

## SOCIAAL RECHT IN ESSENTIE



IN ESSENTIE

# SOCIAAL RECHT IN ESSENTIE

DIRK HEYLEN  
IVO VERREYNT

Vijfde editie



intersentia  
Antwerpen – Cambridge

Sociaal recht in essentie, vijfde editie  
Dirk Heylen en Ivo Verreyt

© 2017 Intersentia  
Antwerpen – Cambridge  
[www.intersentia.be](http://www.intersentia.be)

Omslagfoto: © Nastco – iStockphoto

ISBN 978-94-000-0823-6  
D/2017/7849/87  
NUR **163** / 825

Alle rechten voorbehouden. Behoudens uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de uitgever.

# INHOUD

---

## DEEL 1.

### INLEIDING

VOORAF .....	3
--------------	---

### HOOFDSTUK 1.

WAT IS 'SOCIALE WETGEVING' EIGENLIJK? .....	5
---	---

### HOOFDSTUK 2.

BRONNEN VAN SOCIALE WETGEVING .....	9
-------------------------------------	---

1. Internationale rechtsbronnen .....	9
1.1. Bilaterale verdragen .....	9
1.2. Multilaterale verdragen en instellingen .....	9
1.2.1. De Internationale Arbeidsorganisatie .....	9
1.2.2. De Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) .....	11
1.2.3. De Raad van Europa .....	11
1.2.4. De Internationale Vereniging voor de Sociale Zekerheid .....	12
1.2.5. De Benelux Economische Unie .....	12
1.2.6. De Europese Unie .....	13
2. Nationale rechtsbronnen .....	14
2.1. Sociale grondrechten .....	14
2.2. Sociale rechtsbronnen .....	15
2.3. Hiërarchie van de nationale rechtsbronnen .....	16

## DEEL 2.

### ARBEIDSRECHT

### HOOFDSTUK 1.

ALGEMENE BEPALINGEN VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMSTENWET VAN 3 JULI 1978. ....	21
---	----

Vooraf .....	21
--------------	----

1. Toepassingsgebied van de Arbeidsovereenkomstenwet .....	21
--	----

1.1.	Wat is een arbeidsovereenkomst? .....	21
1.2.	Het ondergeschikte verband .....	23
1.2.1.	Algemeen .....	23
1.2.2.	Schijnzelfstandigen – Pseudowerknemers .....	23
1.2.3.	Samengaan van een arbeidsovereenkomst met een aannemings- of zelfstandigenovereenkomst .....	24
1.3.	Toepassingsgebied van de Arbeidsovereenkomstenwet .....	25
2.	Het aangaan van de arbeidsovereenkomst .....	26
2.1.	Geldigheidsvereisten .....	26
2.1.1.	Bekwaamheid .....	26
2.1.2.	Toestemming .....	27
2.1.2.1.	Geweld .....	27
2.1.2.2.	Dwaling .....	27
2.1.2.3.	Bedrog .....	27
2.1.3.	Voorwerp en oorzaak .....	28
2.1.4.	Gevolgen .....	29
2.2.	Vormvereisten van de arbeidsovereenkomst .....	29
3.	Soorten arbeidsovereenkomsten .....	30
3.1.	Soorten naargelang de beoogde arbeid .....	30
3.1.1.	Werklieden .....	30
3.1.2.	Bedienden .....	30
3.1.3.	Handelsvertegenwoordigers .....	31
3.1.4.	Dienstboden .....	31
3.1.5.	Studenten .....	31
3.1.6.	Huisarbeid .....	32
3.2.	Soorten naargelang de duur van de overeenkomst .....	32
3.2.1.	De arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd .....	32
3.2.2.	De arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd .....	33
3.2.2.1.	Onderscheid tussen overeenkomsten van onbepaalde en bepaalde tijd .....	33
3.2.2.2.	Opeenvolgende arbeidsovereenkomsten voor een bepaalde tijd .....	33
3.2.2.3.	Afwijking van het principiële verbod om opeenvol- gende arbeidsovereenkomsten voor een bepaalde tijd te sluiten .....	34
3.2.2.4.	Algemeen beginsel van non-discriminatie ten gunste van werknemers met een overeenkomst voor be- paalde tijd .....	34
3.2.3.	De arbeidsovereenkomst voor duidelijk omschreven werk .....	35
3.2.4.	De vervangingsovereenkomst .....	35

3.3.	Soorten naargelang de omvang van het werk . . . . .	36
3.3.1.	Voltijdse arbeidsovereenkomst . . . . .	36
3.3.2.	Arbeidsovereenkomst voor deeltijdse arbeid. . . . .	36
3.3.2.1.	Geschrift. . . . .	37
3.3.2.2.	De arbeidsregeling . . . . .	38
3.3.2.3.	Het werkrooster . . . . .	38
3.3.2.4.	Minimumgrenzen van de arbeidsduur. . . . .	38
3.3.2.5.	Bekendmaking van variabele werkroosters . . . . .	39
3.3.2.6.	Voorrang bij het overstappen naar een voltijdse betrekking . . . . .	39
3.3.2.7.	Non-discriminatie ten gunste van deeltijdse werk- nemers . . . . .	40
3.3.2.8.	Rechten deeltijdse werknemer versus voltijdse werknemer . . . . .	40
3.4.	Soorten naargelang de wijze waarop de overeenkomst werd gesloten . . . .	41
3.4.1.	Mondelinge en schriftelijke arbeidsovereenkomsten. . . . .	42
3.4.2.	Elektronische arbeidsovereenkomsten. . . . .	42

## HOOFDSTUK 2.

INHOUD VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST. . . . .	43
--	----

Vooraf . . . . .	43
------------------	----

1.	Het dwingende karakter van de Arbeidsovereenkomstenwet . . . . .	43
1.1.	Dwingend recht, suppletoire bepalingen en openbare orde . . . . .	43
1.2.	Artikel 6 van de Arbeidsovereenkomstenwet . . . . .	44
2.	Het proefbeding . . . . .	45
3.	Het concurrentiebeding. . . . .	45
3.1.	Concurrentie. . . . .	45
3.2.	Wat is een concurrentiebeding? . . . . .	46
3.3.	Gewoon concurrentiebeding voor arbeiders en bedienden . . . . .	46
3.3.1.	Jaarloongrens . . . . .	47
3.3.2.	Beperking tot soortgelijke activiteiten . . . . .	48
3.3.3.	Geografische beperking . . . . .	48
3.3.4.	Beperking in de tijd . . . . .	48
3.3.5.	Forfaitaire vergoeding. . . . .	49
3.3.6.	Vormvereisten. . . . .	49
3.3.7.	Sanctie . . . . .	49
3.3.8.	Wanneer moet een concurrentiebeding toegepast worden? . . . . .	49
3.3.9.	Schadevergoeding bij overtreding van het concurrentiebeding. . . . .	50

3.4.	Afwijkend concurrentiebeding voor sommige bedienden .....	50
3.5.	Het concurrentiebeding voor handelsvertegenwoordigers.....	51
4.	Het scholingsbeding.....	51
4.1.	Wat is een scholingsbeding?.....	51
4.2.	Voorwaarden voor een geldig scholingsbeding .....	52

HOOFDSTUK 3.

UITVOERING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST.....	55
--	----

Vooraf .....	55
--------------	----

1.	Verplichtingen van beide partijen .....	55
1.1.	De goede trouw in de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.....	55
1.2.	Wederzijdse eerbied en achting.....	55
1.3.	Psychosociale risico's op het werk.....	56
1.4.	Privacy van de werknemer versus controlerecht van de werkgever.....	58
1.4.1.	Beperking van het controlerecht door de werkgever .....	58
1.4.2.	Waarde van onrechtmatig verkregen bewijsmateriaal.....	61
2.	Verplichtingen van de werknemer .....	62
2.1.	Arbeid verrichten.....	62
2.2.	Bevelen en instructies .....	62
2.3.	Veiligheid .....	63
2.4.	Arbeidsgereedschap.....	63
2.5.	Concurrentie.....	63
3.	Verplichtingen van de werkgever .....	64
3.1.	Arbeid verschaffen.....	64
3.2.	Hulp .....	64
3.3.	Veiligheid en gezondheid .....	65
3.4.	Loon.....	65
3.5.	Huisvesting en voeding.....	65
3.6.	Geloofsplichten en burgerlijke plichten .....	65
3.7.	Onthaal .....	65
3.8.	Arbeidsgereedschap.....	66
3.9.	Documenten .....	66
4.	Aansprakelijkheid van de partijen .....	66
4.1.	Aansprakelijkheid van de werkgever .....	66
4.2.	Aansprakelijkheid van de werknemer .....	66



HOOFDSTUK 4.	
SCHORSING VAN DE UITVOERING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST . . .	69
1. Het begrip schorsing. . . . .	69
2. Overmacht . . . . .	71
2.1. Begrip. . . . .	71
2.2. Gevolgen . . . . .	71
2.3. Recht op werkloosheidsuitkeringen . . . . .	72
3. Het gewaarborgd dagloon . . . . .	72
3.1. Met vertraging of niet op het werk aankomen . . . . .	72
3.2. De arbeid niet kunnen beginnen of voortzetten. . . . .	73
4. Arbeidsongeschiktheid . . . . .	73
4.1. Schorsing . . . . .	73
4.2. Verplichtingen van de werknemer . . . . .	74
4.2.1. Meldingsplicht . . . . .	74
4.2.2. Geneeskundig getuigschrift . . . . .	74
4.3. Controle door de werkgever. . . . .	75
4.4. Betwistingen van medische aard. . . . .	77
4.5. Gewaarborgd loon . . . . .	77
4.5.1. Algemeen. . . . .	77
4.5.2. Gewaarborgd dagloon (art. 27 WAO) en gewaarborgd loon bij arbeidsongeschiktheid. . . . .	78
4.5.3. Uitsluiting . . . . .	78
4.5.4. Recht van verhaal tegen de aansprakelijke derde . . . . .	78
4.6. Het bedrag van het gewaarborgd loon . . . . .	78
4.6.1. De regeling voor werklieden (WAO en cao nr. 12bis) . . . . .	79
4.6.1.1. Carenzdag . . . . .	79
4.6.1.2. Periode en bedrag. . . . .	79
4.6.1.3. Anciënniteitsvoorwaarde . . . . .	82
4.6.1.4. Hervallen . . . . .	82
4.6.1.5. Gewaarborgd loon bij arbeidsongeval of beroepsziekte. . . . .	83
4.6.2. De regeling voor bedienden . . . . .	84
4.6.2.1. Algemeen stelsel . . . . .	84
4.6.2.2. Bedienden die de regeling voor werklieden volgen. . . . .	84
4.6.2.3. Gewaarborgd loon bij arbeidsongeval of beroepsziekte. . . . .	85
4.6.3. Overzicht van het gewaarborgd loon bij ziekte . . . . .	85
4.7. Re-integratietraject voor langdurig zieke werknemers . . . . .	85
4.7.1. Re-integratietraject voor arbeidsongeschikte werknemers (KB van 28 oktober 2016) . . . . .	86
4.7.2. Re-integratietraject voor arbeidsongeschikte werknemers zonder arbeidsovereenkomst (KB 8 november 2016) . . . . .	88

5.	Jaarlijkse vakantie . . . . .	89
6.	Zwangerschaps- en bevallingsrust . . . . .	89
6.1.	Periode van schorsing . . . . .	89
6.2.	Overdracht van bevallingsverlof . . . . .	90
6.3.	Verlenging van de postnatale rust. . . . .	90
6.3.1.	Verlenging wegens ziekte van de werknemster in de prenatale periode ('moeilijke bevallingen') . . . . .	90
6.3.2.	Verlenging wegens hospitalisatie kind . . . . .	91
6.4.	Schematisch overzicht zwangerschapsrust . . . . .	91
6.5.	Uitkeringen tijdens het moederschapsverlof . . . . .	92
6.6.	Bescherming tegen ontslag . . . . .	92
6.7.	Zwangerschapsonderzoeken . . . . .	92
6.8.	Borstvoedingspauzes . . . . .	93
6.9.	Borstvoedingsverlof . . . . .	94
7.	Kort verzuim (of ook: klein verlet) . . . . .	95
7.1.	Algemene principes . . . . .	95
7.2.	Lijst van de gebeurtenissen . . . . .	95
7.3.	Geboorteverlof . . . . .	99
7.4.	Adoptieverlof . . . . .	99
7.5.	Recht op afwezigheid voor pleegouders . . . . .	99
8.	Loopbaanonderbreking en tijdskrediet . . . . .	100
8.1.	Algemeen . . . . .	100
8.2.	Cao nr. 103: gemotiveerd tijdskrediet . . . . .	101
8.3.	Cao nr. 103: landingsbaan voor 55-plussers . . . . .	102
8.4.	Uitkeringen . . . . .	103
8.4.1.	Voor gemotiveerd tijdskrediet . . . . .	103
8.4.2.	Voor landingsbanen . . . . .	103
8.5.	Bescherming tegen ontslag . . . . .	104
8.6.	Thematische verloven . . . . .	104
8.6.1.	Ouderschapsverlof . . . . .	104
8.6.2.	Palliatief verlof . . . . .	105
8.6.3.	Verzorgingsverlof voor zwaar zieke gezins- of familieleden . . . . .	106
9.	Verlof om dwingende redenen . . . . .	106
10.	Andere schorsingen . . . . .	107

## HOOFDSTUK 5.

JAARLIJKSE VAKANTIE . . . . .	109
-------------------------------	-----

1.	Algemene principes . . . . .	109
2.	De vakantieduur voor arbeiders . . . . .	110

3.	Duur van de vakantie voor bedienden .....	113
4.	Met arbeid gelijkgestelde dagen .....	114
5.	Spelregels bij het nemen van de vakantie .....	115
6.	Het vakantiegeld voor arbeiders .....	117
6.1.	Algemeen .....	117
6.2.	Het bedrag van het vakantiegeld .....	117
7.	Het vakantiegeld voor bedienden .....	119
7.1.	Vakantiegeld voor bedienden wanneer zij bij hun werkgever vakantie nemen .....	119
7.2.	Het vertrekvakantiegeld voor bedienden .....	121
7.3.	Verrekening bij de nieuwe werkgever .....	122
7.4.	Voorbeelden .....	122
7.4.1.	Bedienden die in het vakantiedienstjaar en het vakantiejaar bij dezelfde werkgever in dezelfde arbeidsregeling werkten .....	122
7.4.1.1.	Bedienden met een vaste maandwedde .....	122
7.4.1.2.	Bedienden met een variabele maandwedde .....	123
7.4.1.3.	Bedienden met een vaste en een variabele maandwedde .....	124
7.4.2.	Vertrekvakantiegeld en verrekening bij het vertrekvakantiegeld bij een nieuwe werkgever .....	125
8.	Jeugdvakantie en seniorvakantie .....	127
8.1.	Jeugdvakantie .....	127
8.2.	Seniorvakantie .....	129
9.	Aanvullende vakantie .....	130
9.1.	Europa stelt België in gebreke .....	130
9.2.	Wie heeft er nu recht op aanvullende vakantie? .....	130
9.3.	Hoe kan een werknemer gebruik maken van de aanvullende vakantie? ..	130
9.4.	Aantal dagen aanvullende vakantie .....	131
9.5.	Welk vakantiegeld krijgt de werknemer? .....	132
9.6.	Nog werk op de plank voor de Belgische wetgever .....	132
 HOOFDSTUK 6.		
EINDE VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST .....		133
1.	Algemene (civielrechtelijke) wijzen van beëindiging .....	134
2.	Wederzijdse toestemming .....	134
3.	Overmacht .....	135
4.	Ontbindend beding .....	136
5.	Afloop van de termijn of voltooiing van het afgesproken werk .....	138
6.	Overlijden van een van de partijen .....	139

7.	Arbeidsrechtelijke wijzen van beëindiging: ‘ontslag’ en ‘opzeg’	140
7.1.	Algemeen	140
7.2.	De opzeg	141
7.2.1.	Algemeen	141
7.2.2.	Wijze van kennisgeving van de opzeg	142
7.2.2.1.	Opzeg uitgaande van de werknemer	142
7.2.2.2.	Opzeg uitgaande van de werkgever	142
7.2.3.	Inhoud	143
7.2.4.	Nietigheid van de opzeg	143
7.2.5.	Opzegtermijn	143
7.2.5.1.	Begrip – Wat voorafging aan de Wet Eenheidsstatuut	143
7.2.5.2.	Aanvang van de termijn	144
7.2.5.3.	Belang van de anciënniteit voor de duur van de opzegtermijn	145
7.2.5.4.	Duur van de opzegtermijn: algemeen	146
7.2.5.5.	Opzegtermijn: algemene regels	146
7.2.5.6.	Uitzonderingen op de opzegtermijnen	149
7.2.5.7.	Geen afwijkingen in een cao gesloten in een paritair (sub)comité	149
7.2.5.8.	Opzegtermijn in geval van pensioen	149
7.2.5.9.	Beëindiging van de arbeidsovereenkomst in geval van arbeidsongeschiktheid	149
7.2.5.10.	Beëindiging van de arbeidsovereenkomst met het oog op een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag	151
7.2.5.11.	Overgangsregeling: arbeidsovereenkomsten aangevat vóór 1 januari 2014	151
7.2.5.11.1.	Algemeen: berekening in twee stappen	151
7.2.5.11.2.	De eerste stap	151
7.2.5.11.3.	De tweede stap	154
7.2.5.11.4.	Het optellen van beide resultaten	154
7.2.5.12.	Uitzonderingsregimes voor arbeiders	156
7.2.5.13.	Werknemers met verminderde arbeidsprestaties	156
7.2.5.14.	Schorsing van de opzegtermijn	157
7.2.5.14.1.	Algemeen	157
7.2.5.14.2.	Schorsingsoorzaken en invloed op de opzegtermijn	158
7.2.5.15.	Recht op afwezigheid tijdens de opzegtermijn: sollicitatieverlof	159

7.2.5.16.	De opzegvergoeding .....	160
7.2.5.16.1.	Algemeen .....	160
7.2.5.16.2.	Loon als berekeningsbasis voor de opzegvergoeding .....	161
8.	Ontslagcompensatievergoeding .....	163
8.1.	Algemeen .....	163
8.2.	De ontslagcompensatievergoeding .....	163
9.	Outplacement .....	163
9.1.	Algemene regeling .....	164
9.2.	Outplacement voor werknemers van 45 jaar en ouder .....	165
10.	Ontslag wegens dringende reden .....	165
10.1.	Algemeen .....	165
10.1.1.	Begrip dringende reden .....	165
10.1.2.	Voorwaarden .....	166
10.1.2.1.	“Een ernstige tekortkoming” .....	166
10.1.2.2.	“Die elke professionele samenwerking onmogelijk maakt” .....	167
10.1.2.3.	“De samenwerking moet onmiddellijk en definitief onmogelijk gemaakt zijn” .....	167
10.2.	Termijnen .....	167
10.2.1.	Termijn om tot ontslag over te gaan .....	167
10.2.2.	Termijn en kennisgeving van de motieven .....	168
10.2.3.	Bewijs .....	169
10.2.4.	Vergoedingsregeling .....	170
10.2.5.	Voorbeelden uit de rechtspraak .....	170
11.	Motivering van het ontslag en kennelijk onredelijk ontslag .....	172
11.1.	Algemeen .....	172
11.2.	Motiveringsplicht .....	172
11.3.	Kennelijk onredelijk ontslag .....	173
11.3.1.	Inhoud .....	173
11.3.2.	Uitzonderingen .....	173
11.4.	Willekeurig ontslag van arbeiders .....	174
12.	Onregelmatige beëindiging of verbreking van de arbeidsovereenkomst .....	174
12.1.	Algemeen .....	174
12.2.	Opzegvergoeding .....	176
13.	Bescherming tegen ontslag .....	177
14.	Rechtsmisbruik bij ontslag .....	181
14.1.	Algemeen .....	181
14.2.	Rechtsmisbruik bij ontslag .....	182
15.	Het ontslag van een arbeidsongeschikte werknemer .....	183

## HOOFDSTUK 7.

DE REGLEMENTERING VAN DE ARBEID .....	185
Vooraf .....	185
1. Het arbeidsreglement .....	185
1.1. Wat is een arbeidsreglement? .....	185
1.2. Vorm en inhoud. ....	185
1.2.1. Verplichte bepalingen volgens de wet op het arbeidsreglement ..	186
1.2.1.1. De arbeidstijdregeling .....	186
1.2.1.2. De arbeid en het loon .....	186
1.2.1.3. Het einde van de overeenkomst .....	187
1.2.1.4. De rechten en plichten van het toezichthoudend personeel .....	187
1.2.1.5. Straffen, boeten en verhaalprocedure .....	188
1.2.1.6. De veiligheid en de eerste hulp bij ongevallen of EHBO	188
1.2.1.7. Het medisch getuigschrift (attest) bij ziekte .....	189
1.2.1.8. De medische tussenkomst bij arbeidsongeval .....	189
1.2.1.9. De organen van medezeggenschap en de syndicale afvaardiging. ....	189
1.2.1.10. De jaarlijkse vakantie en de betaalde feestdagen. ....	189
1.2.1.11. De inspectie .....	189
1.2.1.12. Het onthaal en de aanpassing van de werknemers ....	190
1.2.1.13. Collectieve arbeidsovereenkomsten .....	190
1.2.1.14. Elektronische arbeidsovereenkomst en andere sociale documenten .....	190
1.2.2. Verplichte bepalingen volgens andere wetten en besluiten .....	190
1.2.3. Vrije bepalingen .....	191
1.3. Het opstellen en het wijzigen van het arbeidsreglement .....	192
1.4. Bekendmaking van het arbeidsreglement .....	192
2. Arbeidsduur .....	193
2.1. Toepassingsgebied van de arbeidsduurreglementering .....	194
2.2. Het begrip ‘arbeidsduur’ .....	195
2.3. Minimumgrenzen van de arbeidsduur .....	196
2.3.1. Minimale grenzen per werkperiode .....	196
2.3.2. Minimale grenzen per week .....	196
2.3.3. Minimumlimiet voor nachtarbeid .....	197
2.4. Pauzes en rusttijden .....	197
2.4.1. Pauzetijden tijdens een werkdag .....	197
2.4.2. Rusttijd per etmaal .....	198
2.4.3. Rusttijd per week .....	198

2.5.	Maximumgrenzen van de arbeidstijd .....	199
2.5.1.	Grenzen per dag .....	199
2.5.2.	Grenzen per week .....	199
2.5.3.	Structurele afwijkingen op de maximale grenzen .....	200
2.5.3.1.	Afwijking tot 9 uur per dag .....	200
2.5.3.2.	Afwijkend stelsel met verre verplaatsingen .....	200
2.5.3.3.	Ploegenarbeid .....	200
2.5.3.4.	Werk dat niet mag worden onderbroken vanwege de aard van het werk (= continuarbeid) .....	201
2.5.3.5.	Werk in bepaalde activiteitstakken of categorieën van ondernemingen waar de ‘normale’ grenzen van de arbeidsduur niet toegepast kunnen worden .....	202
2.5.3.6.	Vorbereidend werk of nawerk dat verricht moet worden buiten de normale productietijd .....	202
2.6.	Overwerk: onvoorziene afwijkingen van de maximumgrenzen .....	202
2.6.1.	Werken van vervoer, laden en lossen .....	202
2.6.2.	Werk waarvan niet precies bepaald kan worden hoe lang het duurt om het uit te voeren vanwege de aard van het werk of waarbij de verwerkte stoffen zeer snel kunnen ontaarden .....	202
2.6.3.	Buitengewone vermeerdering van werk .....	203
2.6.4.	Arbeid om het hoofd te bieden aan een voorgekomen of dreigend ongeval .....	203
2.6.5.	Dringende werken aan machines of materieel voor rekening van derden .....	203
2.6.6.	Arbeid die door een onvoorziene noodzakelijkheid wordt vereist	204
2.6.7.	Balans- of inventariswerken .....	204
2.7.	Inhaalrust en overloon .....	204
2.7.1.	Inhaalrust .....	204
2.7.2.	Loon voor de overuren .....	206
2.7.2.1.	Principe .....	206
2.7.2.2.	Bedrag van de overurentoeslag .....	206
2.7.2.3.	Uitbetaling .....	207
2.7.2.4.	Verbod van arbeid buiten de arbeidstijd .....	207
2.8.	Zondagsrust .....	207
2.8.1.	Algemene principes: principieel verbod op zondagsarbeid .....	207
2.8.2.	Afwijkingen op het algemene principe .....	208
2.8.3.	Inhaalrust voor arbeid op zondag .....	209
3.	Betaalde feestdagen .....	209
3.1.	Toepassingsgebied van de wetgeving .....	210

3.2.	Bepaling van de betaalde feestdagen	210
3.2.1.	Aantal feestdagen voor voltijdse werknemers	210
3.2.2.	Aantal feestdagen voor deeltijdse werknemers	211
3.2.2.1.	Deeltijdse werknemers met een vast uurrooster	211
3.2.2.2.	Deeltijdse werknemers met een variabel uurrooster	211
3.2.3.	Vervangingsdagen	212
3.2.4.	Bekendmaking van de feestdagen	213
3.3.	De tewerkstelling op feestdagen	213
3.3.1.	Het verbod van tewerkstelling op feestdagen	213
3.3.2.	Toegelaten tewerkstelling op feestdagen	214
3.4.	Inhaalrust	214
3.5.	Het loon voor de betaalde feestdagen	215
3.5.1.	Recht op loon	215
3.5.2.	Loon voor arbeidsprestaties op een feestdag	215
3.5.3.	Bepaling van het normale loon	216
3.5.3.1.	Algemeen	216
3.5.3.2.	Bijzondere berekeningen	216
3.6.	Uitsluiting van het recht op loon voor de feestdag	217
3.7.	De betaalplichtige van het loon voor de betaalde feestdag	217
3.8.	Behoud van het recht op loon	217
3.8.1.	Tijdens gevallen van schorsing van de arbeidsovereenkomst	218
3.8.2.	Bij het einde van de arbeidsovereenkomst	218
4.	De bescherming van het loon	219
4.1.	Het begrip 'loon'	219
4.2.	Bescherming van het loon	220
4.2.1.	Wijze van betaling	220
4.2.1.1.	Betaling in geld	220
4.2.1.2.	Betaling in giraal geld	221
4.2.1.3.	Betaling in natura	222
4.2.2.	Tijdstip van betaling	222
4.2.3.	Plaats van betaling	224
4.2.4.	Afrekening van het loon	224
4.2.5.	Inhoudingen op het loon	224
5.	Tijdelijke arbeid en interimarbeid	225
5.1.	Vooraf	225
5.2.	Tijdelijke arbeid	226
5.2.1.	Begrippen	226
5.2.2.	Voorwaarden en modaliteiten ter vervanging	227



5.2.2.1.	Bij de schorsing van de arbeidsovereenkomst van een vaste werknemer . . . . .	227
5.2.2.2.	Bij de vervanging van een vaste werknemer wiens arbeidsovereenkomst ten einde is . . . . .	227
5.2.2.3.	Bij tijdelijke vermeerdering van werk . . . . .	227
5.2.2.4.	Uitvoering van uitzonderlijk werk. . . . .	227
5.2.2.5.	Samenvattende tabel. . . . .	228
5.2.3.	De arbeidsovereenkomst. . . . .	228
5.3.	Reglementering van de uitzendarbeid . . . . .	229
5.3.1.	Begripsomschrijving . . . . .	229
5.3.2.	Voorwaarden en modaliteiten . . . . .	230
5.3.3.	De arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid . . . . .	230
5.3.4.	Het loon van de uitzendkracht . . . . .	232
5.3.5.	De anciënniteit van de uitzendkracht. . . . .	233
5.4.	Het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers . . . . .	233
5.4.1.	Verboden tewerkstelling . . . . .	233
5.4.2.	Toegelaten tewerkstelling . . . . .	234
5.4.3.	Een geschreven overeenkomst . . . . .	235
5.4.4.	Gevolgen voor de werknemer. . . . .	235

## DEEL 3.

### SOCIALEZEKERHEIDSRECHT

#### HOOFDSTUK 1.

INLEIDING TOT DE SOCIALE ZEKERHEID . . . . .	239
1. Wat is sociale zekerheid? . . . . .	239
2. Enkele kenmerken van de sociale zekerheid. . . . .	240
2.1. Solidariteit. . . . .	240
2.2. Verplicht karakter . . . . .	240
3. Stelsels van sociale zekerheid . . . . .	240
4. Structuur van de RSZ. . . . .	241
5. De onderwerping aan de sociale zekerheid voor werknemers. . . . .	243
5.1. Algemeen. . . . .	243
5.2. Territoriaal toepassingsgebied. . . . .	244
5.3. Personeel toepassingsgebied. . . . .	244
6. Het loon waarop de bijdragen worden geïnd . . . . .	245
7. Financiering van de sociale zekerheid. . . . .	247
7.1. Loontrekkenden. . . . .	247
7.1.1. Werkgevers en werknemers . . . . .	247
7.1.2. Tussenkomst van de Staat . . . . .	249

7.2.	Vermindering van sociale bijdragen . . . . .	249
8.	Verplichtingen van de werkgever . . . . .	251
8.1.	Verplichtingen . . . . .	251
8.1.1.	Inschrijving (art. 21 RSZ-wet) . . . . .	251
8.1.2.	Dmfa-kwartaalaangifte . . . . .	251
8.1.3.	Limosa-aangifte . . . . .	252
8.1.4.	Betaling van de bijdragen . . . . .	252
8.2.	Sancties . . . . .	253
8.2.1.	Burgerrechtelijke sancties . . . . .	253
8.2.1.1.	Niet-tijdige betaling van de bijdrage . . . . .	253
8.2.1.2.	Niet-tijdige aangifte . . . . .	253
8.2.1.3.	Niet-tijdige betaling van de voorschotten . . . . .	253
8.2.1.4.	Geen, onvolledige of onjuiste aangifte . . . . .	253
8.2.1.5.	Afzien van, kwijtschelding en vermindering van bijdragen . . . . .	254
8.2.2.	Toezicht en strafbepalingen . . . . .	254
8.2.2.1.	Toezicht . . . . .	254
8.2.2.2.	Straffen en ambtshalve veroordelingen . . . . .	254
8.2.2.3.	Verjaring . . . . .	254
9.	Kruispuntbank van de sociale zekerheid . . . . .	254
10.	Handvest van de sociaal verzekerde . . . . .	258
11.	E-government . . . . .	258
	Nuttige websites . . . . .	259

## HOOFDSTUK 2.

ZIEKTE- EN INVALIDITEITSVERZEKERING . . . . .	261
---	-----

Basiswetgeving . . . . .	261
--------------------------	-----

Vooraf . . . . .	261
------------------	-----

1.	Geneeskundige verzorging . . . . .	261
1.1.	Wie heeft recht op terugbetaling voor geneeskundige verzorging? . . . . .	262
1.2.	Algemene toekennings- of verzekerbaarheidsvoorwaarden . . . . .	262
1.2.1.	Aansluiten bij een ziekenfonds . . . . .	262
1.2.2.	Voorwaarden om het recht op tegemoetkomingen te openen . . . . .	263
1.3.	Bijzondere toekenningsvoorwaarden . . . . .	263
1.3.1.	Situaties waarin tegemoetkoming wordt geweigerd . . . . .	263
1.3.1.1.	Verzorging in het buitenland . . . . .	263
1.3.1.2.	De schade is reeds vergoed op basis van een andere wetgeving . . . . .	264
1.3.1.3.	Niet-naleven van controleverplichtingen . . . . .	264

1.3.1.4.	Verzorging zonder rechtvaardiging . . . . .	264
1.3.1.5.	Onderzoeken op vraag van derden . . . . .	264
1.3.1.6.	Detentie of internering. . . . .	265
1.3.1.7.	Reiskosten . . . . .	265
1.3.2.	Bijzondere voorwaarden voor bepaalde soorten geneeskundige verzorging . . . . .	265
1.3.2.1.	Erkende zorgverstrekker . . . . .	265
1.3.2.2.	Voorschrift . . . . .	265
1.3.2.3.	Adviserend geneesheer. . . . .	265
1.3.2.4.	College van geneesheren-directeurs van het RIZIV . . . . .	266
1.4.	Terugbetaling van de gezondheidszorgen . . . . .	266
1.5.	Omvang van de tussenkomst . . . . .	267
1.5.1.	Verhoogde tegemoetkoming . . . . .	267
1.5.1.1	Algemeen . . . . .	267
1.5.1.2	Voordelen . . . . .	267
1.5.1.3	Voorwaarden . . . . .	268
1.5.1.3.1	Uitkeringen die recht geven op de ver- hoogde tegemoetkoming . . . . .	268
1.5.1.3.2	Hoedanigheden die recht geven op de verhoogde tegemoetkoming . . . . .	268
1.5.1.3.3	Op basis van het inkomen . . . . .	269
1.5.2.	Gewone zorgen . . . . .	269
1.5.3.	Kinesithérapie en fysiotherapie . . . . .	270
1.5.4.	Dure behandelingen . . . . .	270
1.5.5.	Ziekenhuiskosten . . . . .	270
1.5.6.	Geneesmiddelen . . . . .	270
1.6.	Vaststelling van de terugbetalingstarieven . . . . .	272
1.6.1.	Geneesmiddelen . . . . .	272
1.6.2.	Artsen en tandartsen . . . . .	272
1.6.3.	Paramedische beroepen . . . . .	272
1.6.4.	Ziekenhuizen . . . . .	273
1.7.	De tussenkomst . . . . .	273
1.7.1.	Terugbetalingssysteem of voorschottensysteem . . . . .	273
1.7.2.	Derdebetalerssysteem . . . . .	273
1.8.	Maximumfactuur (MAF) . . . . .	274
1.8.1.	Wat is de MAF? . . . . .	274
1.8.2.	Welke kosten komen in aanmerking? . . . . .	274
1.8.3.	De inkomens-MAF . . . . .	274

1.8.4.	De sociale MAF .....	275
1.8.5.	De MAF chronische ziektes .....	275
1.9.	Verjaring, terugvordering en geschillen .....	275
1.9.1.	Verjaring .....	275
1.9.2.	Terugvordering .....	276
1.9.3.	Geschillen .....	276
2.	Arbeidsongeschiktheid en moederschap .....	276
2.1.	Gerechtigden op uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid of moederschap	276
2.2.	Toekenningsvoorwaarden .....	277
2.2.1.	Algemene toekenningsvoorwaarden .....	277
2.2.1.1.	Aansluiting bij een ziekenfonds .....	277
2.2.1.2.	Vervulling van een wachttijd .....	277
2.2.1.3.	Behoud van het recht op uitkeringen .....	278
2.2.1.4.	Situaties waarin uitkeringen geweigerd worden .....	278
2.2.1.5.	Bewijs en onderzoek van de algemene toekenningsvoorwaarden .....	278
2.2.2.	Bijzondere toekenningsvoorwaarden voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering .....	278
2.2.2.1.	Erkenning van arbeidsongeschiktheid .....	278
2.2.2.1.1.	Begrip arbeidsongeschiktheid .....	278
2.2.2.1.2.	Beoordeling van de arbeidsongeschiktheid .....	279
2.2.2.1.3.	Vermoeden van arbeidsongeschiktheid .....	279
2.2.2.1.4.	Gevolgen van de werkhervatting op de beoordeling van arbeidsongeschiktheid ..	280
2.2.2.2.	Aangifte van de arbeidsongeschiktheid .....	280
2.2.3.	Bijzondere bijkomende voorwaarden inzake de moederschapsverzekering .....	281
2.2.4.	Uitkering voor begrafenis kosten .....	281
2.3.	Bedrag van de arbeidsongeschiktheids- en invaliditeitsuitkeringen .....	281
2.3.1.	Berekeningsbasis: het gederfde loon .....	281
2.3.2.	Uitkering gedurende de primaire arbeidsongeschiktheid .....	282
2.3.3.	Uitkering gedurende de invaliditeit .....	283
2.4.	Bedrag van de moederschapsuitkeringen .....	284
2.5.	Begeleide arbeidshervatting tijdens de arbeidsongeschiktheid .....	285
2.6.	Weigering of vermindering van de uitkeringen .....	285
2.6.1.	Weigering .....	285
2.6.2.	Vermindering .....	286
2.7.	Verjaring, terugvordering en geschillen .....	286
	Nuttige websites .....	287

HOOFDSTUK 3.	
GEZINSBIJSLAG .....	289
Vooraf .....	289
1. Algemeen .....	290
2. De rechthebbende op gezinsbijslag .....	290
2.1. Wie kan rechthebbende zijn? .....	290
2.2. Wat als er meerdere rechthebbenden zijn? .....	292
3. De bijslagtrekkende .....	293
3.1. Basisregels .....	293
3.2. Wat als de ouders gescheiden leven? .....	293
3.3. Nieuw samengestelde gezinnen .....	294
3.4. Kan het kind zelf de kinderbijslag krijgen? .....	295
3.5. Wat als het kind geplaatst wordt? .....	295
3.5.1. Plaatsing in een instelling .....	295
3.5.2. Plaatsing in een pleeggezin .....	296
4. Rechtgevend kind .....	296
4.1. Verwantschap tussen het rechtgevende kind en de rechthebbende. ....	296
4.2. Verblijfplaats van het kind .....	299
4.3. Leeftijd van het kind .....	300
4.4. Inkomen van het kind .....	300
5. Welke gezinsbijslagen zijn er? .....	301
5.1. Kraamgeld en adoptiepremie .....	301
5.2. De gewone basiskinderbijslag .....	302
5.3. Verhoogde basisbijslag voor eenoudergezinnen .....	303
5.4. Toeslagen op de basiskinderbijslag .....	303
5.4.1. Leeftijdstoelagen .....	304
5.4.2. Toeslag omwille van de sociale situatie van de rechthebbende ..	305
5.4.3. Toeslag omwille van de situatie van het kind zelf. ....	306
5.5. De verhoogde wezenbijslag .....	307
5.6. De forfaitaire bijslag voor een kind geplaatst bij een privépersoon. ....	307
5.7. De jaarlijkse leeftijdstoelag .....	308
6. Het bevoegde kinderbijslagfonds .....	309
6.1. Rechthebbende werknemers .....	309
6.2. Rechthebbende zelfstandigen .....	310
6.3. Rechthebbende ambtenaren .....	311
7. Gewaarborgde gezinsbijslag .....	311

HOOFDSTUK 4.	
ARBEIDSONGEVALLEN EN BEROEPSZIEKTEN .....	313
A. ARBEIDSONGEVALLEN .....	313
Basiswetgeving .....	313
Inleiding .....	313
1. Toepassingsgebied .....	314
2. Het arbeidsongeval .....	314
2.1. Begrip ongeval .....	314
2.2. Elementen van het begrip arbeidsongeval .....	315
2.2.1. De plotselinge gebeurtenis .....	315
2.2.1.1. Begrip en kenmerken .....	315
2.2.1.2. Plotse gebeurtenis en de gewone dagtaak .....	316
2.2.1.3. Bewijs van de plotse gebeurtenis .....	317
2.2.2. Tijdens en door de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. ....	318
2.2.2.1. Algemeen .....	318
2.2.2.2. Tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst ...	318
2.2.2.3. Door het feit van de uitvoering van de arbeidsover-	
eenkomst: het wettelijk vermoeden .....	319
2.2.2.4. Ongevallen tijdens een (middag)pauze .....	319
2.2.3. Het letsel .....	320
2.2.4. Het oorzakelijk verband tussen de plotse gebeurtenis en het	
letsel: vermoeden van ongeval .....	320
3. Het arbeidswegongeval .....	322
3.1. Begrip .....	322
3.2. De arbeidsweg .....	322
3.2.1. De normale arbeidsweg .....	322
3.2.2. Omweg en onderbreking .....	322
3.3. Begin- en eindpunt van de arbeidsweg .....	324
4. De fout van het slachtoffer .....	324
5. Vergoeding van de schade .....	325
5.1. Kosten van geneeskundige verzorging .....	325
5.2. Ongeval met arbeidsongeschiktheid .....	326
5.2.1. Het begrip arbeidsongeschiktheid .....	326
5.2.1.1. Tijdelijke arbeidsongeschiktheid .....	326
5.2.1.2. De consolidatie .....	326
5.2.1.3. Blijvende arbeidsongeschiktheid .....	327
5.2.2. Grondslag voor de uitkeringen: het basisloon .....	327
5.2.3. Vergoeding van de tijdelijke arbeidsongeschiktheid .....	328
5.2.3.1. Volledige tijdelijke arbeidsongeschiktheid .....	328
5.2.3.2. Gedeeltelijke tijdelijke arbeidsongeschiktheid .....	328

5.2.4.	Vergoeding van de blijvende arbeidsongeschiktheid . . . . .	329
5.2.4.1.	Volledige blijvende arbeidsongeschiktheid . . . . .	329
5.2.4.2.	Gedeeltelijke blijvende arbeidsongeschiktheid . . . . .	330
5.2.4.3.	Bijkomende vergoeding voor hulp van derden . . . . .	330
5.2.4.4.	Herziening . . . . .	330
5.2.4.5.	Omzetting in kapitaal . . . . .	331
5.3.	Dodelijk arbeidsongeval . . . . .	331
5.3.1.	Vergoeding voor begrafenis kosten . . . . .	331
5.3.2.	Vergoeding voor de kosten van transport van het stoffelijk overschot . . . . .	331
5.3.3.	Renten aan rechthebbenden . . . . .	331
5.3.3.1.	Echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende . . . . .	331
5.3.3.2.	Kinderen . . . . .	332
5.3.3.3.	Ouders of grootouders, kleinkinderen en broers of zussen . . . . .	332
6.	Burgerlijke aansprakelijkheid . . . . .	332
6.1.	Geen keuzerecht voor het slachtoffer . . . . .	332
6.2.	Burgerlijke immuniteit . . . . .	333
7.	Subrogatie door de verzekeraar . . . . .	334
8.	Aangifte en procedure . . . . .	334
	Nuttige websites . . . . .	335
B.	BEROEPSZIEKTEN . . . . .	335
	Basiswetgeving . . . . .	335
	Inleiding . . . . .	335
1.	Toepassingsgebied . . . . .	336
2.	De beroepsziekte . . . . .	336
2.1.	Begrip beroepsziekte . . . . .	336
2.1.1.	Algemeen: lijstensysteem en open systeem . . . . .	336
2.1.2.	Het lijstensysteem . . . . .	337
2.1.3.	Erkenning van een beroepsziekte via het open systeem . . . . .	338
2.1.4.	Beroepsrisico . . . . .	338
3.	Voorkomen van beroepsziekten en wedertewerkstelling . . . . .	339
3.1.	Stopzetting van het werk . . . . .	339
3.2.	Preventieve maatregelen . . . . .	340
4.	Schade en schadeloosstelling . . . . .	340
4.1.	Medische en aanverwante kosten . . . . .	340
4.2.	Uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid . . . . .	340
4.2.1.	Tijdelijke arbeidsongeschiktheid . . . . .	340
4.2.2.	Blijvende arbeidsongeschiktheid . . . . .	341

4.3. Hulp van een derde .....	341
4.4. Uitkeringen bij overlijden.....	341
5. Burgerlijke aansprakelijkheid .....	341
6. Aangifte van beroepsziekten .....	342
Nuttige website.....	342

## HOOFDSTUK 5.

WERKLOOSHEID EN SWT .....	343
---------------------------	-----

A. WERKLOOSHEID.....	343
----------------------	-----

Basiswetgeving .....	343
----------------------	-----

Vooraf .....	343
--------------	-----

1. Administratieve organisatie .....	344
--------------------------------------	-----

1.1. Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA).....	344
---	-----

1.2. Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB)..	344
--	-----

1.3. Uitbetalingsinstellingen .....	345
-------------------------------------	-----

2. Werkloosheidsuitkeringen voor voltijdse werklozen .....	345
--	-----

2.1. Algemeen.....	345
--------------------	-----

2.2. Toelaatbaarheidsvoorwaarden.....	346
---------------------------------------	-----

2.2.1. Bewijs van een aantal arbeidsdagen of daarmee gelijkgestelde dagen .....	346
--	-----

2.2.2. Wachtijd na het beëindigen van studies of leertijd: de beroeps- inschakelingstijd.....	347
--	-----

2.3. Toekenningsvoorwaarden .....	349
-----------------------------------	-----

2.3.1. Zonder arbeid zijn .....	349
---------------------------------	-----

2.3.1.1. Principe: verbod van arbeid .....	349
--	-----

2.3.1.2. Arbeid voor zichzelf.....	349
------------------------------------	-----

2.3.1.3. Arbeid voor derden.....	350
----------------------------------	-----

2.3.1.4. Uitzondering op het principe: toegelaten arbeid.....	351
---	-----

2.3.2. Zonder loon zijn .....	352
-------------------------------	-----

2.3.3. Onvrijwillig werkloos zijn .....	353
---	-----

2.3.3.1. Werkloos zijn wegens omstandigheden onafhanke- lijk van de wil.....	353
---	-----

2.3.3.2. Criteria van de passende dienstbetrekking .....	355
--	-----

2.3.3.3. Gevolgen van werkloosheid wegens omstandigheden afhankelijk van de wil .....	357
--	-----

2.3.4. Beschikbaar zijn voor de arbeidsmarkt .....	358
--	-----

2.3.5. Ingeschreven zijn als werkzoekende en actief zoeken naar werk .	359
--	-----

2.3.6. Arbeidsgeschiedt zijn .....	359
------------------------------------	-----

2.3.7. Leeftijdsvoorwaarden .....	360
-----------------------------------	-----



2.3.8.	Verblijfsvoorwaarden .....	360
2.3.9.	Voldoen aan de controleverplichtingen .....	360
2.3.9.1.	Aangifte en controle van activiteits- en werkloosheidsperiodes.....	360
2.3.9.2.	Ingaan op uitnodigingen of oproepingen van controleurs .....	361
2.3.10.	Voldoen aan de voorwaarden in het kader van het actief zoekgedrag naar werk .....	362
2.3.10.1.	Organisatie.....	362
2.3.10.2.	De opvolging.....	362
2.3.10.3.	Gebrek aan motivatie en medewerking van de werkzoekende .....	364
2.3.10.4.	De formele opvolging en ultieme afspraak.....	364
2.3.10.5.	De transmissie.....	365
2.3.10.6.	Het verhoor .....	365
2.3.10.7.	De sanctie.....	366
2.3.11.	Vrijstelling van bepaalde toekenningsvoorwaarden .....	367
2.4.	Bedrag van de werkloosheidsuitkeringen .....	367
2.4.1.	Begrip.....	367
2.4.2.	Aantal uitkeringen.....	367
2.4.3.	Hoogte van de uitkeringen.....	368
2.4.3.1.	Gezinstoestand .....	368
2.4.3.2.	Berekening van de uitkering.....	369
2.4.3.3.	Enkele bijzondere uitkeringen en toeslagen.....	373
3.	Werkloosheidsuitkeringen bij een deeltijdse betrekking .....	374
3.1.	Deeltijds werknemer met behoud van rechten .....	374
3.2.	Vrijwillig deeltijds werknemer.....	375
4.	Inschakelingsuitkering en overbruggingsuitkering .....	375
4.1.	Overbruggingsuitkering.....	375
4.2.	Inschakelingsuitkering (de vroegere wachtnuitkering).....	375
4.3.	Bedrag van de inschakelings- en overbruggingsuitkeringen .....	376
5.	Tijdelijke werkloosheid .....	377
5.1.	Begrip.....	377
5.2.	Regeling.....	377
5.3.	Soorten.....	378
5.3.1.	Overmacht.....	378
5.3.2.	Sluiting van de onderneming ingevolge jaarlijkse vakantie (art. 28 WAO) .....	378
5.3.3.	Technische stoornis.....	378

5.3.4.	Slecht weer . . . . .	379
5.3.5.	Economische oorzaken . . . . .	379
5.3.6.	Staking en lock-out . . . . .	380
5.4.	Uitkeringen . . . . .	381
6.	Sancties en uitsluitingen . . . . .	381
6.1.	Uitsluitingen . . . . .	381
6.2.	Administratieve sancties . . . . .	381
6.3.	Strafsancties . . . . .	382
6.4.	Verhoor . . . . .	382
7.	Procedure . . . . .	383
7.1.	Aanvraag . . . . .	383
7.2.	Verjaring . . . . .	383
7.3.	Herziening . . . . .	384
7.4.	Betwisting . . . . .	384
8.	Arbeidsvoorziening – Bevordering van de werkgelegenheid. . . . .	384
9.	Ter vergelijking: overbruggingsrecht voor zelfstandigen . . . . .	385
	Nuttige websites . . . . .	385
B.	SWT EN BRUGPENSIOEN. . . . .	385
	Basiswetgeving . . . . .	385
1.	Begrip en evolutie . . . . .	386
1.1.	Conventioneel brugpensioen wordt werkloosheid met bedrijfstoelage (SWT) . . . . .	381
1.2.	Voltijds en halvtijds brugpensioen. . . . .	386
2.	SWT: algemene regeling van cao nr. 17 en KB 3 mei 2007. . . . .	387
2.1.	Voorwaarden . . . . .	387
2.1.1.	Leeftijdsvoorwaarde. . . . .	387
2.1.2.	Ontslagen worden door de werkgever met een ‘normale’ opzegtermijn. . . . .	388
2.1.3.	Recht hebben op werkloosheidsuitkeringen . . . . .	388
2.1.4.	Een voldoende lange loopbaan als werknemer hebben . . . . .	389
2.1.5.	Bijzondere SWT-stelsels met afwijkende voorwaarden . . . . .	389
2.1.5.1.	SWT op 58 jaar na een zwaar beroep en een beroepsverleden van 35 jaar . . . . .	389
2.1.5.2.	SWT op 58 jaar met een beroepsverleden van 33 jaar waarvan 20 jaar nachtarbeid, een arbeidsongeschiktheid in de bouwsector of een zwaar beroep. . . . .	390
2.1.5.3.	SWT op 58 jaar voor werknemers met een loopbaan van 40 jaar . . . . .	391

2.1.5.4.	SWT op 58 jaar voor werknemers met een medische ongeschiktheid .....	391
2.1.5.5.	SWT vanaf 55 jaar voor werknemers van ondernemingen in moeilijkheden of herstructurering .....	392
2.2.	Inkomen bij SWT .....	393
2.2.1.	Principe .....	393
2.2.2.	De werkloosheidsvergoeding .....	393
2.2.3.	De aanvullende vergoeding .....	394
2.2.3.1.	Berekening van de aanvullende vergoeding .....	394
2.2.3.2.	Behoud van het recht op de aanvullende vergoeding bij werkhervatting .....	394
2.2.4.	Inhoudingen op het brugpensioen .....	395
2.2.4.1.	Bijdrage voor de sociale zekerheid .....	395
2.2.4.2.	Bedrijfsvoorheffing .....	396
2.2.5.	Cumulatie van de aanvullende vergoeding met andere voordelen .....	396
2.2.5.1.	Schadevergoeding wegens verbreking van de arbeidsovereenkomst .....	396
2.2.5.2.	Vakantiegeld bij uitdiensttreding .....	396
2.2.5.3.	Uitwinningsvergoeding .....	396
2.2.5.4.	Overlevingspensioen .....	397
2.3.	Overlegprocedure .....	397
2.3.1.	Collectieve raadpleging .....	397
2.3.2.	Individuele raadpleging .....	397
2.4.	Vervanging van de werkloze met bedrijfstoelage in de onderneming (art. 5 KB 3 mei 2007) .....	398
2.4.1.	Vrijstelling van de verplichte vervanging .....	398
2.4.2.	Wie kan de werkloze met bedrijfstoelage in de onderneming vervangen? .....	398
2.4.3.	Vanaf wanneer en voor hoe lang moet de werkloze met bedrijfstoelage vervangen worden? .....	399
2.4.4.	Sancties bij niet-naleven van de vervangingsplicht .....	399
2.5.	SWT voor een onderneming erkend als onderneming in herstructurering .....	400
2.6.	SWT en het Fonds Sluiting Ondernemingen .....	400

## HOOFDSTUK 6.

PENSIOENEN .....	403
------------------	-----

Basiswetgeving .....	403
----------------------	-----

1. Inleiding .....	403
--------------------	-----

1.1. Pensioenstelsels .....	403
-----------------------------	-----

1.2.	Pensioenpijlers .....	403
1.3.	Pensioensystemen .....	404
1.4.	Organisatie .....	404
2.	Het rustpensioen voor werknemers .....	405
2.1.	Algemeen .....	405
2.2.	Voorwaarden .....	405
2.2.1.	Loopbaan .....	405
2.2.2.	Leeftijd .....	407
2.2.3.	Verblijfsvoorwaarde .....	408
2.2.4.	Toegelaten arbeid .....	408
2.3.	Omvang van het pensioen – Berekening .....	409
2.3.1.	Loopbaan .....	409
2.3.2.	Bezoldiging .....	410
2.3.2.1.	Werkelijke lonen .....	410
2.3.2.2.	Fictieve lonen .....	411
2.3.2.3.	Minimumrecht per loopbaanjaar .....	411
2.3.3.	De gezinstoestand .....	411
2.3.3.1.	Algemene regel: gezinspensioen en pensioen als alleenstaande .....	411
2.3.3.2.	Uit de echt gescheiden gepensioneerden .....	412
2.3.3.3.	Pensioen van de feitelijk of van tafel en bed geschei- den echtgenoot .....	413
2.3.4.	Indexering en herwaardering .....	413
2.3.5.	Vakantiegeld .....	413
2.3.6.	Cumulatie met andere socialezekerheidsuitkeringen .....	414
2.3.6.1.	Cumulatie van pensioen met andere socialezeker- heidsuitkeringen .....	414
2.3.6.2.	Cumulatie tussen pensioenen onderling .....	414
2.4.	Inhoudingen .....	415
2.4.1.	Inhouding ten voordele van de ziekteverzekering .....	415
2.4.2.	Algemene inhouding (solidariteitsbijdrage) .....	415
2.4.3.	Fiscale behandeling .....	415
2.5.	De pensioenaanvraag .....	416
2.6.	De pensioenbeslissing .....	416
2.6.1.	Oorspronkelijke beslissing .....	416
2.6.2.	Herziening .....	417
2.7.	De betaling .....	417
2.7.1.	Algemeen .....	417
2.7.2.	Voorschotten .....	417
2.7.3.	Schorsing van de betaling .....	418

2.8.	Stopzetting .....	418
2.9.	Verjaring .....	418
2.9.1.	Vordering van pensioenbedragen .....	418
2.9.2.	Terugvordering van onverschuldigde betalingen .....	419
2.10	Beroep .....	419
3.	Het overlevingspensioen voor werknemers .....	419
3.1.	Algemeen .....	419
3.2.	Voorwaarden om gerechtigd te zijn op een overlevingspensioen .....	420
3.2.1.	Minimumleeftijd .....	420
3.2.2.	Gehuwd geweest zijn .....	420
3.2.3.	Niet hertrouwd zijn .....	421
3.3.	Omvang van het overlevingspensioen .....	422
3.4.	De overgangsuitkering .....	422
3.5.	Indexering en herwaardering .....	422
3.6.	Vakantiegeld .....	423
3.7.	Cumulatie met andere prestaties .....	423
3.8.	Aanvraag en ingangsdatum van het overlevingspensioen .....	423
4.	Aanvullende pensioenen .....	423
	Basiswetgeving .....	423
	Nuttige websites .....	425
HOOFDSTUK 7.		
	SOCIALE BIJSTAND .....	427
1.	Inleiding .....	427
2.	Maatschappelijke integratie – Leefloon .....	428
	Basiswetgeving .....	428
2.1.	Algemeen .....	428
2.2.	Gerechtigden .....	429
2.2.1.	Algemene voorwaarden .....	429
2.2.1.1.	Verblijfplaats .....	429
2.2.1.2.	Nationaliteit .....	430
2.2.1.3.	Leeftijd .....	430
2.2.1.4.	Onvoldoende bestaansmiddelen .....	430
2.2.1.5.	Werkbereidheid .....	430
2.2.1.6.	Rechten laten gelden op sociale uitkeringen of onderhoudsgeld .....	430
2.2.2.	Het recht op maatschappelijke integratie .....	431
2.2.2.1.	Maatschappelijke integratie voor aanvragers jonger dan 25 jaar .....	431
2.2.2.2.	Aanvrager 25 jaar of ouder .....	431

2.3.	Bedrag van het leefloon.....	432
2.4.	Aanvraag.....	432
2.5.	Terugvordering van het leefloon.....	433
3.	Sancties.....	433
4.	OCMW-dienstverlening.....	433
	Basiswetgeving.....	433
4.1.	Algemeen.....	434
4.2.	Toegekende steun.....	434
4.2.1.	Financiële steun.....	434
4.2.2.	Dienstverlenende hulp – Hulp in natura.....	435
4.2.3.	Sociale hulp.....	435
4.2.4.	Voorwaarden.....	436
4.3.	Terugvordering van maatschappelijke dienstverlening.....	436
5.	Inkomensgarantie voor ouderen (IGO).....	437
	Basiswetgeving.....	437
6.	Tegemoetkoming aan personen met een handicap.....	438
	Basiswetgeving.....	438
6.1.	Algemeen.....	438
6.2.	Inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) en integratie- tegemoetkoming (IT).....	439
6.2.1.	Algemeen.....	439
6.2.2.	Voorwaarden.....	439
6.2.3.	Bedrag van de tegemoetkomingen.....	441
6.2.4.	Aanvraag en procedure.....	441
6.3.	Tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden.....	442
6.3.1.	Algemeen.....	442
6.3.2.	Voorwaarden.....	442
6.3.3.	Bedrag van de tegemoetkoming.....	442
6.3.4.	Aanvraag en procedure.....	443
7.	Bijstand voor personen met een handicap.....	443
	Basiswetgeving.....	443
7.1.	Individuele materiële bijstand voor personen met een handicap.....	444
7.1.1.	Algemeen.....	444
7.1.2.	Personen met een handicap.....	444
7.1.3.	Hulpmiddelen.....	444
7.1.4.	Ondersteuning bij wonen.....	445
7.2.	Persoonsvolgende Financiering.....	446
7.2.1.	Algemeen.....	446
7.2.2.	Het BOB.....	446

7.2.3.	Het PVB .....	441
7.2.4.	Persoonlijk assistentiebudget voor personen met een handicap (PAB) .....	448
8.	Diverse tegemoetkomingen aan personen met een handicap .....	448
8.1.	Voordelen i.v.m. wonen .....	448
8.1.1.	Sociale maximumprijzen voor gas en elektriciteit .....	448
8.1.2.	Verlaagd tarief voor kabeldistributie .....	448
8.1.3.	Vrijstelling van heffing op afvalwater .....	449
8.2.	Sociaal telefoontarief .....	449
8.3.	Voordelen i.v.m. vervoer .....	449
8.4.	Voordelen op fiscaal vlak .....	449
9.	Zorgverzekering .....	450
	Nuttige websites .....	450

#### DEEL 4.

#### HET SOCIAAL STATUUT VAN DE ZELFSTANDIGEN

##### HOOFDSTUK 1.

INLEIDING .....	453
-----------------	-----

Basiswetgeving .....	453
----------------------	-----

##### HOOFDSTUK 2.

SOCIALE VERZEKERING EN ORGANISATIE .....	455
--	-----

##### HOOFDSTUK 3.

TOEPASSINGSGBIED VAN DE REGLEMENTERING .....	457
--	-----

1.	Zelfstandige .....	457
1.1.	Begrip – Sociologisch criterium .....	457
1.2.	Vermoedens .....	458
1.2.1.	Fiscaal vermoeden .....	458
1.2.2.	Bestuurders en zaakvoerders van vennootschappen .....	458
1.3.	Uitsluitingen .....	459
1.3.1.	Zelfstandigen die onder de socialezekerheidsregeling voor werknemers vallen .....	459
1.3.2.	Journalisten, perscorrespondenten, auteurs .....	459
1.3.3.	Lasthebbers in instellingen .....	459
2.	Zelfstandigen in bijberoep .....	459
3.	Helpers .....	460
3.1.	Definitie .....	460

3.2.	Het statuut van de meewerkende echtgenoot .....	461
3.2.1.	Definitie .....	461
3.2.2.	Mini- en maxistatuut .....	462
3.2.3.	Aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds – Betaling van bijdragen .....	462
3.3.	Student-zelfstandige .....	463
HOOFDSTUK 4.		
VERPLICHTINGEN VAN DE ZELFSTANDIGE .....		465
1.	Aansluiting bij een socialeverzekeringfonds .....	465
2.	Aansluiten bij een ziekenfonds .....	466
3.	Betalen van bijdragen .....	466
3.1.	Zelfstandige in hoofdberoep .....	466
3.1.1.	Gevestigde zelfstandigen .....	466
3.1.2.	De beginnende zelfstandige .....	466
3.2.	De meewerkende echtgenoot .....	467
3.3.	Zelfstandige in bijberoep .....	468
3.4.	Gevolgen van niet- of laattijdige betaling .....	468
3.5.	Verjaring .....	468
4.	Wijzigingen of stopzetting meedelen .....	469
5.	Administratieve geldboetes .....	469
HOOFDSTUK 5.		
SOCIALEZEKERHEIDSPRESTATIES .....		471
1.	Gezinsbijlagen .....	471
	Basiswetgeving .....	471
2.	Geneeskundige verzorging .....	471
2.1.	Geneeskundige verzorging .....	471
2.2.	Uitkeringen .....	472
	Basiswetgeving .....	472
2.2.1.	Algemeen .....	472
2.2.2.	Periode van vergoedbaarheid en uitkeringen .....	472
2.3.	Moederschapsverzekering .....	474
2.3.1.	Algemeen .....	474
2.3.2.	Uitkeringen .....	475
2.3.	Dienstencheques moederschapshulp .....	475
3.	Pensioenen .....	475
	Basiswetgeving .....	475



3.1.	Voorwaarden .....	476
3.1.1.	Wie komt in aanmerking? .....	476
3.1.2.	Voorwaarden voor het verkrijgen van een rustpensioen .....	476
3.1.2.1.	Leeftijd .....	476
3.1.2.2.	De aanvraag .....	477
3.1.2.3.	Een beroepsloopbaan als zelfstandige of als helper bewijzen .....	477
3.1.3.	Voorwaarden voor het verkrijgen van een overlevingspensioen .	477
3.1.3.1.	Leeftijd .....	477
3.1.3.2.	Een bepaalde periode gehuwd geweest zijn .....	478
3.1.3.3.	Niet hertrouwen .....	478
3.1.3.4.	Een aanvraag indienen (behalve bij automatisch onderzoek) .....	478
3.1.3.5.	Een beroepsloopbaan als zelfstandige of als helper van de overleden echtgenoot bewijzen .....	478
3.1.4.	Voorwaarden voor het verkrijgen van een pensioen van de uit de echt gescheiden echtgenoot .....	479
3.1.4.1.	Leeftijd .....	479
3.1.4.2.	Een aanvraag indienen (behalve bij automatisch onderzoek) .....	479
3.1.4.3.	Een beroepsloopbaan als zelfstandige of als helper bewijzen in hoofde van de ex-echtgenoot .....	479
3.2.	Procedure .....	479
3.3.	Bewijs van de beroepsloopbaan .....	480
3.4.	Berekening van de beroepsloopbaan .....	480
3.5.	Minimumpensioen .....	480
3.6.	Cumulatie .....	481
3.6.1.	Cumulatie met sociale vergoedingen .....	481
3.6.2.	Cumulatie van pensioenen onderling .....	481
3.6.3.	Cumulatie met een beroepsbezigheid .....	481
3.7.	Pensioenbonus .....	482
4.	Overbruggingsrecht (vroeger: “faillissementsverzekering”) .....	482
	Nuttige website .....	483

DEEL 5.

HANDHAVING EN OPLOSSING VAN GESCHILLEN

VOORAF .....	487
--------------	-----

HOOFDSTUK 1.

SOCIALE-INSPECTIEDIENSTEN .....	489
---------------------------------	-----

1. Begrippen .....	489
2. De verschillende inspectiediensten .....	489
2.1. Inspectiediensten onder de federale minister van Werk .....	489
2.1.1. Inspectiedienst Toezicht op de Sociale Wetten (TSW) .....	489
2.1.2. Inspectiedienst Toezicht op het Welzijn op het Werk .....	490
2.1.3. Inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening ...	490
2.2. Inspectiediensten onder de federale minister van Sociale Zaken .....	490
2.2.1. Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid .....	491
2.2.2. Inspectiedienst van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid .....	491
2.2.3. De controlediensten van de socialezekerheidsinstellingen .....	491
2.2.3.1. Controlediensten van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering .....	491
2.2.3.2. Controledienst van Fedris .....	492
2.2.3.3. Controledienst van de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie .....	492
2.2.3.4. Controledienst van FAMIFED .....	492
2.2.3.5. Inspectiedienst van het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekering van Zelfstandigen .....	493
2.3. Inspectiediensten van de gemeenschappen en de gewesten .....	493
2.3.1. Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie .....	493
2.3.2. Waalse 'Direction de l'Inspection Sociale' .....	493
2.3.3. Directie Werkgelegenheidsinspectie van het Brussels Hoofd- stedelijk Gewest .....	494
3. Bevoegdheid van sociale-inspectiediensten .....	494
3.1. Vrije toegang tot arbeidsplaatsen .....	494
3.2. Identificeren van personen .....	494
3.3. Verhoren van personen .....	495
3.4. Verkrijgen en verstrekken van sociale gegevens .....	495
3.5. Leggen van beslag .....	495
3.6. Uitwisselen van informatie .....	495
3.7. Bevelen van passende maatregelen .....	495
3.8. Geven van waarschuwingen en opstellen van proces-verbaal .....	496

3.9.	Vorderingsrecht .....	496
3.10.	Plichten van sociale inspecteurs .....	496
3.10.1.	Vertrouwelijkheid.....	496
3.10.2.	Geheimhouding .....	496
3.10.3.	Integriteit en deontologie .....	496
4.	Sancties.....	497
4.1.	Administratieve geldboetes en strafsancties.....	497
4.2.	Verhinderen van toezicht .....	497
HOOFDSTUK 2.		
DE GERECHTELIJKE ORGANISATIE EN DE ARBEIDSGERECHTEN .....		499
1.	Organisatie van de Belgische rechtsmacht .....	499
2.	Algemene beginselen .....	499
2.1.	De eenheid van de rechtspraak .....	499
2.2.	De dubbele aanleg .....	500
2.3.	Specialisatie van de rechtbanken.....	500
3.	Territoriale organisatie van de rechtbanken.....	500
4.	Structuurschema van de gerechtelijke organisatie.....	501
5.	Samenstelling en bevoegdheid van de arbeidsgerechten .....	502
5.1.	Organisatie .....	502
5.2.	Samenstelling .....	503
5.3.	Materiële bevoegdheid .....	503
5.4.	Territoriale bevoegdheid.....	504
6.	De rechtspleging voor de arbeidsgerechten .....	504
6.1.	Inleiding van de zaak bij de arbeidsrechtbank .....	504
6.2.	De zitting.....	505
6.3.	Het vonnis.....	506
<i>Trefwoordenregister</i> .....		507

