

Kwaliteit verheldert

Intersentia is een dynamisch en snelgroeiend informatie- en softwarebedrijf. Vanuit onze vestigingen in Antwerpen en Cambridge verwerken we juridische, economische en professionele informatie tot vlot bruikbare kennis van topkwaliteit voor de professionele, academische en educatieve markt.

Dankzij strenge interne en externe reviewprocessen, en vooral dankzij onze auteurs, is Intersentia een belangrijke referentie geworden. Onze auteurs zijn immers stuk voor stuk autoriteiten in hun vakgebied en zij staan dan ook borg voor kwaliteit van het hoogste niveau.

Intersentia combineert met succes de essentie van een traditionele uitgeverij met die van een innovatief softwarebedrijf: onze informatie wordt niet enkel aangeboden in de vorm van klassieke handboeken in het Nederlands en het Engels, maar ook in de vorm van gebruiksvriendelijke databanken, of geïntegreerd in efficiënte softwaretools.

Kwaliteit is ons handelsmerk en is dus bepalend in onze selectie van auteurs, uitgeefconcepten én medewerkers.

Om onze sterke groei en ambitie te ondersteunen, zijn wij voor ons kantoor in Mortsel op zoek naar een (m/v):

Assistent-uitgever

Uw functie:

U ondersteunt de uitgevers met het auteursmanagement en het projectbeheer. U volgt de productie van de verschillende uitgaven nauwgezet op en u neemt deel aan redactievergaderingen. Vanuit een inhoudelijke invulling en meer bepaald het content management, zal u kennismaken met nieuwe 'state of the art' digitale producten. U werkt als lid van de uitgeefafdeling intensief samen met het redactie- en het marketingteam. U vertegenwoordigt de uitgeverij regelmatig op congressen en studiedagen. Op termijn kunt u doorgroeien tot uitgever met eigen projecten en omzetverantwoordelijkheid.

Uw profiel:

U bent Master in de rechten en heeft reeds enkele jaren ervaring in de advocatuur, het notariaat of aan de universiteit. Uw excellente communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk (Nederlands/Engels/Frans) én uw probleemoplossend vermogen zijn uw sterkste troeven. U kunt autonoom werken en bent vertrouwd met Microsoft Office-toepassingen.

U bent eerlijk, proactief, enthousiast, ondernemend en u houdt steeds uw ogen open voor opportuniteiten.

Ons aanbod:

U vervoegt een dynamische en toekomstgerichte onderneming, met enthousiaste en gedreven collega's. U krijgt de ruimte om uzelf te ontplooien. We bieden een aantrekkelijk salarispakket en extralegale voordelen.

Interesse?

Gelieve uw cv te mailen naar: hr@intersentia.be met vermelding "Assistent – uitgever – Mortsel"