4.5.2.	Vervoer over zee	340
4.5.3.	Vervoer per spoor	341
4.6.	Zekerheidstelling	342

HOOFDSTUK 13. – UITVOER VAN GOEDEREN	347
1. Algemeen	349
2. Procedures – betrokken kantoren	349
2.1. Bevoegd kantoor van uitvoer	349
2.2. Termijnen voor het indienen van een uitvoeraangifte	351
2.3. Kantoor van uitgang	352
3. Goedgekeurde plaats van lading (GLP)	354
4. Aangewezen plaats	355
5. Goedgekeurde plaats van lading en lossing (GLLP)	356
6. Gegevens van de exporteur op het Enig Document	357
7. Over te leggen documenten	358
8. Summiere aangifte bij het uitgaan	360
9. Bijzonderheden	360
10. Sancties die gelden voor landen waar men naar uitvoert	361
HOOFDSTUK 14. – ACCIJNZEN	365
1. Algemeen	367
1.1. Communautaire accijnsgoederen versus nationale accijnsproducten	367
1.2. Gewone versus bijzondere accijnzen	368
1.3. Pogingen tot harmonisatie in de BLEU	368
2. Begrippen inzake accijnzen	368
2.1. Erkend entrepouhouder	368
2.2. Geregistreerde geadresseerde	370
2.3. Tijdelijk geregistreerde geadresseerde	371
2.4. Geregistreerde afzender	372
2.5. Vrijgestelde geadresseerde	373
2.6. Accijnsinrichting voor nationale accijnsproducten	373
2.7. Uniek SEED-nummer	374
3. Verschuldigdheid van accijnzen	375
3.1. Tussen bedrijven	375
3.2. Privéaankopen	377
4. Berekeningen van de accijnzen	378

5. Voorraadadministratie	381
6. Bewegingen met accijnsgoederen onder de schorsingsregeling, het e-AD	384
6.1. EMCS	384
6.2. De procedure voor overbrenging van communautaire accijnsgoederen	385
6.3. Uitvoer van communautaire accijnsgoederen	386
7. Bewegingen met accijnsgoederen buiten de schorsingsregeling	387
7.1. Het vereenvoudigd geleidedocument (VGD)	388
7.2. Het handelsdocument	389
8. Vrijgestelde leveringen	389
9. De verschillende producten	390
9.1. Ethylalcohol en alcoholhoudende dranken	390
9.2. Energieproducten en elektriciteit	391
9.3. Tabaksfabrikaten	392
9.4. Alcoholvrije dranken en koffie	393
10. Zekerheidstelling en zuivering	394
HOOFDSTUK 15. – DE GEVOLGEN VAN DE BREXIT OP HET VLAK VAN DOUANE	397
1. EORI en douanebeschikkingen	399
2. Preferentiële oorsprong – leveranciersverklaringen	400
3. Invoer en uitvoer in het kader van de handel met het VK	401
4. Vrijhandelsakkoord tussen het VK en de EU	402
4.1. Inleiding	402
4.2. Regels van oorsprong	402
4.2.1. Wijziging van tariefindeling	403
4.2.2. Een maximumwaarde van de niet van oorsprong zijnde materialen	403
4.2.3. Een specifiek productieproces	404
4.3. Cumulatie	405
4.3.1. Bilaterale cumulatie	405
4.3.2. Volledige cumulatie	406
4.4. Tolerantie	408
4.5. Verpakkingsmiddelen	409
4.6. <i>Drawback</i>	410
4.7. De bewijzen van oorsprong	410
4.7.1. Het attest van oorsprong	410
4.7.2. Importer's knowledge	410
4.8. Bijzondere overgangsbepaling voor leveranciersverklaringen in het kader van het akkoord	411

5. Douanevervoer	412
6. Situatie Noord-Ierland	412
7. De douanewetgeving in het VK (zonder Noord-Ierland)	413

BIJLAGEN **417**

Bijlage 1.	Aanvraagformulier Bindende Tariefinlichting	417
Bijlage 2.	Enig Document	419
Bijlage 3.	Letters voor vak 44 code B.V.	432
Bijlage 4.	Tabel met de combinaties van de codes voor de vakken 37 (1), 37 (2) en 44	433
Bijlage 5.	Aard van de transactie – codes	449
Bijlage 6.	Verdeling luchtvrachtkosten	451
Bijlage 7.	Lijst van de inningscodes vak 47 Enig Document	454
Bijlage 8.	EUR.1-formulier	455
Bijlage 9.	Preferentie – codes	456
Bijlage 10.	Begeleidingsdocument NCTS	459
Bijlage 11.	Geheel en al verkregen producten	460
Bijlage 12.	Ontoereikende bewerkingen	461
Bijlage 13.	A.TR-formulier	462
Bijlage 14.	Aangifte inzake douanewaarde (DV1)	463
Bijlage 15.	Inlichtingenblad actieve veredeling (INF1)	465
Bijlage 16.	Inlichtingenblad passieve veredeling (INF2)	466
Bijlage 17.	Inlichtingenblad oorsprong – controle leveranciersverklaring (INF4)	467
Bijlage 18.	Inlichtingenblad actieve verdeling (INF5)	468
Bijlage 19.	Tijdelijke invoer (ATA-carnet)	469
Bijlage 20.	Elektronisch Administratief Document (e-AD)	470
Bijlage 21.	Opzoeken van regels van oorsprong: access2markets database	473
Bijlage 22.	Formulier aanvraag overdracht vergunning TORO	475
Bijlage 23.	Matrix diagonale cumulatie	476
Bijlage 24.	Leveranciersverklaring voor producten van preferentiële oorsprong	484
Bijlage 25.	Leveranciersverklaring voor producten die niet van preferentiële oorsprong zijn	485
Bijlage 26.	Leveranciersverklaring voor herhaald gebruik voor producten van preferentiële oorsprong	486

FIGUREN EN TABELLEN

Figuur 1.	Vóór 1992	9
Figuur 2.	Schematische voorstelling van de belangrijkste verdragen en akkoorden	11
Figuur 3.	Voorstelling van de Europese unie en haar lidstaten	12
Figuur 4.	Niet-fiscale gebieden	13
Figuur 5.	Visuele voorstelling uniegoederen	18
Figuur 6.	Invoer – binnenbrengen – uitvoer – verzenden	21
Figuur 7.	De TARIC-code van tien cijfers in vak 33 op een invoeraangifte	47
Figuur 8.	De GN-code van acht cijfers in vak 33 van een uitvoeraangifte	47
Figuur 9.	Voorbeeld van afdeling XV (onedele metalen en werken daarvan)	

	en de hoofdstukken eronder	49
Figuur 10.	Voorbeeld van de posten van hoofdstuk 10, granen	50
Figuur 11.	Structuur GS-code	51
Figuur 12.	GS-codes van messen en snijbladen in de EU	51
Figuur 13.	GS-codes van messen en snijbladen in Bangladesh	52
Figuur 14.	GN-codes van smeltveiligheden in de EU	52
Figuur 15.	GN-codes van smeltveiligheden in Zuid-Korea	52
Figuur 16.	GN-codes van smeltveiligheden in Mexico	53
Figuur 17.	Handtassen met buitenkant van textiel	53
Figuur 18.	Aangifte met antidumpingrechten	54
Figuur 19.	Nationale code 1000 (België) voor verlaagd btw-tarief	55
Figuur 20.	Verminderde btw-heffing in vak 47	55
Figuur 21.	Samenvatting goederencodes in vak 33	55
Figuur 22.	Antidumpingrechten – principe	66
Figuur 23.	Compenserende rechten – principe	67
Figuur 24.	Overzicht waardebepalingsmethoden	108
Figuur 25.	Overzicht douaneregelingen	123
Figuur 26.	Douaneregeling gewone invoer	124
Figuur 27.	Douaneregeling uitvoer	125
Figuur 28.	Bijzondere douaneregeling: douane-entrepot	126
Figuur 29.	Douaneregeling tijdelijke invoer	127
Figuur 30.	Douaneregeling bijzondere bestemmingen	127
Figuur 31.	Douaneregeling actieve veredeling	128
Figuur 32.	Douaneregeling passieve veredeling	128
Figuur 33.	Kennisgevingen bij overbrenging RTO's onder andere douaneautoriteiten	130
Figuur 34.	Termijnen indiening summier aangifte binnenkomst bij verschillende transportmodi	137
Figuur 35.	Berichtenuitwisseling bij uitvoer	145
Figuur 36.	Schematische voorstelling van de formaliteiten op het kantoor van vertrek	187
Figuur 37.	Schematische voorstelling van de formaliteiten op het kantoor van doorgang	188
Figuur 38.	Schematische voorstelling van de formaliteiten bij aankomst op het kantoor van bestemming	189
Figuur 39.	Vereenvoudigde procedure bij vertrek en aankomst	190
Figuur 40.	Berichtenuitwisseling bij uitvoer (met focus op uitvoeraangifte)	194
Figuur 41.	één uitvoeraangifte met verschillende kantoren van uitgang	195
Figuur 42.	Berichtenuitwisseling bij import	197
Figuur 43.	Certificaat EUR.1	213
Figuur 44.	Certificaat EUR-MED	214
Figuur 45.	Register toegelaten exporteur	216
Figuur 46.	Voorbeeld van een register	216
Figuur 47.	Details visering ATR	225
Figuur 48.	PANEUR-landen	243
Figuur 49.	PANEUR-cumulatie – principe	244
Figuur 50.	Betrokken landen bij de SAP-cumulatie	246
Figuur 51.	Voorbeeld totale (volledige) cumulatie in het kader van de overeenkomst EU-Maghreb	248
Figuur 52.	Samenvatting totale cumulatie	250
Figuur 53.	PANEUR-landen en MED-landen	251
Figuur 54.	PANEURMED-cumulatie – principe	251

Figuur 55.	Overzicht betrokken landen	255
Figuur 56.	Mogelijkheden voor de opmaak van een langlopende leveranciersverklaring	261
Figuur 57.	Schematische voorstelling	273
Figuur 58.	Samenvatting	277
Figuur 59.	Schematische voorstelling terugkerende goederen	284
Figuur 60.	Schematische voorstelling verpakkingsmiddelen	285
Figuur 61.	Samenstelling van het ATA-carnet	287
Figuur 62.	Schematisch overzicht van de diverse vormen van overbrenging	297
Figuur 63.	Uittreksel Uniecodelijst Vak 37, 2de deelvak	301
Figuur 64.	Overzicht van de overeenkomsten waar de 'no drawback'-regel al dan niet van toepassing is	320
Figuur 65.	Termijnen voor het indienen van een uitvoeraangifte	351
Figuur 66.	Gegevens van het register van ontvangen goederen	371
Figuur 67.	Termijn inzending ENS-bericht	413
Tabel 1.	Btw-tarieven in de verschillende lidstaten	4
Tabel 2.	Overzicht directe/indirecte vertegenwoordiging	28
Tabel 3.	Overzicht	201



