

Inhoudstafel

| | |
|---|----|
| Inleiding | 25 |
| 1. Begrip van loon voor de sociale zekerheid | 25 |
| 2. Begrip van loon voor het fiscaalrecht | 26 |
| 2.1. <i>Beginsel</i> | 26 |
| 2.2. <i>De aanslag 'geheim commissieloon'</i> | 27 |
| 2.3. <i>De fiscale behandeling van voordelen aan gezinsleden van werknemers</i> | 28 |
| 3. Begrip van loon voor het arbeidsrecht | 29 |

Hoofdstuk 1

| | |
|---|----|
| Aandelenopties | 33 |
| 1. Fiscale behandeling | 35 |
| 1.1. <i>Tijdstip van belasting</i> | 35 |
| 1.2. <i>Raming van het voordeel</i> | 37 |
| 1.2.1. Beursgenoteerde opties | 38 |
| 1.2.2. Niet-beursgenoteerde opties | 38 |
| 1.3. <i>Bedrijfsvoorheffing</i> | 41 |
| 1.4. <i>Individuele fiches (inkomen 2016)</i> | 43 |
| 1.4.1. Vakje percentage | 43 |
| 1.4.2. Code 249 (aandelenopties toegekend in het jaar van de inkomsten). | 43 |
| 1.4.3. Code 248 (aandelenopties toegekend vóór het jaar van de inkomsten) | 44 |
| 2. Socialezekerheidsaspecten | 45 |
| 3. Arbeidsrechtelijke aspecten | 46 |
| 4. Bijzonder geval van de herstructurering | 48 |
| 5. Innovaties op het vlak van aandelenopties | 49 |
| 5.1. <i>Optieplannen op deelbewijzen van bevek</i> | 49 |
| 5.1.1. Hoe werkt een optieplan op deelbewijzen van een bevek? | 49 |
| 5.1.2. Voorbeeld | 51 |
| 5.1.3. Voorwaarden opgelegd door de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken (DVB) in het kader van <i>de ruling</i> die ter zake uitgevaardigd werd | 53 |
| 5.2. <i>Warrantsplan</i> | 54 |
| 5.2.1. Hoe werkt een warrantsplan? | 55 |
| 5.2.2. Voorbeeld | 56 |
| 5.3. <i>De spiegelopties</i> | 56 |
| 5.3.1. Hoe werken de spiegelopties? | 57 |

| | |
|---|-----------|
| 5.3.2. Toepassingsvoorwaarden | 58 |
| 5.3.3. Toepassing van het principe van de spiegelopties op de optieplannen op deelbewijzen van een bevek | 58 |
| 5.3.4. Verschillende gevallen | 60 |
| 6. Overdracht van aandelen | 61 |
| 6.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 61 |
| 6.1.1. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs in het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen. | 61 |
| 6.1.2. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs buiten het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen (overdracht van aandelen met decote) | 62 |
| 6.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> | 63 |
| 6.2.1. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs in het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen. | 63 |
| 6.2.2. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs buiten het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen (overdracht van aandelen met decote) | 63 |

Hoofdstuk 2

| | |
|---|-----------|
| Aanvullende pensioenen | 65 |
| 1. Algemene beschouwingen | 67 |
| 1.1. <i>Soorten pensioentoezeggingen</i> | 67 |
| 1.2. <i>Sectorpensioenplannen</i> | 67 |
| 1.2.1. Opting out. | 68 |
| 1.2.2. Opting up | 69 |
| 1.3. <i>Ondernemingspensioenplannen</i> | 70 |
| 1.4. <i>Individuele pensioenbelofte of individuele pensioentoezegging</i> | 70 |
| 1.4.1. Definitie | 70 |
| 1.4.2. Voorwaarden | 71 |
| 1.5. <i>Praktische aspecten van de plannen van aanvullend pensioen</i> | 78 |
| 1.5.1. Rendementsgarantie | 78 |
| 1.5.2. Leeftijd waarop het aanvullend pensioen wordt betaald | 80 |
| 1.6. <i>Aansluiting bij een aanvullend pensioenplan</i> | 81 |
| 1.6.1. Verplichte aansluiting | 81 |
| 1.6.2. Verbod van discriminatie | 81 |
| 1.7. <i>Informatie van de werknemers</i> | 86 |
| 1.7.1. Jaarlijks verslag | 86 |
| 1.7.2. Individuele informatie | 86 |
| 1.8. <i>Databank aanvullende pensioenen (DB2P)</i> | 86 |
| 1.8.1. Doelstellingen | 87 |
| 1.8.2. Informatie | 88 |
| 1.8.3. Sanctie | 88 |
| 1.8.4. Individuele pensioenbelofte | 89 |
| 1.8.5. Toegang voor de werknemer | 89 |

| | |
|---|-----|
| 2. Fiscale behandeling | 90 |
| 2.1. <i>Fiscale behandeling van de bijdragen</i> | 90 |
| 2.1.1. Werkgeversbijdragen | 90 |
| 2.1.2. Werknemersbijdragen | 93 |
| 2.2. <i>Fiscale behandeling van de uitkeringen</i> | 93 |
| 2.2.1. Onder de vorm van kapitaal | 93 |
| 2.2.2. Rente | 96 |
| 2.3. <i>Samenvattende tabellen</i> | 97 |
| 3. Aspecten van sociale zekerheid | 107 |
| 3.1. <i>Bijdragen gestort door de werkgever</i> | 107 |
| 3.1.1. Basisbijdrage | 107 |
| 3.1.2. Bijzondere socialezekerheidsbijdrage (Wyninckx-bijdrage) | 108 |
| 3.2. <i>Uitkeringen</i> | 112 |
| 3.2.1. De ZIV-bijdrage | 112 |
| 3.2.2. De solidariteitsbijdrage | 112 |
| 3.2.3. Inhoudingen op het pensioen als men in het buitenland woont | 113 |
| 3.3. <i>Inhoudingen op het pensioen als men in het buitenland woont</i> | 113 |
| 4. Aspecten van arbeidsrecht | 114 |

Hoofdstuk 3

| | |
|---|-----|
| Auteursrechten | 115 |
| 1. Auteursrechten in het arbeidsrecht | 116 |
| 1.1. <i>Principe</i> | 116 |
| 1.2. <i>Uitzondering voor computerprogramma's, databanken, tekeningen en modellen</i> | 116 |
| 2. Socialezekerheidsaspecten | 116 |
| 2.1. <i>Arrest Hof van Cassatie</i> | 116 |
| 2.2. <i>Standpunt RSZ</i> | 117 |
| 3. Fiscale behandeling | 117 |
| 3.1. <i>Principes</i> | 117 |
| 3.2. <i>Roerende voorheffing</i> | 119 |
| 3.2.1. Brutobedrag van de inkomsten uit auteursrechten | 120 |
| 3.2.2. Tarief en berekening | 120 |
| 3.2.3. Aangifte en betaling | 121 |
| 3.2.4. Fiscale fiche | 123 |
| 3.3. <i>Personenbelasting</i> | 123 |

Hoofdstuk 4

| | |
|--|-----|
| Ecocheques | 125 |
| 1. Aspecten van sociale zekerheid | 126 |
| 2. Fiscale behandeling | 128 |
| 2.1. <i>In hoofde van de werknemer</i> | 128 |
| 2.2. <i>In hoofde van de werkgever</i> | 128 |

| | |
|--|-----|
| 3. Elektronische ecocheques | 128 |
| 3.1. <i>Werking van het systeem</i> | 128 |
| 3.2. <i>Sociale en fiscale vrijstellingsvoorwaarden van de elektronische ecocheques</i> | 129 |
| 3.3. <i>Erkenningsprocedure</i> | 130 |
| 3.4. <i>Naar een veralgemening van elektronische ecocheques?</i> | 132 |
| 3.4.1. Redenen voor afschaffing van papieren ecocheques | 132 |
| 3.4.2. Voordelen van de elektronische versie | 132 |
| 3.4.3. Veralgemening van elektronische ecocheques | 132 |
| 3.4.4. Voorgestelde termijn voor overgang naar de elektronische versie | 132 |
| 4. Wijze van berekening van het aantal aan de werknemers toe te kennen ecocheques | 133 |
| 4.1. <i>Deeltijdse werknemers</i> | 133 |
| 4.2. <i>Indiensttreding, vertrek, wijziging van personeelscategorie en schorsing van de arbeidsovereenkomst</i> | 133 |
| 4.3. <i>Het probleem van de afrondingen</i> | 134 |
| 4.4. <i>Bijzondere betalingswijze</i> | 135 |
| 5. Informatieverstrekking aan werknemers | 135 |
| 6. Lijst van ecologische producten en diensten die in aanmerking komen voor betaling met ecocheques (geldig vanaf 1 maart 2016). | 136 |
| 7. Model | 139 |
| 7.1. <i>CAO betreffende de toekenning van ecocheques (papier)</i> | 139 |
| 7.2. <i>CAO betreffende de toekenning van ecocheques (elektronische)</i> | 143 |
| 7.3. <i>CAO betreffende de toekenning van elektronische ecocheques (bijlage aan de CAO betreffende de toekenning van ecocheques)</i> | 148 |
| 7.4. <i>Individuele overeenkomst tot toekenning van ecocheques (papier)</i> | 150 |
| 7.5. <i>Individuele overeenkomst tot toekenning van elektronische ecocheques</i> | 154 |
| 7.6. <i>Individuele overeenkomst betreffende de toekenning van elektronische ecocheques (bijlage aan de individuele overeenkomst betreffende de toekenning van ecocheques)</i> | 159 |
| 8. Ecocheques toegekend aan zelfstandige bedrijfsleiders | 161 |
| 9. Ecocheque versus maaltijdcheque | 161 |
| 10. Aspecten van arbeidsrecht | 162 |

Hoofdstuk 5

| | |
|---|-----|
| Geschenken en vrijgevheden | 163 |
| 1. Geschenken en geschenkcheques | 164 |
| 1.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 164 |
| 1.1.1. Sinterklaas, Kerstmis of Nieuwjaar | 164 |
| 1.1.2. Onderscheiding | 165 |
| 1.1.3. Pensionering | 165 |
| 1.1.4. Gemeenschappelijke bepalingen | 166 |
| 1.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 167 |
| 1.2.1. In hoofde van de werknemer | 167 |
| 1.2.2. In hoofde van de werkgever | 169 |
| 1.3. <i>Samenvatting</i> | 170 |

| | |
|---|-----|
| 2. Vrijgevheden | 171 |
| 2.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 171 |
| 2.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 172 |
| 2.2.1. Bijzonder geval : begrafenisvergoeding | 173 |
| 2.2.2. Voorafgaande beslissingen | 173 |
| 3. Aspecten van arbeidsrecht | 176 |

 Hoofdstuk 6

| | |
|--|-----|
| Gezondheid van de werknemer | 177 |
| 1. Vaccinaties | 178 |
| 1.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 178 |
| 1.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 178 |
| 1.2.1. In hoofde van de werknemer | 178 |
| 1.2.2. In hoofde van de werkgever | 178 |
| 2. Hospitalisatieverzekering | 179 |
| 2.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 179 |
| 2.1.1. Beoogde verzekeringen | 179 |
| 2.1.2. Fiscaal stelsel van de premies en uitkeringen van welbepaalde collectieve verzekeringen | 181 |
| 2.1.3. Schema's | 185 |
| 2.1.4. Door de werkgever ten laste genomen vergoedingen | 188 |
| 2.1.5. Met het zegel gelijkgestelde taks | 188 |
| 2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 188 |
| 2.3. <i>Bijzondere gevallen</i> | 189 |
| 2.3.1. Terugbetaling van een hospitalisatieverzekering | 189 |
| 2.3.2. Plastische chirurgie | 190 |
| 2.3.3. Ziekenfondsbijsdragen | 190 |
| 2.3.4. Verzekeringen met meervoudige dekking | 191 |
| 2.3.5. Terugbetaling franchise | 191 |
| 2.3.6. Intern medischekostenplan | 191 |
| 2.3.7. Corrigerende glazen en hoorapparaten | 192 |
| 2.4. <i>Informatieplicht van de werkgever</i> | 192 |
| 2.4.1. Recht van individuele voortzetting | 193 |
| 2.4.2. Betaling van aanvullende premies | 195 |
| 2.4.3. Model van mededeling door de werkgever | 196 |

 Hoofdstuk 7

| | |
|---|-----|
| De beschikking over een smartphone voor privégebruik | 199 |
| 1. Aspecten van sociale zekerheid | 200 |
| 2. Fiscale behandeling | 204 |
| 2.1. <i>In hoofde van de werknemer</i> | 204 |
| 2.2. <i>In hoofde van de werkgever</i> | 206 |
| 2.3. <i>Btw</i> | 206 |

| | |
|---|-----|
| 3. Advies | 207 |
| 4. Aspecten van arbeidsrecht | 207 |
| 5. Model : Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een smartphone | 208 |

Hoofdstuk 8

| | |
|---|------------|
| De werkgever en de kinderen van zijn werknemers | 217 |
| 1. Kinderdagverblijf in de onderneming | 218 |
| 1.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 219 |
| 1.1.1. In hoofde van de werknemer | 219 |
| 1.1.2. In hoofde van de werkgever | 219 |
| 1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 220 |
| 1.3. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> | 222 |
| 2. Tussenkomst in de kosten voor kinderopvang | 222 |
| 2.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 222 |
| 2.1.1. In hoofde van de werknemer | 222 |
| 2.1.2. In hoofde van de werkgever | 224 |
| 2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 225 |
| 2.3. <i>Het Plan SEMA van de Franse Gemeenschap</i> | 226 |
| 2.3.1. Principe | 226 |
| 2.3.2. Samenwerkingsovereenkomst | 226 |
| 2.3.3. Soorten plaatsen | 227 |
| 2.3.4. Tussenkomst van de werkgever en belastingaftrek | 228 |
| 2.3.5. Beperkt aantal plaatsen | 228 |
| 2.3.6. Documenten | 229 |
| 2.4. <i>Kopen of huren van plaatsen in een Nederlandstalige opvangvoorziening</i> | 239 |
| 2.5. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> | 243 |
| 3. Kid sitting | 243 |
| 3.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 243 |
| 3.1.1. In hoofde van de werknemer | 243 |
| 3.1.2. In hoofde van de werkgever | 244 |
| 3.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 244 |
| 4. Buitenwettelijke kinderbijlagen | 245 |
| 4.1. <i>Bepalingen</i> | 245 |
| 4.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 246 |
| 4.2.1. Algemeenheden | 246 |
| 4.2.2. Standpunt RSZ | 246 |
| 4.2.3. Standpunt rechtspraak | 247 |
| 4.2.4. Onderscheid tussen de werknemers? | 248 |
| 4.3. <i>Fiscale behandeling</i> | 249 |
| 4.3.1. In hoofde van de werknemer | 249 |
| 4.3.2. In hoofde van de werkgever | 249 |
| 4.4. <i>Advies</i> | 249 |
| 4.5. <i>Model</i> | 250 |

| | |
|--|-----|
| 5. Tussenkost in school- en studiekosten | 251 |
| 5.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 251 |
| 5.1.1. In hoofde van de werknemer | 251 |
| 5.1.2. In hoofde van de werkgever | 252 |
| 5.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 252 |
| 5.2.1. Algemeen | 252 |
| 5.2.2. Rechtspraak. | 253 |
| 6. Geboortepremie | 254 |

 Hoofdstuk 9

| | |
|--|-----|
| Kosten eigen aan de werkgever | 255 |
| 1. Begrip en algemene beschouwingen | 256 |
| 1.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 256 |
| 1.1.1. Terugbetaling van werkelijke kosten | 256 |
| 1.1.2. Forfaitaire terugbetaling van de kosten | 257 |
| 1.1.3. Fiscale fiches | 263 |
| 1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 265 |
| 1.2.1. Algemeen | 265 |
| 1.2.2. Forfaitaire raming | 265 |
| 1.2.3. RSZ-forfaits: welke fiscale kwalificatie? | 266 |
| 1.3. <i>Bewijslast</i> | 267 |
| 1.3.1. Op sociaal vlak | 267 |
| 1.3.2. Op fiscaal vlak | 267 |
| 1.4. <i>Advies</i> | 268 |
| 1.5. <i>Model: individueel akkoord forfaitaire vergoeding van representatiekosten</i> | 269 |
| 1.6. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> | 271 |
| 1.7. <i>Wijze van de uitbetaling: giraal</i> | 271 |
| 2. Parkeerkosten | 272 |
| 2.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 272 |
| 2.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 273 |
| 3. Receptiekosten | 273 |
| 3.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 273 |
| 3.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 274 |
| 4. Verblijfskosten | 274 |
| 4.1. <i>Verblijfskosten voor opdrachten in België</i> | 274 |
| 4.1.1. Socialezekerheidsaspecten | 274 |
| 4.1.2. Fiscale behandeling. | 278 |
| 4.1.3. Bijzonder geval van de gezelschapsreis | 281 |
| 4.2. <i>Terugbetaling van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland</i> | 282 |
| 4.2.1. Fiscale behandeling. | 282 |
| 4.2.2. Socialezekerheidsaspecten. | 290 |
| 4.2.3. Cumul van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland met maaltijdcheques | 290 |
| 4.2.4. Cumul van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland met andere terugbetaling | 291 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 4.2.5. | Bedragen (sinds 1 april 2016) | 291 |
| 4.2.6. | Bijzonder geval van een seminarie georganiseerd in het buitenland | 291 |
| 4.2.7. | Bijzonder geval van reizen naar het buitenland die in uitvoering van een sponsorovereenkomst worden aangeboden aan de sponsors of hun gasten. | 292 |
| 4.2.8. | Bijzonder geval van de diverse vergoedingen die in de transportsector worden toegekend aan chauffeurs die internationale verplaatsingen maken. | 299 |
| 4.2.9. | Bijzonder geval van de diverse vergoedingen die in de autocarsector worden toegekend aan chauffeurs die internationale verplaatsingen maken. | 302 |
| 5. | Professionele verplaatsingskosten. | 305 |
| 5.1. | <i>Fiscale behandeling</i> | 305 |
| 5.1.1. | Het begrip 'professioneel gebruik' | 305 |
| 5.1.2. | Werkelijke kostenvergoedingen, forfaitaire kostenvergoedingen of forfaitaire kilometervergoedingen | 306 |
| 5.1.3. | Akkoorden met de federale belastingadministratie. | 310 |
| 5.2. | <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 311 |
| 5.3. | <i>Verplaatsing per fiets</i> | 312 |
| 5.4. | <i>Bijzonder geval van verhuis van onderneming: kilometervergoeding</i> | 312 |
| 6. | Vergoedingen voor huisarbeiders en telewerkers | 312 |
| 6.1. | <i>Thuiswerk</i> | 312 |
| 6.1.1. | Definitie | 312 |
| 6.1.2. | Fiscale behandeling. | 313 |
| 6.1.3. | Socialezekerheidsaspecten | 313 |
| 6.2. | <i>Telewerk</i> | 314 |
| 6.2.1. | Definitie | 314 |
| 6.2.2. | Fiscale behandeling. | 314 |
| 6.2.3. | Socialezekerheidsaspecten | 318 |
| 7. | Representatiekosten | 319 |
| 7.1. | <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 320 |
| 7.1.1. | Gebruik van een persoonlijk bureau | 320 |
| 7.1.2. | Gebruik van een smartphone (of een gsm) voor beroepsdoeleinden | 321 |
| 7.1.3. | Professioneel gebruik van een pc of internet (privé) | 322 |
| 7.1.4. | Garage | 323 |
| 7.1.5. | Parking en carwash. | 323 |
| 7.1.6. | Vakliteratuur en documentatie | 324 |
| 7.1.7. | Representatiekosten sensu stricto | 324 |
| 7.1.8. | 'Interne' representatiekosten | 325 |
| 7.2. | <i>Fiscale behandeling</i> | 325 |
| 7.2.1. | Kosten voor thuiswerk ('Home office') | 325 |
| 7.2.2. | Kleine representatiekosten | 326 |
| 7.2.3. | Autokosten | 326 |
| 7.2.4. | Gemeenschappelijke punten | 327 |
| 7.3. | <i>Commerciële functie: rechtspraak</i> | 328 |
| 8. | Werkkledij en onderhoud | 329 |
| 8.1. | <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 330 |

| | |
|--|-----|
| 8.1.1. Algemeen | 330 |
| 8.1.2. Bedragen | 330 |
| 8.1.3. Concrete gevallen | 331 |
| 8.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 333 |
| 8.2.1. In hoofde van de werknemer | 333 |
| 8.2.2. In hoofde van de werkgever | 333 |
| 9. Samenvattend schema (2017) | 335 |
| 10. Het bijzondere geval van internationale tewerkstelling | 336 |
| 10.1. <i>Buitenlandse kaderleden</i> | 336 |
| 10.1.1. Fiscale behandeling | 336 |
| 10.1.2. Socialezekerheidsaspecten | 347 |
| 10.2. <i>Kostenvergoedingen bij detacheringen naar het buitenland</i> | 349 |
| 10.2.1. Aspecten van sociale zekerheid | 349 |
| 10.2.2. Fiscale behandeling | 351 |
| 10.2.3. Aspecten van arbeidsrecht | 352 |
| 11. Bijlagen | 357 |
| 11.1. <i>Forfaitaire bedragen inzake buitenlandse dienstreizen</i> | 357 |
| 11.2. <i>Circulaire over de vergoedingen die in de transportsector worden toegekend (chauffeurs die internationale verplaatsingen maken)</i> | 368 |
| 11.3. <i>Circulaire over de vergoedingen die in de autocarsector worden toegekend (chauffeurs die internationale verplaatsingen maken)</i> | 380 |

Hoofdstuk 10

| | |
|---|-----|
| De renteloze lening of de lening tegen verminderde rentevoet | 395 |
| 1. Aspecten van sociale zekerheid | 396 |
| 2. Fiscale behandeling | 396 |
| 2.1. <i>Hypothecaire lening</i> | 396 |
| 2.1.1. Ogenblik waarop het voordeel wordt verkregen | 396 |
| 2.1.2. Raming van het voordeel | 397 |
| 2.2. <i>Niet-hypothecaire lening met vaste looptijd</i> | 399 |
| 2.2.1. Ogenblik waarop het voordeel wordt verkregen | 399 |
| 2.2.2. Raming van het voordeel | 399 |
| 2.3. <i>Niet-hypothecaire lening zonder vaste looptijd</i> | 402 |
| 2.4. <i>Voorbeeld</i> | 403 |
| 2.5. <i>Fiscale fiche (inkomen 2016)</i> | 403 |
| 2.6. <i>Fiscale behandeling in hoofde van de werkgever</i> | 404 |
| 3. Aspecten van arbeidsrecht | 404 |

Hoofdstuk 11

| | |
|---|-----|
| De maaltijdformules | 405 |
| 1. Maaltijdcheques | 406 |
| 1.1. <i>Elektronische maaltijdcheques</i> | 406 |

| | |
|--|-----|
| 1.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> | 407 |
| 1.2.1. Voorwaarden voor de vrijstelling | 407 |
| 1.2.2. Berekening van het aantal maaltijdcheques | 410 |
| 1.2.3. Bijzondere gevallen | 416 |
| 1.3. <i>Fiscale behandeling</i> | 421 |
| 1.3.1. In hoofde van de werknemer | 421 |
| 1.3.2. In hoofde van de werkgever | 421 |
| 1.4. <i>Maaltijdcheques toegekend aan zelfstandige bedrijfsleiders</i> | 422 |
| 1.5. <i>Model</i> | 423 |
| 1.5.1. Cao betreffende de toekenning van elektronische maaltijdcheques | 423 |
| 1.5.2. Individuele overeenkomst tot toekenning van elektronische maaltijdcheques | 427 |
| 2. <i>Bedrijfsrestaurant</i> | 430 |
| 2.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 430 |
| 2.1.1. In hoofde van de werknemer | 431 |
| 2.1.2. In hoofde van de werkgever | 431 |
| 2.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> | 432 |
| 3. <i>Cumul van maaltijdcheques en bedrijfsrestaurant</i> | 433 |
| 3.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> | 433 |
| Bijzonder geval | 434 |
| 3.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 434 |
| 4. <i>Cumul van maaltijdcheques en restaurantkosten</i> | 435 |
| 4.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 435 |
| 4.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> | 436 |
| 5. <i>Verschaffing van maaltijden</i> | 438 |
| 5.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> | 438 |
| 5.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 438 |
| 5.3. <i>Bijzondere gevallen</i> | 439 |
| 5.3.1. Drankenvergoeding | 439 |
| 5.3.2. Kosteloze verstrekking van fruit tijdens de werkuren | 439 |
| 5.4. <i>Cumul van maaltijdcheques en maaltijden</i> | 440 |
| 6. <i>Synthesetabel</i> | 442 |
| 7. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> | 442 |

Hoofdstuk 12

| | |
|--|-----|
| Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen | 443 |
| 1. <i>Toepassingsgebied</i> | 444 |
| 1.1. <i>Werknemers</i> | 444 |
| 1.2. <i>Werkgevers</i> | 444 |
| 2. <i>Definitie van het systeem van resultaatgebonden voordelen</i> | 445 |
| 3. <i>Doelstellingen</i> | 446 |
| 3.1. <i>Uitgesloten doelstellingen</i> | 447 |
| 3.2. <i>Doelstellingen in verband met de vermindering van de arbeidsongevallen of verloren dagen als gevolg van een arbeidsongeval</i> | 447 |

| | |
|---|-----|
| 3.3. Doelstellingen in verband met de vermindering van het aantal afwezigheden | 448 |
| 4. Invoering van het systeem | 448 |
| 4.1. Initiatief | 448 |
| 4.2. Invoering bij collectieve arbeidsovereenkomst | 450 |
| 4.3. Invoering bij toetredingsakte | 451 |
| 4.3.1. Verplichte vermeldingen | 451 |
| 4.3.2. Procedure | 452 |
| 4.3.3. Vormcontrole en marginale controle | 460 |
| 4.3.4. Informatieverstrekking aan de werknemers | 460 |
| 5. Het toekenningsplan | 461 |
| 5.1. Verplichte vermeldingen | 461 |
| 5.2. Facultatieve vermeldingen | 466 |
| 6. Mogelijkheid om de te bereiken doelstellingen of niveaus te veranderen | 466 |
| 6.1. Toekenningsplan ingevoerd bij collectieve arbeidsovereenkomst | 466 |
| 6.2. Toekenningsplan ingevoerd door toetredingsakte | 466 |
| 7. Niet ter vervanging of omzetting van bestaand loon | 466 |
| 8. Sociale en fiscale behandeling van de niet-recurrente resultaatgebonden voordelen | 467 |
| 8.1. Sociale behandeling | 467 |
| 8.2. Fiscale behandeling | 469 |
| 8.3. Overschrijding van het grensbedrag | 470 |
| 8.4. Tewerkstelling bij verschillende werkgevers | 471 |
| 9. Informatieverstrekking aan de werknemers | 472 |
| 9.1. Verplichte vermeldingen | 472 |
| 9.2. Sociaal document | 472 |
| 10. Recht van de werknemer en wisselwerking met de andere regelgevingen | 473 |
| 10.1. Gemiddeld minimumaandinkomen | 474 |
| 10.2. Uitzendwerknemers | 474 |
| 10.3. Overgang van onderneming | 474 |
| 10.4. Buitenlandse werknemers | 475 |
| 11. Vankrachtwording | 475 |
| 12. Bronnen | 475 |
| 13. Model | 476 |
| 13.1. Collectieve arbeidsovereenkomst | 476 |
| 13.2. Toetredingsakte | 481 |
| 13.3. Informatieblad te verstrekken aan de werknemer op het einde van de referentieperiode voor de betaling van het niet-recurrente resultaatgebonden voordeel | 486 |
| 13.4. Register van de opmerkingen | 487 |

Hoofdstuk 13

| | |
|---|------------|
| Terbeschikkingstelling van een pc en/of internetaansluiting en -abonnement | 489 |
| 1. Terbeschikkingstelling van een pc en/of een internetaansluiting en -abonnement | 490 |
| 1.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 491 |
| 1.1.1. In hoofde van de werknemer | 491 |
| 1.1.2. In hoofde van de werkgever | 492 |
| 1.2. <i>Aspecten inzake sociale zekerheid</i> | 492 |
| 1.2.1. Terbeschikkingstelling door de werkgever | 492 |
| 1.2.2. Bijzonder geval van de eigen internetverbinding van de werknemer | 492 |
| 1.3. <i>Toestand op het einde van de arbeidsovereenkomst</i> | 493 |
| 1.4. <i>Combinatie van eigen kosten van de werkgever en terbeschikkingstelling van een pc</i> | 493 |
| 1.5. <i>Advies</i> | 493 |
| 1.6. <i>Model</i> | 494 |
| 1.6.1. Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een draagbare bedrijfscomputer | 494 |
| 1.6.2. Overeenkomst van thuisgebruik van een internetabonnement | 500 |
| 2. Pc-privéplan | 503 |
| 2.1. <i>Fiscale behandeling vanaf 1 januari 2009</i> | 503 |
| 2.1.1. Vereenvoudiging | 503 |
| 2.1.2. Vermindering van de vrijstelling | 504 |
| 2.1.3. Werknemers en loonplafond | 504 |
| 2.1.4. Voorwaarden verbonden aan de vrijstelling | 505 |
| 2.1.5. Vereiste computerinstallatie | 505 |
| 2.1.6. Periode waarvoor de vrijstelling van de tussenkomst wordt verleend | 506 |
| 2.1.7. Inwerkingtreding | 507 |
| 2.1.8. Fiscale fiche (inkomen 2016) | 508 |
| 2.1.9. Vaak gestelde vragen | 508 |
| 2.2. <i>Aspecten sociale zekerheid</i> | 511 |
| 2.3. <i>Toestand op het einde van de arbeidsovereenkomst</i> | 511 |
| 2.4. <i>Model vanaf 1 januari 2009</i> | 512 |
| 3. Beschikbaarstelling van tablets | 513 |
| 3.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> | 513 |
| 3.1.1. Principe | 513 |
| 3.1.2. Beschikbaarstelling van een pc en van een tablet: cumul van de voordelen? | 514 |
| 3.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 514 |
| 3.3. <i>Arbeidsrecht</i> | 515 |
| 3.4. <i>Model: Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een tablet</i> | 516 |
| 3.5. <i>Toekomst</i> | 520 |
| 4. Samenvattend schema | 521 |
| 5. Terbeschikkingstelling telecompakket | 521 |
| 5.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> | 521 |
| 5.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 522 |
| 6. Btw | 522 |

Hoofdstuk 14

| | |
|---|-----|
| De verschillende premies | 525 |
| 1. Premies toegekend naar aanleiding van een bijzondere privégebeurtenis | 526 |
| 1.1. <i>Premie bij huwelijk of wettelijke samenwoning</i> | 526 |
| 1.1.1. Sociaal en fiscaal vrijgesteld bedrag | 527 |
| 1.1.2. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever | 527 |
| 1.1.3. Sanctie | 527 |
| 1.2. <i>Anciënniteits- of jubileumpremie</i> | 527 |
| 1.2.1. Sociaal en fiscaal vrijgesteld bedrag | 527 |
| 1.2.2. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever | 533 |
| 1.2.3. Sanctie | 533 |
| 1.2.4. Tabel | 533 |
| 1.3. <i>Geboortepremie</i> | 534 |
| 1.3.1. Socialezekerheidsaspecten | 534 |
| 1.3.2. Fiscale behandeling | 534 |
| 2. Premies toegekend naar aanleiding van een bijzondere gebeurtenis in de onderneming | 535 |
| 2.1. <i>Premie voor goed idee</i> | 535 |
| 2.1.1. Socialezekerheidsaspecten | 535 |
| 2.1.2. Fiscale behandeling | 536 |
| 2.1.3. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever | 536 |
| 2.2. <i>Premie ter bestrijding van het absentisme – Stiptheidspremie</i> | 537 |
| 2.2.1. Socialezekerheidsaspecten | 537 |
| 2.2.2. Fiscale behandeling | 537 |
| 2.3. <i>Eenmalige innovatiepremie</i> | 537 |
| 2.3.1. Toepassingsgebied | 538 |
| 2.3.2. Voorwaarden betreffende de innovatie | 538 |
| 2.3.3. Voorwaarden betreffende de toegekende premie | 539 |
| 2.3.4. Voorwaarden betreffende de publiciteit van de regeling (procedure) | 540 |
| 2.3.5. Document | 542 |
| 2.4. <i>Uitzonderlijke premie betaald bij het op pensioen gaan</i> | 544 |
| 2.5. <i>Premie ter beloning van het aanbrengen van een klant</i> | 545 |
| 2.6. <i>Aanvullingen bij jeugd- of seniorvakantie</i> | 547 |
| 2.6.1. Jeugdvakantie | 547 |
| 2.6.2. Seniorvakantie | 547 |
| 2.6.3. Aanvullingen bij sociale voordelen | 547 |
| 2.6.4. Is de aanvulling door de werkgever betaald bij jeugd- of seniorvakantie een aanvulling bij een sociaal voordeel? | 548 |
| 3. Synthese | 548 |

Hoofdstuk 15

| | |
|--|-----|
| Sport en cultuur | 549 |
| 1. Sport- en cultuurcheques | 550 |
| 1.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> | 550 |

| | |
|--|-----|
| 1.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 551 |
| 1.2.1. In hoofde van de werknemer | 551 |
| 1.2.2. In hoofde van de werkgever | 552 |
| 1.3. <i>Model</i> | 552 |
| 1.3.1. Cao betreffende de toekenning van sport- en cultuurcheques | 552 |
| 1.3.2. Individuele overeenkomst betreffende de toekenning van sport- en cultuurcheques | 554 |
| 2. <i>Abonnementen of toegangsbewijzen voor culturele manifestaties</i> | 555 |
| 2.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> | 555 |
| 2.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 556 |
| 2.2.1. In hoofde van de werknemer | 556 |
| 2.2.2. In hoofde van de werkgever | 556 |
| 3. <i>Geschenkcheques die in het domein van de sport en cultuur worden toegekend</i> | 557 |
| 4. <i>Cumul geschenkcheque met cultuur- en sportcheque</i> | 557 |
| 5. <i>Terbeschikkingstelling van sportinfrastructuur</i> | 557 |
| 5.1. <i>Kosteloos gebruik van de sportinfrastructuur van de werkgever</i> | 557 |
| 5.1.1. Aspecten van sociale zekerheid | 557 |
| 5.1.2. Fiscale behandeling | 558 |
| 5.2. <i>Kosteloos gebruik van een externe sportinfrastructuur</i> | 559 |
| 5.2.1. Aspecten van sociale zekerheid | 559 |
| 5.2.2. Fiscale behandeling | 559 |

Hoofdstuk 16

| | |
|--|-----|
| Vervoer en bedrijfswagen | 561 |
| 1. <i>Het privégebruik van een bedrijfswagen</i> | 562 |
| 1.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 562 |
| 1.1.1. Raming van het voordeel | 562 |
| 1.1.2. Aftrekbaarheid | 606 |
| 1.1.3. BTW | 608 |
| 1.1.4. Aankoop van een voertuig door de werknemer of door de ex-werknemer | 609 |
| 1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 609 |
| 1.2.1. Wanneer is de solidariteitsbijdrage verschuldigd ? | 609 |
| 1.2.2. Forfaitaire bijdrage | 610 |
| 1.2.3. Gebruik van het voertuig voor of na de arbeidsovereenkomst | 610 |
| 1.2.4. Op welke voertuigen is de bijdrage verschuldigd ? | 611 |
| 1.2.5. Hoe wordt deze bijdrage berekend ? | 612 |
| 1.2.6. Privégebruik en woon-werkverkeer | 613 |
| 1.2.7. Bijzondere gevallen | 615 |
| 1.2.8. Weerlegbaar vermoeden | 617 |
| 1.2.9. Hoe wordt deze bijdrage aangegeven en geïnd ? | 619 |
| 1.2.10. Sanctie | 620 |
| 1.2.11. Aftrekbaarheid van de solidariteitsbijdrage | 621 |
| 1.2.12. Aankoop van een voertuig door de werknemer of door de ex-werknemer | 621 |
| 1.3. <i>Onderhoud en schoonmaak van de bedrijfswagen</i> | 621 |

| | |
|--|-----|
| 14. <i>Rookverbod in bedrijfsauto</i> | 622 |
| 15. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> | 622 |
| 1.5.1. De schorsing van de arbeidsovereenkomst | 623 |
| 1.5.2. Het einde van de arbeidsovereenkomst | 625 |
| 1.5.3. Aansprakelijkheid van de werknemer | 635 |
| 1.5.4. De werkgever eist de teruggave van het bedrijfsvoertuig tijdens de uitvoering van de overeenkomst. | 641 |
| 1.5.5. Buitenlandse bedrijfswagens : boorddocumenten | 642 |
| 16. <i>Woon-werkverkeer met de bedrijfswagen</i> | 642 |
| 1.6.1. Verplicht gebruik van de bedrijfswagen ? | 642 |
| 1.6.2. Cumul bedrijfswagen en sociaal abonnement | 643 |
| 1.6.3. Cumul bedrijfswagen en fietsvergoeding | 644 |
| 17. <i>Samenvattend schema privégebruik bedrijfswagen (2017)</i> | 645 |
| 18. <i>Samenvattend schema gewone en utilitaire voertuigen</i> | 646 |
| 2. <i>Carpooling – Georganiseerd gemeenschappelijk vervoer</i> | 646 |
| 2.1. <i>Fiscale behandeling</i> | 646 |
| 2.1.1. Algemeen | 646 |
| 2.1.2. Definitie | 646 |
| 2.1.3. Voorwaarden van vrijstelling | 647 |
| 2.1.4. Samenvattend schema | 651 |
| 2.1.5. Aftrekbaarheid voor de werkgever | 654 |
| 2.2. <i>Het sociale luik</i> | 656 |
| 2.2.1. Bedrijfsvoertuig | 656 |
| 2.2.2. Privévoertuig | 657 |
| 2.2.3. Patronale solidariteitsbijdrage (CO ₂) | 657 |
| 2.3. <i>Het rijgeschiktheidsattest</i> | 660 |
| 3. <i>Terbeschikkingstelling van een tankkaart</i> | 660 |
| 3.1. <i>De werknemer beschikt over een persoonlijke wagen</i> | 660 |
| 3.1.1. Aspecten van sociale zekerheid | 660 |
| 3.1.2. Fiscaal aspect | 661 |
| 3.2. <i>De werknemer beschikt over een bedrijfswagen</i> | 661 |
| 3.3. <i>Bijzonder geval : elektrische wagen en opladen bij werkgever.</i> | 661 |
| 4. <i>Het gebruik van een privévoertuig voor beroepsdoeleinden</i> | 661 |
| 5. <i>Verplaatsingskosten woonplaats-plaats van tewerkstelling.</i> | 662 |
| 5.1. <i>Principe: verplichte tussenkomst voor de werkgever</i> | 662 |
| 5.1.1. Vervoer per trein | 662 |
| 5.1.2. Andere openbaarvervoermiddelen (bus, metro, tram) | 663 |
| 5.1.3. Gecombineerd openbaar gemeenschappelijk vervoer | 664 |
| 5.1.4. Privévervoer | 664 |
| 5.1.5. Verplaatsing per fiets | 664 |
| 5.1.6. Verplaatsing te voet | 664 |
| 5.2. <i>Fiscale behandeling</i> | 665 |
| 5.2.1. Voorwaarden voor de vrijstelling voor de werknemer | 665 |
| 5.2.2. Vrijgestelde bijdragen voor de werknemer | 665 |

| | |
|---|-----|
| 5.2.3. Fiscale behandeling in hoofde van de werkgever | 675 |
| 5.2.4. Samenvattend schema | 675 |
| 5.3. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> | 677 |
| 5.3.1. Verplaatsingen met de wagen | 677 |
| 5.3.2. Verplaatsingen met de fiets | 677 |
| 5.3.3. Verplaatsingen te voet | 679 |
| 5.3.4. Verplaatsingen met systeem Cambio | 679 |
| 6. Andere vervoermiddelen : de bedrijfsmotorfiets en de bedrijfsfiets | 680 |
| 6.1. <i>Bedrijfsmotorfiets</i> | 680 |
| 6.1.1. Fiscale behandeling | 680 |
| 6.1.2. Aspecten van sociale zekerheid | 680 |
| 6.2. <i>Bedrijfsfiets</i> | 680 |
| 6.2.1. Fiscale behandeling | 680 |
| 6.2.2. Aspecten van sociale zekerheid | 682 |
| 6.2.3. Elektrische fiets | 683 |
| 6.3. <i>Vergelijking : wagen, motor, fiets</i> | 685 |
| 7. Mobiliteitsbudget: hoever staat het met dit dossier? | 685 |
| 7.1. <i>Voorgestelde definitie van het mobiliteitsbudget</i> | 686 |
| 7.2. <i>Kader van het mobiliteitsbudget</i> | 686 |
| 7.3. <i>Fiscaal en parafiscaal (= sociaal) kader van de elementen van het mobiliteitsbudget</i> | 687 |
| 7.4. <i>Harmonisatie van de bestaande sociale en fiscale behandelingen</i> | 687 |
| 8. Modellen | 688 |
| 8.1. <i>Terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen – Car policy</i> | 688 |

Hoofdstuk 17

| | |
|--|-----|
| Voordeeltarieven voor de producten of diensten van de onderneming | 709 |
| 1. Aspecten van sociale zekerheid | 710 |
| 1.1. <i>Algemeen</i> | 710 |
| 1.2. <i>Bijzondere gevallen</i> | 711 |
| 1.2.1. Franchisenemers | 711 |
| 1.2.2. Verminderingen op producten van externe dienstverleners: rechtspraak | 712 |
| 1.2.3. Voordeel tarieven versus arbeidsgereedschap | 714 |
| 2. Fiscale behandeling | 714 |
| 2.1. <i>In hoofde van de werknemer</i> | 714 |
| 2.1.1. Algemene voorwaarden | 714 |
| 2.1.2. Voorwaarden eigen aan de prijskortingen | 714 |
| 2.2. <i>In hoofde van de werkgever</i> | 715 |
| 2.3. <i>Interessante voorafgaande beslissing</i> | 715 |
| 2.3.1. Verwerving van een licentie voor computer-software tegen een voordelige prijs | 715 |
| 2.3.2. Personeelskorting en maximaal bedrag | 716 |
| 3. Aspecten van arbeidsrecht | 716 |
| 3.1. <i>Algemeen</i> | 716 |
| 3.2. <i>Promotionele kortingsbonnen</i> | 716 |

Hoofdstuk 18

| | |
|---|-----|
| Voordelen in natura | 719 |
| 1. Principes | 720 |
| 2. Beperkingen | 721 |
| 3. Aspecten van sociale zekerheid | 721 |
| 4. Fiscale behandeling | 722 |
| 5. Aftrekbaarheid | 723 |
| 6. Wat gebeurt er ingeval de arbeidsovereenkomst geschorst wordt? | 723 |

Hoofdstuk 19

| | |
|---|-----|
| Werknemersparticipatie in het kapitaal en in de winst van de onderneming | 725 |
| 1. Toepassingsgebied | 726 |
| 1.1. <i>Werkgever</i> | 726 |
| 1.2. <i>Begunstigden</i> | 727 |
| 1.2.1. Werknemers | 727 |
| 1.2.2. Collectief voordeel | 727 |
| 2. Participatievormen | 728 |
| 3. Het participatieplan | 728 |
| 3.1. <i>Initiatief van de werkgever</i> | 728 |
| 3.2. <i>Maximumbedrag van de participaties</i> | 728 |
| 3.3. <i>Invoering van het plan</i> | 729 |
| 3.3.1. Voorafgaande voorwaarden | 729 |
| 3.3.2. Overlegprocedure | 729 |
| 3.3.3. Mededeling aan de werknemers | 731 |
| 3.3.4. Onbeschikbaarheidsperiode | 731 |
| 4. Opties voor een participatieplan | 732 |
| 4.1. <i>Coöperatieve participatievennootschap</i> | 732 |
| 4.2. <i>Investeringspaarplan</i> | 733 |
| 5. Fiscale behandeling | 733 |
| 5.1. <i>In hoofde van de werknemer</i> | 733 |
| 5.1.1. Deelnames in de winst | 733 |
| 5.1.2. Deelnames in het kapitaal | 734 |
| 5.1.3. Schuldenaars van de belasting | 734 |
| 5.1.4. Stortingswijze, vestiging en inning van de belasting | 734 |
| 5.2. <i>In hoofde van de werkgever</i> | 735 |
| 6. Socialezekerheidsaspecten | 735 |
| 6.1. <i>Deelnames in de winst</i> | 735 |
| 6.2. <i>Deelname in het kapitaal</i> | 735 |
| 7. Cijfervoorbeeld | 735 |
| 7.1. <i>Industrieel bedrijf</i> | 736 |
| 7.2. <i>Kmo</i> | 736 |
| 8. Arbeidsrechtelijke aspecten | 737 |

Hoofdstuk 20

| | |
|---|-----|
| De terbeschikkingstelling van een woning | 739 |
| 1. Aspecten van sociale zekerheid | 740 |
| 1.1. <i>Algemeenheden</i> | 740 |
| 1.2. <i>Conciërge</i> | 740 |
| 1.3. <i>Woning gedeeld door twee werknemers</i> | 741 |
| 2. Fiscale behandeling | 741 |
| 2.1. <i>Kosteloze beschikking over een onroerend goed of over een deel van een onroerend goed</i> | 742 |
| 2.1.1. <i>Algemeenheden</i> | 742 |
| 2.1.2. <i>Terbeschikkingstelling door een natuurlijk persoon</i> | 744 |
| 2.1.3. <i>Terbeschikkingstelling door een rechtspersoon</i> | 745 |
| 2.1.4. <i>Gemeubelde woning</i> | 745 |
| 2.1.5. <i>Onroerend goed gelegen in het buitenland</i> | 745 |
| 2.1.6. <i>Vermindering van het voordeel</i> | 746 |
| 2.1.7. <i>Bijzondere vraag</i> | 746 |
| 2.1.8. <i>Synthese</i> | 747 |
| 2.1.9. <i>Voorbeeld</i> | 748 |
| 2.2. <i>Kosteloze verstrekking van verwarming en van elektriciteit die voor andere doeleinden dan verwarming wordt gebruikt</i> | 749 |
| 2.3. <i>Kosteloze beschikking over huispersoneel, hoveniers, chauffeurs,</i> | 750 |
| 2.4. <i>Aftrekbaarheid</i> | 750 |
| 2.5. <i>Fiscale fiche (inkomen 2016)</i> | 751 |
| 2.6. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> | 751 |
| 2.7. <i>Gedeelte van de huurprijs betaald door de firma aan de bedrijfsleiders als gevolg van de huur van een gemeubileerd gebouwd onroerend goed</i> | 752 |
| 2.7.1. <i>Principe</i> | 752 |
| 2.7.2. <i>Berekening</i> | 752 |
| 2.7.3. <i>Bijzondere gevallen</i> | 753 |
| 3. <i>Tuinonderhoud, huishoudelijke taken en kleine herstellingen betaald door de werkgever: waarom niet?</i> | 754 |
| 3.1. <i>Waaruit bestaat deze nieuwe verloningswijze?</i> | 755 |
| 3.2. <i>Aan welke werknemer kan men deze verloningsvorm aanbieden?</i> | 755 |
| 3.3. <i>Wat maakt deze formule interessant?</i> | 756 |
| 3.4. <i>Sociale zekerheid</i> | 756 |
| 3.5. <i>Fiscale behandeling</i> | 756 |

Hoofdstuk 21

| | |
|---|-----|
| De loonnorm | 757 |
| 1. De loonnorm | 758 |
| 1.1. <i>Wettelijke basis en bestaansredenen</i> | 758 |
| 1.2. <i>Procedure</i> | 759 |
| 1.3. <i>De loonnormen sinds 1996</i> | 760 |
| 1.4. <i>De loonnorm voor 2017 en 2018</i> | 761 |
| 1.5. <i>Houding van de sector versus houding van de werkgever</i> | 761 |

| | |
|---|-----|
| 2. Toepassingsgebied | 762 |
| 3. Begrip van loonkosten | 762 |
| 4. Berekening van de loonnorm | 763 |
| 4.1. <i>Gemiddelde loonkost</i> | 763 |
| 4.1.1. Definitie | 763 |
| 4.1.2. Concreet | 764 |
| 4.2. <i>Berekeningswijze</i> | 764 |
| 4.3. <i>Waarde van de voordelen in natura</i> | 765 |
| 4.4. <i>Overschrijding door overeenkomst</i> | 765 |
| 5. Elementen die uitgesloten zijn van de loonkosten | 766 |
| 5.1. <i>Wettelijke uitzonderingen</i> | 766 |
| 5.1.1. Indexeringen en baremieke verhogingen. | 766 |
| 5.1.2. Winstdeelnemingen. | 767 |
| 5.1.3. Toename van het aantal personeelsleden | 767 |
| 5.1.4. Bijdragen gestort in het kader van de sociale pensioenstelsels | 767 |
| 5.1.5. Eenmalige innovatiepremies | 767 |
| 5.1.6. Kosten eigen aan de werkgever | 768 |
| 5.2. <i>Andere uitzonderingen</i> | 768 |
| 5.2.1. Overlonen | 768 |
| 5.2.2. Promotie, bonus en commissielonen. | 768 |
| 5.2.3. Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen | 769 |
| 5.2.4. Verandering van paritair comité of overgang van overneming. | 769 |
| 5.2.5. Toepassing van de reglementering of overheidsmaatregelen | 769 |
| 5.2.6. Reorganisatie van de arbeidsvoorwaarden. | 770 |
| 5.2.7. Gender- en leeftijdsneutraal loonbeleid. | 770 |
| 6. Controles en sancties | 770 |
| 6.1. <i>Op sectoraal vlak</i> | 770 |
| 6.2. <i>Op het vlak van de werkgever</i> | 771 |
| 7. Tabel | 771 |

 Hoofdstuk 22

| | |
|---|-----|
| Alternatieve verloning: synthese | 775 |
| 1. Synthese. | 776 |
| 2. Vergelijkende tabel: maaltijdcheques / ecocheques / Sport- en cultuurcheques / geschenkencheques | 779 |