

# Inhoudstafel

---

<b>Inleiding</b> . . . . .	25
1. Begrip van loon voor de sociale zekerheid . . . . .	25
2. Begrip van loon voor het fiscaalrecht . . . . .	26
2.1. <i>Beginsel</i> . . . . .	26
2.2. <i>De aanslag 'geheim commissieloon'</i> . . . . .	27
2.3. <i>De fiscale behandeling van voordelen aan gezinsleden van werknemers</i> . . . . .	28
3. Begrip van loon voor het arbeidsrecht . . . . .	29

## Hoofdstuk 1

---

<b>Aandelenopties</b> . . . . .	33
1. Fiscale behandeling . . . . .	35
1.1. <i>Tijdstip van belasting</i> . . . . .	35
1.2. <i>Raming van het voordeel</i> . . . . .	37
1.2.1. Beursgenoteerde opties . . . . .	38
1.2.2. Niet-beursgenoteerde opties . . . . .	38
1.3. <i>Bedrijfsvoorheffing</i> . . . . .	41
1.4. <i>Individuele fiches (inkomen 2016)</i> . . . . .	43
1.4.1. Vakje percentage . . . . .	43
1.4.2. Code 249 (aandelenopties toegekend in het jaar van de inkomsten). . . . .	43
1.4.3. Code 248 (aandelenopties toegekend vóór het jaar van de inkomsten) . . . . .	44
2. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	45
3. Arbeidsrechtelijke aspecten . . . . .	46
4. Bijzonder geval van de herstructurering . . . . .	48
5. Innovaties op het vlak van aandelenopties . . . . .	49
5.1. <i>Optieplannen op deelbewijzen van bevek</i> . . . . .	49
5.1.1. Hoe werkt een optieplan op deelbewijzen van een bevek? . . . . .	49
5.1.2. Voorbeeld . . . . .	51
5.1.3. Voorwaarden opgelegd door de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken (DVB) in het kader van <i>de ruling</i> die ter zake uitgevaardigd werd. . . . .	53
5.2. <i>Warrantsplan</i> . . . . .	54
5.2.1. Hoe werkt een warrantsplan? . . . . .	55
5.2.2. Voorbeeld . . . . .	56
5.3. <i>De spiegelopties</i> . . . . .	56
5.3.1. Hoe werken de spiegelopties? . . . . .	57

5.3.2. Toepassingsvoorwaarden . . . . .	58
5.3.3. Toepassing van het principe van de spiegelopties op de optieplannen op deelbewijzen van een bevek . . . . .	58
5.3.4. Verschillende gevallen . . . . .	60
<b>6. Overdracht van aandelen . . . . .</b>	<b>61</b>
6.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	61
6.1.1. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs in het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen. . . . .	61
6.1.2. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs buiten het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen (overdracht van aandelen met decote) . . . . .	62
6.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	63
6.2.1. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs in het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen. . . . .	63
6.2.2. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs buiten het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen (overdracht van aandelen met decote) . . . . .	63

---

 Hoofdstuk 2

<b>Aanvullende pensioenen . . . . .</b>	<b>65</b>
1. Algemene beschouwingen . . . . .	67
1.1. <i>Soorten pensioentoezeggingen</i> . . . . .	67
1.2. <i>Sectorpensioenplannen</i> . . . . .	67
1.2.1. Opting out. . . . .	68
1.2.2. Opting up . . . . .	69
1.3. <i>Ondernemingspensioenplannen</i> . . . . .	70
1.4. <i>Individuele pensioenbelofte of individuele pensioentoezegging</i> . . . . .	70
1.4.1. Definitie . . . . .	70
1.4.2. Voorwaarden . . . . .	71
1.5. <i>Praktische aspecten van de plannen van aanvullend pensioen</i> . . . . .	78
1.5.1. Rendementsgarantie . . . . .	78
1.5.2. Leeftijd waarop het aanvullend pensioen wordt betaald . . . . .	80
1.6. <i>Aansluiting bij een aanvullend pensioenplan</i> . . . . .	81
1.6.1. Verplichte aansluiting . . . . .	81
1.6.2. Verbod van discriminatie . . . . .	81
1.7. <i>Informatie van de werknemers</i> . . . . .	86
1.7.1. Jaarlijks verslag . . . . .	86
1.7.2. Individuele informatie . . . . .	86
1.8. <i>Databank aanvullende pensioenen (DB2P)</i> . . . . .	86
1.8.1. Doelstellingen . . . . .	87
1.8.2. Informatie . . . . .	88
1.8.3. Sanctie . . . . .	88
1.8.4. Individuele pensioenbelofte . . . . .	89
1.8.5. Toegang voor de werknemer . . . . .	89

2. Fiscale behandeling . . . . .	90
2.1. <i>Fiscale behandeling van de bijdragen</i> . . . . .	90
2.1.1. Werkgeversbijdragen . . . . .	90
2.1.2. Werknemersbijdragen . . . . .	93
2.2. <i>Fiscale behandeling van de uitkeringen</i> . . . . .	93
2.2.1. Onder de vorm van kapitaal . . . . .	93
2.2.2. Rente . . . . .	96
2.3. <i>Samenvattende tabellen</i> . . . . .	97
3. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	107
3.1. <i>Bijdragen gestort door de werkgever</i> . . . . .	107
3.1.1. Basisbijdrage . . . . .	107
3.1.2. Bijzondere socialezekerheidsbijdrage (Wyninckx-bijdrage) . . . . .	108
3.2. <i>Uitkeringen</i> . . . . .	112
3.2.1. De ZIV-bijdrage . . . . .	112
3.2.2. De solidariteitsbijdrage . . . . .	112
3.2.3. Inhoudingen op het pensioen als men in het buitenland woont . . . . .	113
3.3. <i>Inhoudingen op het pensioen als men in het buitenland woont</i> . . . . .	113
4. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	114

### Hoofdstuk 3

<b>Auteursrechten</b> . . . . .	115
1. Auteursrechten in het arbeidsrecht . . . . .	116
1.1. <i>Principe</i> . . . . .	116
1.2. <i>Uitzondering voor computerprogramma's, databanken, tekeningen en modellen</i> . . . . .	116
2. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	116
2.1. <i>Arrest Hof van Cassatie</i> . . . . .	116
2.2. <i>Standpunt RSZ</i> . . . . .	117
3. Fiscale behandeling . . . . .	117
3.1. <i>Principes</i> . . . . .	117
3.2. <i>Roerende voorheffing</i> . . . . .	119
3.2.1. Brutobedrag van de inkomsten uit auteursrechten . . . . .	120
3.2.2. Tarief en berekening . . . . .	120
3.2.3. Aangifte en betaling . . . . .	121
3.2.4. Fiscale fiche . . . . .	123
3.3. <i>Personenbelasting</i> . . . . .	123

### Hoofdstuk 4

<b>Ecocheques</b> . . . . .	125
1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	126
2. Fiscale behandeling . . . . .	128
2.1. <i>In hoofde van de werknemer</i> . . . . .	128
2.2. <i>In hoofde van de werkgever</i> . . . . .	128

3. Elektronische ecocheques . . . . .	128
3.1. <i>Werking van het systeem</i> . . . . .	128
3.2. <i>Sociale en fiscale vrijstellingsvoorwaarden van de elektronische ecocheques</i> . . . . .	129
3.3. <i>Erkenningsprocedure</i> . . . . .	130
3.4. <i>Naar een veralgemening van elektronische ecocheques?</i> . . . . .	132
3.4.1. Redenen voor afschaffing van papieren ecocheques . . . . .	132
3.4.2. Voordelen van de elektronische versie . . . . .	132
3.4.3. Veralgemening van elektronische ecocheques . . . . .	132
3.4.4. Voorgestelde termijn voor overgang naar de elektronische versie . . . . .	132
4. Wijze van berekening van het aantal aan de werknemers toe te kennen ecocheques . . . . .	133
4.1. <i>Deeltijdse werknemers</i> . . . . .	133
4.2. <i>Indiensttreding, vertrek, wijziging van personeelscategorie en schorsing van de arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	133
4.3. <i>Het probleem van de afrondingen</i> . . . . .	134
4.4. <i>Bijzondere betalingswijze</i> . . . . .	135
5. Informatieverstrekking aan werknemers . . . . .	135
6. Lijst van ecologische producten en diensten die in aanmerking komen voor betaling met ecocheques (geldig vanaf 1 maart 2016). . . . .	136
7. Model . . . . .	139
7.1. <i>CAO betreffende de toekenning van ecocheques (papier)</i> . . . . .	139
7.2. <i>CAO betreffende de toekenning van ecocheques (elektronische)</i> . . . . .	143
7.3. <i>CAO betreffende de toekenning van elektronische ecocheques (bijlage aan de CAO betreffende de toekenning van ecocheques)</i> . . . . .	148
7.4. <i>Individuele overeenkomst tot toekenning van ecocheques (papier)</i> . . . . .	150
7.5. <i>Individuele overeenkomst tot toekenning van elektronische ecocheques</i> . . . . .	154
7.6. <i>Individuele overeenkomst betreffende de toekenning van elektronische ecocheques (bijlage aan de individuele overeenkomst betreffende de toekenning van ecocheques)</i> . . . . .	159
8. Ecocheques toegekend aan zelfstandige bedrijfsleiders . . . . .	161
9. Ecocheque versus maaltijdcheque . . . . .	161
10. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	162

## Hoofdstuk 5

<b>Geschenken en vrijgevheden</b> . . . . .	163
1. Geschenken en geschenkcheques . . . . .	164
1.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	164
1.1.1. Sinterklaas, Kerstmis of Nieuwjaar . . . . .	164
1.1.2. Onderscheiding . . . . .	165
1.1.3. Pensionering . . . . .	165
1.1.4. Gemeenschappelijke bepalingen . . . . .	166
1.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	167
1.2.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	167
1.2.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	169
1.3. <i>Samenvatting</i> . . . . .	170

2. Vrijgevheden . . . . .	171
2.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	171
2.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	172
2.2.1. Bijzonder geval : begrafenisvergoeding . . . . .	173
2.2.2. Voorafgaande beslissingen . . . . .	173
3. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	176

---

 Hoofdstuk 6

<b>Gezondheid van de werknemer</b> . . . . .	177
1. Vaccinaties . . . . .	178
1.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	178
1.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	178
1.2.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	178
1.2.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	178
2. Hospitalisatieverzekering . . . . .	179
2.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	179
2.1.1. Beoogde verzekeringen . . . . .	179
2.1.2. Fiscaal stelsel van de premies en uitkeringen van welbepaalde collectieve verzekeringen . . . . .	181
2.1.3. Schema's . . . . .	185
2.1.4. Door de werkgever ten laste genomen vergoedingen . . . . .	188
2.1.5. Met het zegel gelijkgestelde taks . . . . .	188
2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	188
2.3. <i>Bijzondere gevallen</i> . . . . .	189
2.3.1. Terugbetaling van een hospitalisatieverzekering . . . . .	189
2.3.2. Plastische chirurgie . . . . .	190
2.3.3. Ziekenfondsbijdragen . . . . .	190
2.3.4. Verzekeringen met meervoudige dekking . . . . .	191
2.3.5. Terugbetaling franchise . . . . .	191
2.3.6. Intern medischekostenplan . . . . .	191
2.3.7. Corrigerende glazen en hoorapparaten . . . . .	192
2.4. <i>Informatieplicht van de werkgever</i> . . . . .	192
2.4.1. Recht van individuele voortzetting . . . . .	193
2.4.2. Betaling van aanvullende premies . . . . .	195
2.4.3. Model van mededeling door de werkgever . . . . .	196

---

 Hoofdstuk 7

<b>De beschikking over een smartphone voor privégebruik</b> . . . . .	199
1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	200
2. Fiscale behandeling . . . . .	204
2.1. <i>In hoofde van de werknemer</i> . . . . .	204
2.2. <i>In hoofde van de werkgever</i> . . . . .	206
2.3. <i>Btw</i> . . . . .	206

3. Advies . . . . .	207
4. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	207
5. Model : Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een smartphone . . . . .	208

Hoofdstuk 8

<b>De werkgever en de kinderen van zijn werknemers . . . . .</b>	<b>217</b>
1. Kinderdagverblijf in de onderneming . . . . .	218
1.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	219
1.1.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	219
1.1.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	219
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	220
1.3. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	222
2. Tussenkost in de kosten voor kinderopvang . . . . .	222
2.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	222
2.1.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	222
2.1.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	224
2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	225
2.3. <i>Het Plan SEMA van de Franse Gemeenschap</i> . . . . .	226
2.3.1. Principe . . . . .	226
2.3.2. Samenwerkingsovereenkomst . . . . .	226
2.3.3. Soorten plaatsen . . . . .	227
2.3.4. Tussenkost van de werkgever en belastingaftrek . . . . .	228
2.3.5. Beperkt aantal plaatsen . . . . .	228
2.3.6. Documenten . . . . .	229
2.4. <i>Kopen of huren van plaatsen in een Nederlandstalige opvangvoorziening</i> . . . . .	239
2.5. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	243
3. Kid sitting . . . . .	243
3.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	243
3.1.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	243
3.1.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	244
3.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	244
4. Buitenwettelijke kinderbijlagen . . . . .	245
4.1. <i>Bepalingen</i> . . . . .	245
4.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	246
4.2.1. Algemeenheden . . . . .	246
4.2.2. Standpunt RSZ . . . . .	246
4.2.3. Standpunt rechtspraak . . . . .	247
4.2.4. Onderscheid tussen de werknemers? . . . . .	248
4.3. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	249
4.3.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	249
4.3.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	249
4.4. <i>Advies</i> . . . . .	249
4.5. <i>Model</i> . . . . .	250

5. Tussenkost in school- en studiekosten . . . . .	251
5.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	251
5.1.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	251
5.1.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	252
5.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	252
5.2.1. Algemeen . . . . .	252
5.2.2. Rechtspraak. . . . .	253
6. Geboortepremie . . . . .	254

---

 Hoofdstuk 9

<b>Kosten eigen aan de werkgever</b> . . . . .	255
1. Begrip en algemene beschouwingen . . . . .	256
1.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	256
1.1.1. Terugbetaling van werkelijke kosten . . . . .	256
1.1.2. Forfaitaire terugbetaling van de kosten . . . . .	257
1.1.3. Fiscale fiches . . . . .	263
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	265
1.2.1. Algemeen . . . . .	265
1.2.2. Forfaitaire raming . . . . .	265
1.2.3. RSZ-forfaits: welke fiscale kwalificatie? . . . . .	266
1.3. <i>Bewijslast</i> . . . . .	267
1.3.1. Op sociaal vlak . . . . .	267
1.3.2. Op fiscaal vlak . . . . .	267
1.4. <i>Advies</i> . . . . .	268
1.5. <i>Model: individueel akkoord forfaitaire vergoeding van representatiekosten</i> . . . . .	269
1.6. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	271
1.7. <i>Wijze van de uitbetaling: giraal</i> . . . . .	271
2. Parkeerkosten . . . . .	272
2.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	272
2.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	273
3. Receptiekosten . . . . .	273
3.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	273
3.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	274
4. Verblijfskosten . . . . .	274
4.1. <i>Verblijfskosten voor opdrachten in België</i> . . . . .	274
4.1.1. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	274
4.1.2. Fiscale behandeling. . . . .	278
4.1.3. Bijzonder geval van de gezelschapsreis . . . . .	281
4.2. <i>Terugbetaling van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland</i> . . . . .	282
4.2.1. Fiscale behandeling. . . . .	282
4.2.2. Socialezekerheidsaspecten. . . . .	290
4.2.3. Cumul van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland met maaltijdcheques . . . . .	290
4.2.4. Cumul van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland met andere terugbetaling . . . . .	291

4.2.5.	Bedragen (sinds 1 april 2016) . . . . .	291
4.2.6.	Bijzonder geval van een seminarie georganiseerd in het buitenland . . . . .	291
4.2.7.	Bijzonder geval van reizen naar het buitenland die in uitvoering van een sponsorovereenkomst worden aangeboden aan de sponsors of hun gasten. . . . .	292
4.2.8.	Bijzonder geval van de diverse vergoedingen die in de transportsector worden toegekend aan chauffeurs die internationale verplaatsingen maken. . . . .	299
4.2.9.	Bijzonder geval van de diverse vergoedingen die in de autocarsector worden toegekend aan chauffeurs die internationale verplaatsingen maken. . . . .	302
5.	Professionele verplaatsingskosten. . . . .	305
5.1.	<i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	305
5.1.1.	Het begrip 'professioneel gebruik' . . . . .	305
5.1.2.	Werkelijke kostenvergoedingen, forfaitaire kostenvergoedingen of forfaitaire kilometervergoedingen . . . . .	306
5.1.3.	Akkoorden met de federale belastingadministratie. . . . .	310
5.2.	<i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	311
5.3.	<i>Verplaatsing per fiets</i> . . . . .	312
5.4.	<i>Bijzonder geval van verhuis van onderneming: kilometervergoeding</i> . . . . .	312
6.	Vergoedingen voor huisarbeiders en telewerkers . . . . .	312
6.1.	<i>Thuiswerk</i> . . . . .	312
6.1.1.	Definitie . . . . .	312
6.1.2.	Fiscale behandeling. . . . .	313
6.1.3.	Socialezekerheidsaspecten . . . . .	313
6.2.	<i>Telewerk</i> . . . . .	314
6.2.1.	Definitie . . . . .	314
6.2.2.	Fiscale behandeling. . . . .	314
6.2.3.	Socialezekerheidsaspecten . . . . .	318
7.	Representatiekosten . . . . .	319
7.1.	<i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	320
7.1.1.	Gebruik van een persoonlijk bureau . . . . .	320
7.1.2.	Gebruik van een smartphone (of een gsm) voor beroepsdoeleinden . . . . .	321
7.1.3.	Professioneel gebruik van een pc of internet (privé) . . . . .	322
7.1.4.	Garage . . . . .	323
7.1.5.	Parking en carwash. . . . .	323
7.1.6.	Vakliteratuur en documentatie . . . . .	324
7.1.7.	Representatiekosten sensu stricto . . . . .	324
7.1.8.	'Interne' representatiekosten . . . . .	325
7.2.	<i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	325
7.2.1.	Kosten voor thuiswerk ('Home office') . . . . .	325
7.2.2.	Kleine representatiekosten . . . . .	326
7.2.3.	Autokosten . . . . .	326
7.2.4.	Gemeenschappelijke punten . . . . .	327
7.3.	<i>Commerciële functie: rechtspraak</i> . . . . .	328
8.	Werkkledij en onderhoud . . . . .	329
8.1.	<i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	330

8.1.1. Algemeen . . . . .	330
8.1.2. Bedragen . . . . .	330
8.1.3. Concrete gevallen . . . . .	331
8.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	333
8.2.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	333
8.2.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	333
9. Samenvattend schema (2017) . . . . .	335
10. Het bijzondere geval van internationale tewerkstelling . . . . .	336
10.1. <i>Buitenlandse kaderleden</i> . . . . .	336
10.1.1. Fiscale behandeling . . . . .	336
10.1.2. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	347
10.2. <i>Kostenvergoedingen bij detacheringen naar het buitenland</i> . . . . .	349
10.2.1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	349
10.2.2. Fiscale behandeling . . . . .	351
10.2.3. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	352
11. Bijlagen . . . . .	357
11.1. <i>Forfaitaire bedragen inzake buitenlandse dienstreizen</i> . . . . .	357
11.2. <i>Circulaire over de vergoedingen die in de transportsector worden toegekend (chauffeurs die internationale verplaatsingen maken)</i> . . . . .	368
11.3. <i>Circulaire over de vergoedingen die in de autocarsector worden toegekend (chauffeurs die internationale verplaatsingen maken)</i> . . . . .	380

## Hoofdstuk 10

<b>De renteloze lening of de lening tegen verminderde rentevoet</b> . . . . .	395
1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	396
2. Fiscale behandeling . . . . .	396
2.1. <i>Hypothecaire lening</i> . . . . .	396
2.1.1. Ogenblik waarop het voordeel wordt verkregen . . . . .	396
2.1.2. Raming van het voordeel . . . . .	397
2.2. <i>Niet-hypothecaire lening met vaste looptijd</i> . . . . .	399
2.2.1. Ogenblik waarop het voordeel wordt verkregen . . . . .	399
2.2.2. Raming van het voordeel . . . . .	399
2.3. <i>Niet-hypothecaire lening zonder vaste looptijd</i> . . . . .	402
2.4. <i>Voorbeeld</i> . . . . .	403
2.5. <i>Fiscale fiche (inkomen 2016)</i> . . . . .	403
2.6. <i>Fiscale behandeling in hoofde van de werkgever</i> . . . . .	404
3. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	404

## Hoofdstuk 11

<b>De maaltijdformules</b> . . . . .	405
1. Maaltijdcheques . . . . .	406
1.1. <i>Elektronische maaltijdcheques</i> . . . . .	406

1.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	407
1.2.1. Voorwaarden voor de vrijstelling . . . . .	407
1.2.2. Berekening van het aantal maaltijdcheques . . . . .	410
1.2.3. Bijzondere gevallen . . . . .	416
1.3. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	421
1.3.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	421
1.3.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	421
1.4. <i>Maaltijdcheques toegekend aan zelfstandige bedrijfsleiders</i> . . . . .	422
1.5. <i>Model</i> . . . . .	423
1.5.1. Cao betreffende de toekenning van elektronische maaltijdcheques . . . . .	423
1.5.2. Individuele overeenkomst tot toekenning van elektronische maaltijdcheques . . . . .	427
2. <i>Bedrijfsrestaurant</i> . . . . .	430
2.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	430
2.1.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	431
2.1.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	431
2.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	432
3. <i>Cumul van maaltijdcheques en bedrijfsrestaurant</i> . . . . .	433
3.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	433
Bijzonder geval . . . . .	434
3.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	434
4. <i>Cumul van maaltijdcheques en restaurantkosten</i> . . . . .	435
4.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	435
4.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	436
5. <i>Verschaffing van maaltijden</i> . . . . .	438
5.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	438
5.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	438
5.3. <i>Bijzondere gevallen</i> . . . . .	439
5.3.1. Drankenvergoeding . . . . .	439
5.3.2. Kosteloze verstrekking van fruit tijdens de werkuren . . . . .	439
5.4. <i>Cumul van maaltijdcheques en maaltijden</i> . . . . .	440
6. <i>Synthesetabel</i> . . . . .	442
7. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	442

## Hoofdstuk 12

<b>Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen</b> . . . . .	443
1. <i>Toepassingsgebied</i> . . . . .	444
1.1. <i>Werknemers</i> . . . . .	444
1.2. <i>Werkgevers</i> . . . . .	444
2. <i>Definitie van het systeem van resultaatgebonden voordelen</i> . . . . .	445
3. <i>Doelstellingen</i> . . . . .	446
3.1. <i>Uitgesloten doelstellingen</i> . . . . .	447
3.2. <i>Doelstellingen in verband met de vermindering van de arbeidsongevallen of verloren dagen als gevolg van een arbeidsongeval</i> . . . . .	447

3.3. Doelstellingen in verband met de vermindering van het aantal afwezigheden . . . . .	448
4. Invoering van het systeem . . . . .	448
4.1. <i>Initiatief</i> . . . . .	448
4.2. <i>Invoering bij collectieve arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	450
4.3. <i>Invoering bij toetredingsakte</i> . . . . .	451
4.3.1. <i>Verplichte vermeldingen</i> . . . . .	451
4.3.2. <i>Procedure</i> . . . . .	452
4.3.3. <i>Vormcontrole en marginale controle</i> . . . . .	460
4.3.4. <i>Informatieverstrekking aan de werknemers</i> . . . . .	460
5. Het toekenningsplan . . . . .	461
5.1. <i>Verplichte vermeldingen</i> . . . . .	461
5.2. <i>Facultatieve vermeldingen</i> . . . . .	466
6. Mogelijkheid om de te bereiken doelstellingen of niveaus te veranderen . . . . .	466
6.1. <i>Toekenningsplan ingevoerd bij collectieve arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	466
6.2. <i>Toekenningsplan ingevoerd door toetredingsakte</i> . . . . .	466
7. Niet ter vervanging of omzetting van bestaand loon . . . . .	466
8. Sociale en fiscale behandeling van de niet-recurrente resultaatgebonden voordelen . . . . .	467
8.1. <i>Sociale behandeling</i> . . . . .	467
8.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	469
8.3. <i>Overschrijding van het grensbedrag</i> . . . . .	470
8.4. <i>Tewerkstelling bij verschillende werkgevers</i> . . . . .	471
9. Informatieverstrekking aan de werknemers . . . . .	472
9.1. <i>Verplichte vermeldingen</i> . . . . .	472
9.2. <i>Sociaal document</i> . . . . .	472
10. Recht van de werknemer en wisselwerking met de andere regelgevingen . . . . .	473
10.1. <i>Gemiddeld minimumaandinkomen</i> . . . . .	474
10.2. <i>Uitzendwerknemers</i> . . . . .	474
10.3. <i>Overgang van onderneming</i> . . . . .	474
10.4. <i>Buitenlandse werknemers</i> . . . . .	475
11. Vankrachtwording . . . . .	475
12. Bronnen . . . . .	475
13. Model . . . . .	476
13.1. <i>Collectieve arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	476
13.2. <i>Toetredingsakte</i> . . . . .	481
13.3. <i>Informatieblad te verstrekken aan de werknemer op het einde van de referentieperiode voor de betaling van het niet-recurrente resultaatgebonden voordeel</i> . . . . .	486
13.4. <i>Register van de opmerkingen</i> . . . . .	487

Hoofdstuk 13

<b>Terbeschikkingstelling van een pc en/of internetaansluiting en -abonnement . . . . .</b>	<b>489</b>
1. Terbeschikkingstelling van een pc en/of een internetaansluiting en -abonnement . . . . .	490
1.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	491
1.1.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	491
1.1.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	492
1.2. <i>Aspecten inzake sociale zekerheid</i> . . . . .	492
1.2.1. Terbeschikkingstelling door de werkgever . . . . .	492
1.2.2. Bijzonder geval van de eigen internetverbinding van de werknemer . . . . .	492
1.3. <i>Toestand op het einde van de arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	493
1.4. <i>Combinatie van eigen kosten van de werkgever en terbeschikkingstelling van een pc</i> . . . . .	493
1.5. <i>Advies</i> . . . . .	493
1.6. <i>Model</i> . . . . .	494
1.6.1. Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een draagbare bedrijfscomputer . . . . .	494
1.6.2. Overeenkomst van thuisgebruik van een internetabonnement . . . . .	500
2. Pc-privéplan . . . . .	503
2.1. <i>Fiscale behandeling vanaf 1 januari 2009</i> . . . . .	503
2.1.1. Vereenvoudiging . . . . .	503
2.1.2. Vermindering van de vrijstelling . . . . .	504
2.1.3. Werknemers en loonplafond . . . . .	504
2.1.4. Voorwaarden verbonden aan de vrijstelling . . . . .	505
2.1.5. Vereiste computerinstallatie . . . . .	505
2.1.6. Periode waarvoor de vrijstelling van de tussenkomst wordt verleend . . . . .	506
2.1.7. Inwerkingtreding . . . . .	507
2.1.8. Fiscale fiche (inkomen 2016) . . . . .	508
2.1.9. Vaak gestelde vragen . . . . .	508
2.2. <i>Aspecten sociale zekerheid</i> . . . . .	511
2.3. <i>Toestand op het einde van de arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	511
2.4. <i>Model vanaf 1 januari 2009</i> . . . . .	512
3. Beschikbaarstelling van tablets . . . . .	513
3.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	513
3.1.1. Principe . . . . .	513
3.1.2. Beschikbaarstelling van een pc en van een tablet: cumul van de voordelen? . . . . .	514
3.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	514
3.3. <i>Arbeidsrecht</i> . . . . .	515
3.4. <i>Model: Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een tablet</i> . . . . .	516
3.5. <i>Toekomst</i> . . . . .	520
4. Samenvattend schema . . . . .	521
5. Terbeschikkingstelling telecompakket . . . . .	521
5.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	521
5.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	522
6. Btw . . . . .	522

## Hoofdstuk 14

<b>De verschillende premies</b> . . . . .	525
1. Premies toegekend naar aanleiding van een bijzondere privégebeurtenis . . . . .	526
1.1. <i>Premie bij huwelijk of wettelijke samenwoning</i> . . . . .	526
1.1.1. Sociaal en fiscaal vrijgesteld bedrag . . . . .	527
1.1.2. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever . . . . .	527
1.1.3. Sanctie . . . . .	527
1.2. <i>Anciënniteits- of jubileumpremie</i> . . . . .	527
1.2.1. Sociaal en fiscaal vrijgesteld bedrag . . . . .	527
1.2.2. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever . . . . .	533
1.2.3. Sanctie . . . . .	533
1.2.4. Tabel . . . . .	533
1.3. <i>Geboortepremie</i> . . . . .	534
1.3.1. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	534
1.3.2. Fiscale behandeling . . . . .	534
2. Premies toegekend naar aanleiding van een bijzondere gebeurtenis in de onderneming . . . . .	535
2.1. <i>Premie voor goed idee</i> . . . . .	535
2.1.1. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	535
2.1.2. Fiscale behandeling . . . . .	536
2.1.3. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever . . . . .	536
2.2. <i>Premie ter bestrijding van het absentisme – Stiptheidspremie</i> . . . . .	537
2.2.1. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	537
2.2.2. Fiscale behandeling . . . . .	537
2.3. <i>Eenmalige innovatiepremie</i> . . . . .	537
2.3.1. Toepassingsgebied . . . . .	538
2.3.2. Voorwaarden betreffende de innovatie . . . . .	538
2.3.3. Voorwaarden betreffende de toegekende premie . . . . .	539
2.3.4. Voorwaarden betreffende de publiciteit van de regeling (procedure) . . . . .	540
2.3.5. Document . . . . .	542
2.4. <i>Uitzonderlijke premie betaald bij het op pensioen gaan</i> . . . . .	544
2.5. <i>Premie ter beloning van het aanbrengen van een klant</i> . . . . .	545
2.6. <i>Aanvullingen bij jeugd- of seniorvakantie</i> . . . . .	547
2.6.1. Jeugdvakantie . . . . .	547
2.6.2. Seniorvakantie . . . . .	547
2.6.3. Aanvullingen bij sociale voordelen . . . . .	547
2.6.4. Is de aanvulling door de werkgever betaald bij jeugd- of seniorvakantie een aanvulling bij een sociaal voordeel? . . . . .	548
3. Synthese . . . . .	548

## Hoofdstuk 15

<b>Sport en cultuur</b> . . . . .	549
1. Sport- en cultuurcheques . . . . .	550
1.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	550

1.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	551
1.2.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	551
1.2.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	552
1.3. <i>Model</i> . . . . .	552
1.3.1. Cao betreffende de toekenning van sport- en cultuurcheques . . . . .	552
1.3.2. Individuele overeenkomst betreffende de toekenning van sport- en cultuurcheques . . . . .	554
2. <i>Abonnementen of toegangsbewijzen voor culturele manifestaties</i> . . . . .	555
2.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	555
2.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	556
2.2.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	556
2.2.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	556
3. <i>Geschenkcheques die in het domein van de sport en cultuur worden toegekend</i> . . . . .	557
4. <i>Cumul geschenkcheque met cultuur- en sportcheque</i> . . . . .	557
5. <i>Terbeschikkingstelling van sportinfrastructuur</i> . . . . .	557
5.1. <i>Kosteloos gebruik van de sportinfrastructuur van de werkgever</i> . . . . .	557
5.1.1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	557
5.1.2. Fiscale behandeling . . . . .	558
5.2. <i>Kosteloos gebruik van een externe sportinfrastructuur</i> . . . . .	559
5.2.1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	559
5.2.2. Fiscale behandeling . . . . .	559

Hoofdstuk 16

<b>Vervoer en bedrijfswagen</b> . . . . .	561
1. <i>Het privégebruik van een bedrijfswagen</i> . . . . .	562
1.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	562
1.1.1. Raming van het voordeel . . . . .	562
1.1.2. Aftrekbaarheid . . . . .	606
1.1.3. BTW . . . . .	608
1.1.4. Aankoop van een voertuig door de werknemer of door de ex-werknemer . . . . .	609
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	609
1.2.1. Wanneer is de solidariteitsbijdrage verschuldigd ? . . . . .	609
1.2.2. Forfaitaire bijdrage . . . . .	610
1.2.3. Gebruik van het voertuig voor of na de arbeidsovereenkomst . . . . .	610
1.2.4. Op welke voertuigen is de bijdrage verschuldigd ? . . . . .	611
1.2.5. Hoe wordt deze bijdrage berekend ? . . . . .	612
1.2.6. Privégebruik en woon-werkverkeer . . . . .	613
1.2.7. Bijzondere gevallen . . . . .	615
1.2.8. Weerlegbaar vermoeden . . . . .	617
1.2.9. Hoe wordt deze bijdrage aangegeven en geïnd ? . . . . .	619
1.2.10. Sanctie . . . . .	620
1.2.11. Aftrekbaarheid van de solidariteitsbijdrage . . . . .	621
1.2.12. Aankoop van een voertuig door de werknemer of door de ex-werknemer . . . . .	621
1.3. <i>Onderhoud en schoonmaak van de bedrijfswagen</i> . . . . .	621

14. <i>Rookverbod in bedrijfsauto</i> . . . . .	622
15. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	622
1.5.1. De schorsing van de arbeidsovereenkomst . . . . .	623
1.5.2. Het einde van de arbeidsovereenkomst . . . . .	625
1.5.3. Aansprakelijkheid van de werknemer . . . . .	635
1.5.4. De werkgever eist de teruggave van het bedrijfsvoertuig tijdens de uitvoering van de overeenkomst. . . . .	641
1.5.5. Buitenlandse bedrijfswagens : boorddocumenten . . . . .	642
16. <i>Woon-werkverkeer met de bedrijfswagen</i> . . . . .	642
1.6.1. Verplicht gebruik van de bedrijfswagen ? . . . . .	642
1.6.2. Cumul bedrijfswagen en sociaal abonnement . . . . .	643
1.6.3. Cumul bedrijfswagen en fietsvergoeding . . . . .	644
17. <i>Samenvattend schema privégebruik bedrijfswagen (2017)</i> . . . . .	645
18. <i>Samenvattend schema gewone en utilitaire voertuigen</i> . . . . .	646
2. <i>Carpooling – Georganiseerd gemeenschappelijk vervoer</i> . . . . .	646
2.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	646
2.1.1. Algemeen . . . . .	646
2.1.2. Definitie . . . . .	646
2.1.3. Voorwaarden van vrijstelling . . . . .	647
2.1.4. Samenvattend schema . . . . .	651
2.1.5. Aftrekbaarheid voor de werkgever . . . . .	654
2.2. <i>Het sociale luik</i> . . . . .	656
2.2.1. Bedrijfsvoertuig . . . . .	656
2.2.2. Privévoertuig . . . . .	657
2.2.3. Patronale solidariteitsbijdrage (CO <sub>2</sub> ) . . . . .	657
2.3. <i>Het rijgeschiktheidsattest</i> . . . . .	660
3. <i>Terbeschikkingstelling van een tankkaart</i> . . . . .	660
3.1. <i>De werknemer beschikt over een persoonlijke wagen</i> . . . . .	660
3.1.1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	660
3.1.2. Fiscaal aspect . . . . .	661
3.2. <i>De werknemer beschikt over een bedrijfswagen</i> . . . . .	661
3.3. <i>Bijzonder geval : elektrische wagen en opladen bij werkgever.</i> . . . . .	661
4. <i>Het gebruik van een privévoertuig voor beroepsdoeleinden</i> . . . . .	661
5. <i>Verplaatsingskosten woonplaats-plaats van tewerkstelling.</i> . . . . .	662
5.1. <i>Principe: verplichte tussenkomst voor de werkgever</i> . . . . .	662
5.1.1. Vervoer per trein . . . . .	662
5.1.2. Andere openbaarvervoermiddelen (bus, metro, tram) . . . . .	663
5.1.3. Gecombineerd openbaar gemeenschappelijk vervoer . . . . .	664
5.1.4. Privévervoer . . . . .	664
5.1.5. Verplaatsing per fiets . . . . .	664
5.1.6. Verplaatsing te voet . . . . .	664
5.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	665
5.2.1. Voorwaarden voor de vrijstelling voor de werknemer . . . . .	665
5.2.2. Vrijgestelde bijdragen voor de werknemer . . . . .	665

5.2.3. Fiscale behandeling in hoofde van de werkgever . . . . .	675
5.2.4. Samenvattend schema . . . . .	675
5.3. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	677
5.3.1. Verplaatsingen met de wagen . . . . .	677
5.3.2. Verplaatsingen met de fiets . . . . .	677
5.3.3. Verplaatsingen te voet . . . . .	679
5.3.4. Verplaatsingen met systeem Cambio . . . . .	679
6. Andere vervoermiddelen : de bedrijfsmotorfiets en de bedrijfsfiets . . . . .	680
6.1. <i>Bedrijfsmotorfiets</i> . . . . .	680
6.1.1. Fiscale behandeling . . . . .	680
6.1.2. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	680
6.2. <i>Bedrijfsfiets</i> . . . . .	680
6.2.1. Fiscale behandeling . . . . .	680
6.2.2. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	682
6.2.3. Elektrische fiets . . . . .	683
6.3. <i>Vergelijking : wagen, motor, fiets</i> . . . . .	685
7. Mobiliteitsbudget: hoever staat het met dit dossier? . . . . .	685
7.1. <i>Voorgestelde definitie van het mobiliteitsbudget</i> . . . . .	686
7.2. <i>Kader van het mobiliteitsbudget</i> . . . . .	686
7.3. <i>Fiscaal en parafiscaal (= sociaal) kader van de elementen van het mobiliteitsbudget</i> . . . . .	687
7.4. <i>Harmonisatie van de bestaande sociale en fiscale behandelingen</i> . . . . .	687
8. Modellen . . . . .	688
8.1. <i>Terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen – Car policy</i> . . . . .	688

## Hoofdstuk 17

<b>Voordeeltarieven voor de producten of diensten van de onderneming</b> . . . . .	709
1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	710
1.1. <i>Algemeen</i> . . . . .	710
1.2. <i>Bijzondere gevallen</i> . . . . .	711
1.2.1. Franchisenemers . . . . .	711
1.2.2. Verminderingen op producten van externe dienstverleners: rechtspraak . . . . .	712
1.2.3. Voordeel tarieven versus arbeidsgereedschap . . . . .	714
2. Fiscale behandeling . . . . .	714
2.1. <i>In hoofde van de werknemer</i> . . . . .	714
2.1.1. Algemene voorwaarden . . . . .	714
2.1.2. Voorwaarden eigen aan de prijskortingen . . . . .	714
2.2. <i>In hoofde van de werkgever</i> . . . . .	715
2.3. <i>Interessante voorafgaande beslissing</i> . . . . .	715
2.3.1. Verwerving van een licentie voor computer-software tegen een voordelige prijs . . . . .	715
2.3.2. Personeelskorting en maximaal bedrag . . . . .	716
3. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	716
3.1. <i>Algemeen</i> . . . . .	716
3.2. <i>Promotionele kortingsbonnen</i> . . . . .	716

## Hoofdstuk 18

<b>Voordelen in natura</b> . . . . .	719
1. Principes . . . . .	720
2. Beperkingen . . . . .	721
3. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	721
4. Fiscale behandeling . . . . .	722
5. Aftrekbaarheid . . . . .	723
6. Wat gebeurt er ingeval de arbeidsovereenkomst geschorst wordt? . . . . .	723

## Hoofdstuk 19

<b>Werknemersparticipatie in het kapitaal en in de winst van de onderneming</b> . . . . .	725
1. Toepassingsgebied . . . . .	726
1.1. <i>Werkgever</i> . . . . .	726
1.2. <i>Begunstigden</i> . . . . .	727
1.2.1. Werknemers . . . . .	727
1.2.2. Collectief voordeel . . . . .	727
2. Participatievormen . . . . .	728
3. Het participatieplan . . . . .	728
3.1. <i>Initiatief van de werkgever</i> . . . . .	728
3.2. <i>Maximumbedrag van de participaties</i> . . . . .	728
3.3. <i>Invoering van het plan</i> . . . . .	729
3.3.1. Voorafgaande voorwaarden . . . . .	729
3.3.2. Overlegprocedure . . . . .	729
3.3.3. Mededeling aan de werknemers . . . . .	731
3.3.4. Onbeschikbaarheidsperiode . . . . .	731
4. Opties voor een participatieplan . . . . .	732
4.1. <i>Coöperatieve participatievennootschap</i> . . . . .	732
4.2. <i>Investeringspaarplan</i> . . . . .	733
5. Fiscale behandeling . . . . .	733
5.1. <i>In hoofde van de werknemer</i> . . . . .	733
5.1.1. Deelnames in de winst . . . . .	733
5.1.2. Deelnames in het kapitaal . . . . .	734
5.1.3. Schuldenaars van de belasting . . . . .	734
5.1.4. Stortingswijze, vestiging en inning van de belasting . . . . .	734
5.2. <i>In hoofde van de werkgever</i> . . . . .	735
6. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	735
6.1. <i>Deelnames in de winst</i> . . . . .	735
6.2. <i>Deelname in het kapitaal</i> . . . . .	735
7. Cijfervoorbeeld . . . . .	735
7.1. <i>Industrieel bedrijf</i> . . . . .	736
7.2. <i>Kmo</i> . . . . .	736
8. Arbeidsrechtelijke aspecten . . . . .	737

## Hoofdstuk 20

<b>De terbeschikkingstelling van een woning</b> . . . . .	739
1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	740
1.1. <i>Algemeenheden</i> . . . . .	740
1.2. <i>Conciërge</i> . . . . .	740
1.3. <i>Woning gedeeld door twee werknemers</i> . . . . .	741
2. Fiscale behandeling . . . . .	741
2.1. <i>Kosteloze beschikking over een onroerend goed of over een deel van een onroerend goed</i> . . . . .	742
2.1.1. <i>Algemeenheden</i> . . . . .	742
2.1.2. <i>Terbeschikkingstelling door een natuurlijk persoon</i> . . . . .	744
2.1.3. <i>Terbeschikkingstelling door een rechtspersoon</i> . . . . .	745
2.1.4. <i>Gemeubelde woning</i> . . . . .	745
2.1.5. <i>Onroerend goed gelegen in het buitenland</i> . . . . .	745
2.1.6. <i>Vermindering van het voordeel</i> . . . . .	746
2.1.7. <i>Bijzondere vraag</i> . . . . .	746
2.1.8. <i>Synthese</i> . . . . .	747
2.1.9. <i>Voorbeeld</i> . . . . .	748
2.2. <i>Kosteloze verstrekking van verwarming en van elektriciteit die voor andere doeleinden dan verwarming wordt gebruikt</i> . . . . .	749
2.3. <i>Kosteloze beschikking over huispersoneel, hoveniers, chauffeurs, . . . . .</i>	750
2.4. <i>Aftrekbaarheid</i> . . . . .	750
2.5. <i>Fiscale fiche (inkomen 2016)</i> . . . . .	751
2.6. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	751
2.7. <i>Gedeelte van de huurprijs betaald door de firma aan de bedrijfsleiders als gevolg van de huur van een gemeubileerd gebouwd onroerend goed</i> . . . . .	752
2.7.1. <i>Principe</i> . . . . .	752
2.7.2. <i>Berekening</i> . . . . .	752
2.7.3. <i>Bijzondere gevallen</i> . . . . .	753
3. <i>Tuinonderhoud, huishoudelijke taken en kleine herstellingen betaald door de werkgever: waarom niet?</i> . . . . .	754
3.1. <i>Waaruit bestaat deze nieuwe verloningswijze?</i> . . . . .	755
3.2. <i>Aan welke werknemer kan men deze verloningsvorm aanbieden?</i> . . . . .	755
3.3. <i>Wat maakt deze formule interessant?</i> . . . . .	756
3.4. <i>Sociale zekerheid</i> . . . . .	756
3.5. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	756

## Hoofdstuk 21

<b>De loonnorm</b> . . . . .	757
1. De loonnorm . . . . .	758
1.1. <i>Wettelijke basis en bestaansredenen</i> . . . . .	758
1.2. <i>Procedure</i> . . . . .	759
1.3. <i>De loonnormen sinds 1996</i> . . . . .	760
1.4. <i>De loonnorm voor 2017 en 2018</i> . . . . .	761
1.5. <i>Houding van de sector versus houding van de werkgever</i> . . . . .	761

2. Toepassingsgebied . . . . .	762
3. Begrip van loonkosten . . . . .	762
4. Berekening van de loonnorm . . . . .	763
4.1. <i>Gemiddelde loonkost</i> . . . . .	763
4.1.1. Definitie . . . . .	763
4.1.2. Concreet . . . . .	764
4.2. <i>Berekeningswijze</i> . . . . .	764
4.3. <i>Waarde van de voordelen in natura</i> . . . . .	765
4.4. <i>Overschrijding door overeenkomst</i> . . . . .	765
5. Elementen die uitgesloten zijn van de loonkosten . . . . .	766
5.1. <i>Wettelijke uitzonderingen</i> . . . . .	766
5.1.1. Indexeringen en baremieke verhogingen. . . . .	766
5.1.2. Winstdeelnemingen. . . . .	767
5.1.3. Toename van het aantal personeelsleden . . . . .	767
5.1.4. Bijdragen gestort in het kader van de sociale pensioenstelsels . . . . .	767
5.1.5. Eenmalige innovatiepremies . . . . .	767
5.1.6. Kosten eigen aan de werkgever . . . . .	768
5.2. <i>Andere uitzonderingen</i> . . . . .	768
5.2.1. Overlonen . . . . .	768
5.2.2. Promotie, bonus en commissielonen. . . . .	768
5.2.3. Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen . . . . .	769
5.2.4. Verandering van paritair comité of overgang van overneming. . . . .	769
5.2.5. Toepassing van de reglementering of overheidsmaatregelen . . . . .	769
5.2.6. Reorganisatie van de arbeidsvoorwaarden. . . . .	770
5.2.7. Gender- en leeftijdsneutraal loonbeleid. . . . .	770
6. Controles en sancties . . . . .	770
6.1. <i>Op sectoraal vlak</i> . . . . .	770
6.2. <i>Op het vlak van de werkgever</i> . . . . .	771
7. Tabel . . . . .	771

---

 Hoofdstuk 22

<b>Alternatieve verloning : synthese</b> . . . . .	775
1. Synthese. . . . .	776
2. Vergelijkende tabel : maaltijdcheques / ecocheques / Sport- en cultuurcheques / geschenkencheques . . . . .	779